

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа

«17» января 2018г

Протокол № 3 от 17.01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «ТКИ»

 Ю.А. Толмачев

«17» января 2018 г.

М.П.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский колледж искусств»
на 2018 - 2019 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский колледж искусств» на 2018-2019 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский колледж искусств» (далее - Колледж).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Колледж.

1.3. Колледж осуществляет подготовку по следующим программам среднего профессионального образования:

Очная форма обучения:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Специализации:

- Фортепиано (квалификация – артист, преподаватель, концертмейстер);
- Оркестровые струнные инструменты (квалификация – артист, преподаватель);
- Инструменты народного оркестра (квалификация – артист, преподаватель, концертмейстер).

53.02.01 Музыкальное образование.

(квалификация: учитель музыки; музыкальный руководитель).

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

Специализация: Эстрадное пение. (Квалификация: артист, преподаватель, руководитель эстрадного вокального коллектива).

51.02.01 Народное художественное творчество

Специализация: Хореографическое творчество (Квалификация: руководитель творческого хореографического коллектива, преподаватель).

1.4. Прием в Колледж осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование с учетом результатов вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей. Граждане имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.5. При приеме на обучение по всем специальностям установлены вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.6. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1.6.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

1.6.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Сверх установленных контрольных цифр, Колледж осуществляет прием на обучение на основе договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг). При этом общее количество лиц, обучающихся в Колледже, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Колледж вправе осуществлять в пределах установленных контрольных цифр приема целевой прием по договору о целевом обучении.

1.9. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии. Колледж размещает вышеуказанные документы на своем официальном сайте.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом поступающих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В период вступительных испытаний обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Срок приема заявлений ограничен периодом с 20 июня по 10 августа 2018 года. При наличии свободных мест прием документов в Колледж осуществляется до 25 ноября 2018 года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии, размером 3 х4 см.

3.5. При приеме на обучение по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Колледж в праве вернуть документы поступающему.

3.7. Заявление о приеме, а также документы, указанные в п. 3.4. Правил, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата отправления должна быть не позднее сроков, установленных пунктом 3.3 настоящих Правил, для завершения приема документов.

3.8. Приемная комиссия принимает документы только на русском языке. Все иноязычные документы должны иметь нотариально заверенный перевод. Копии представленных оригиналов заверяются секретарем приемной комиссии.

Лица, направляемые для обучения учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, также прилагают соответствующие документы.

3.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Вступительные испытания

4.1. Все вступительные испытания проводятся в соответствии с настоящими Правилами приема и требованиями, согласованными с предметно-цикловыми комиссиями по всем специальностям и утвержденными директором Колледжа.

Язык всех вступительных испытаний – русский.

4.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

- творческое испытание (форма проведения: прослушивание)

53.02.01 Музыкальное образование.

- творческое испытание (форма проведения: прослушивание)

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам) /Эстрадное пение/.

- творческое испытание (форма проведения: прослушивание)

51.02.01 Народное художественное творчество /Хореографическое творчество/.

- творческое испытание (форма проведения: просмотр)

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде прослушивания, просмотра, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.4. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж.

4.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определённую специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

4.6. Лица, не явившиеся без уважительных причин на экзамен, получившие результат - «незачет», а также, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и к дальнейшим экзаменам не допускаются.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

4.7. Перед началом каждого испытания поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим прохождение очередного испытания.

При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

После окончания вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии.

4.8. Результаты прослушивания сообщаются абитуриенту в день экзамена.

4.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата (незачет) и передача вступительного испытания не допускается.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление в Колледж проводится на основе общего конкурса и в соответствии с квотой по специальностям, определяемой ежегодно Учредителем.

5.3. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17 августа 2018г.

5.4. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тамбовской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по общему конкурсу, могут быть зачислены по договорам об оказании платных образовательных услуг. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится при условии заключения договора и оплаты согласно условиям договора.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения

вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Особенности проведения приема и зачисления иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в пределах квоты, установленной постановлением правительства РФ от 08.10.2013 №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»:

7.2.1 в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной

областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

7.2.2 на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

7.2.3 в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сроки, в сроки, установленные пунктом 3.3. настоящих Правил.

7.4. Иностранные граждане, не указанные в пункте 7.2 имеют право на поступление в Колледж только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на программы среднего профессионального образования иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляет:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,-также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.6. Количество, перечень и форма вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей для иностранных граждан, определяются главой 4 настоящих Правил. Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационном листе или соответствующих протоколах.

7.7. Для поступающих на второй или старшие курсы иностранных граждан могут устанавливаться следующие виды дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности: собеседование, тестирование, дополнительные вступительные испытания по специальным и музыкально-теоретическим дисциплинам в зависимости от представленных документов о предшествующем образовании и курса.

7.8. Зачисление иностранных граждан производится приказом директора Колледжа в порядке и сроки, установленные Правилами приема.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляционное заявление составляется в произвольной форме с изложением причин несогласия с выставленной оценкой, подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня. Апелляции, поданные с нарушением срока, к рассмотрению не принимаются. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня.

8.4. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Процедура рассмотрения предусматривает объективное изучение изложенных в апелляции претензий, письменное подтверждение своего решения всеми членами экзаменационной комиссии. Ход и итоги рассмотрения апелляций протоколируются. Повторные апелляции по одному и тому же предмету не рассматриваются.

8.5. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.7. После рассмотрения заявления выносится решение об результате по вступительному испытанию (как в случае её повышения, понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8. Результаты апелляции оформляются протоколом. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила утверждаются на заседании Совета колледжа.

9.2. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в Правила вступает в силу с момента их согласования Советом колледжа и утверждения директором Колледжа.