

*Принят
Решением Конференции
от «13» февраля 2017 года
Протокол № 3*

*Утвержден
Решением учредителя
от «10» марта 2017 года*

У С Т А В

Частного образовательного учреждения профессионального образования Тульского техникума Экономики и управления

(новая редакция)

город Тула
2017 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления (далее Техникум), является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и научную деятельность, также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы для детей и взрослых.

1.2. Техникум создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Техникума на русском языке: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления.

Сокращенное наименование Техникума на русском языке: ЧОУ ПО ТТЭУ.

Тип образовательной организации – образовательная организация профессионального образования.

Организационно-правовая форма Техникума: частное учреждение.

1.4. Учредителем Техникума (далее - Учредитель) является Общество с ограниченной ответственностью «Среднерусский университет». ОГРН 1024001179498. ИНН/КПП 4027055815/402701001. место нахождения: 248000. г. Калуга, ул. Гагарина, д. 1.

1.5. Место нахождения Техникума: г. Тула.

1.6. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Непосредственный контроль за исполнением Техникумом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель Техникума в пределах своей компетенции.

1.8. Техникум создан на неограниченный срок деятельности.

1.9. Техникум считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Техникум не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Для достижения уставных целей своей деятельности Техникум имеет право от своего имени заключать сделки, открывать расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях России и за рубежом, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Техникум несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Техникума указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, предусмотренном законодательством.

1.12. Техникум имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а так же вправе иметь эмблему.

1.13. Техникум с момента его государственной аккредитации вправе пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.14. Техникум заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской

Федерации в случае его государственной аккредитации. Лицензирование деятельности Техникума, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Техникум не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Техникум может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе, и соответствует им:

- издание методических пособий;
- проведение семинаров, лекций, не связанных с основной образовательной деятельностью;
- проведение дополнительных консультаций, не предусмотренных учебным планом.

1.15. Полученный при этом доход не распределяется между Учредителем и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных задач Техникума

1.16. Техникум обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.17. Техникум приобретает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.18. Лицензирование деятельности Техникума, его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Внутреннюю структуру Техникума (далее именуемые отделения) составляют: факультеты, кафедры, отделы, кабинеты, подготовительные курсы, лаборатории, иные учебные, научные, научно-методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения.

1.20. Номенклатура отделений Техникума утверждается Директором. Вопросы об открытии новых либо закрытии (упразднении) отделений рассматриваются на Педагогическом совете Техникума по представлениям руководителей соответствующих структур.

1.21. Предметные и предметно-цикловые комиссии являются основными отделениями Техникума, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за результаты ее работы. Полномочия председателя Комиссии определяются соответствующим положением.

Главными задачами Комиссий являются организация и осуществление учебной и учебно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы со студентами (слушателями), научной работы по профилю Комиссий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.22. Структурными подразделениями Техникума являются филиалы и представительства. Техникум в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом, вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.23. Филиалы и представительства Техникума не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Техникума и действуют на основании положения, утвержденного Учредителем. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Техникума.

1.24. Руководители филиала и представительства назначаются приказом Директора Техникума, но представлению заместителя Директора по учебной работе, и действуют на основании доверенности, выданной Директором Техникума.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Техникума. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Техникум.

2. Цели, предмет, виды деятельности и права Техникума

2.1. **Цели деятельности Техникума** - осуществление образовательных функций посредством реализации профессиональных образовательных программ (среднего профессионального образования, начального профессионального образования, программ повышения квалификации, переподготовки), а также содействия развитию научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Техникума, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. **Целью образовательного процесса Техникума** является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; удовлетворение потребностей общества в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России; формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, правового сознания и экономического мышления, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Техникума в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современного общества; развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности обучающихся; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. **Предмет деятельности Техникума** - организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и государственных образовательных стандартов для подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) и формирования, развития у обучающихся необходимых навыков и умений.

2.4. Для достижения уставных целей Техникум осуществляет следующие **виды деятельности**:

- организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Техникумом образовательными программами, переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере предпринимательства, а также экономическая, управленческая, финансовая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных, коммерческих организаций и граждан;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, направленных на решение актуальных проблем, прежде всего в области менеджмента, бухгалтерского учета, экономики, рекламы, а также по проблемам образования;

- разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск методических пособий в области образования;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Техникума, проведение маркетинговых исследований;

- осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям.

Техникум реализует программы среднего профессионального образования следующей направленности:

- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Финансы;
- Страхование дело (по отраслям);
- Право и организация социального обеспечения;
- Издательское дело;
- Реклама;
- Операционная деятельность в логистике;
- Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

2.5. **Техникум вправе:**

– создавать другие некоммерческие организации и образовывать ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

– сотрудничать с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований;

– организовывать независимые консультации, аттестации, экспертизу различных видов образовательной деятельности и международных проектов, проведение в Российской Федерации, странах СНГ и за рубежом лекций, конференций, презентаций, семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсных и других мероприятий;

– организовывать работу постоянных и временных научных, образовательных центров, творческих коллективов, курсов педагогической направленности;

– проводить благотворительные мероприятия в пользу Техникума (аукционы, концерты, досуговые мероприятия), опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, инициативных групп граждан, участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере благотворительной работы.

3. Прием в Техникум обучающихся

3.1. Прием в Техникум обучающихся осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3.2. Техникум самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся. Правом на обучение в Техникуме пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Техникум обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.4. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, ясность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Прием в Техникум осуществляется на конкурсной основе по заявлениям поступающих, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. По результатам конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательные услуги в Техникуме платные.

При приеме в Техникум заключается договор между представителем Техникума - Директором и обучающимся или его родителями (законными представителями) (в случае если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет), в котором указываются основные условия обучения, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документов об окончании обучения.

3.6. Для зачисления в Техникум требуется представление следующих документов

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем или начальном профессиональном образовании;
- необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при

наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Для слушателей, желающих обучаться по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, перечень документов, необходимых для зачисления, определяются на основе требований, предъявляемых к конкретной образовательной программе.

3.8. Техникум знакомит абитуриента (его родителей (законных представителей)) со следующими документами (с записью в приемных документах, заверенной личной подписью поступающего):

- Уставом Техникума;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (после ее получения);
- уровнем и направленностью образовательных программ, реализуемых Техникумом, формами и сроками их освоения;
- перечнем образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечнем дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядком их предоставления;
- порядком приема и требованиями к поступающим;
- формой документа, выдаваемого после окончания обучения.

По требованию поступающего (его родителей (законных представителей)) Техникум предоставляет возможность ознакомиться с образцами договоров об обучении, основными и дополнительными учебными планами, перечнем категорий абитуриентов, имеющих право на получение льгот и перечень льгот при оказании образовательных услуг.

3.9. На период проведения приема граждан для обучения по освоению образовательных программ и зачисления в Техникум создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой, регламентируется положением, утверждаемым Директором Техникума.

3.10. Зачисление в Техникум оформляется приказом Директора. На каждого обучающегося в Техникуме формируется в установленном порядке личное дело.

4. Образовательная деятельность Техникума

4.1. Для достижения основной цели Техникум реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с лицензией;

4.1.2. дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией;

4.1.3. общеобразовательные программы в соответствии с лицензией.

4.1.4. дополнительное образование детей и взрослых, в соответствии с лицензией.

4.2. Обучение в Техникуме ведется на русском языке. Иностранным гражданам, обучающимся в Техникуме, обеспечивается помощь в овладении русским языком.

4.3. Образовательные программы, реализуемые Техникумом, могут предлагаться обучающимся в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная или заочная форма с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм обучения.

4.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4.5. Сроки обучения в Техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования. В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования, могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Учредитель.

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;
- б) при изменении обучающимся порядка прохождения ступеней образования;
- в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством предметной комиссии при успешном и полном освоении предусмотренного государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательной профессиональной программы.

4.6. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.7. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Техникума как среднего профессионального учебного заведения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деления группы на подгруппы и другие вопросы, регламентируются учебными планами, которые Техникум разрабатывает самостоятельно, на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.8. При положительном результате оценки знаний обучающийся переводится на следующий уровень обучения, при отрицательном - в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете), ему предоставляется право в течение 10 дней пройти повторную аттестацию, по результатам которой решается вопрос о дальнейшем его обучении в Техникуме. Несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, Техникумом может быть по их заявлению и за дополнительную плату предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

4.9. Обучение может осуществляться с углубленной подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации. Структура образовательного процесса в Техникуме строится на основе учебных планов, разрабатываемых Техникумом самостоятельно с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании государственного образовательного стандарта, и регламентируется календарными учебными графиками и расписанием занятий.

4.10. В Техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика (учебная, производственная), курсовая работа.

4.11. В Техникуме устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся, предусмотренная учебными планами:

- промежуточная - в виде зачета, дифференцированного зачета, собеседования, контрольной работы, курсовой работы, экзамена, тестирования, практической и индивидуальной работы;
- итоговая - типы итоговой государственной аттестации устанавливаются в соответствии с государственными стандартами.

На основании учебных планов к началу каждого семестра составляются и доводятся до сведения обучающихся: расписание занятий, график учебного процесса в данном семестре и перечень зачетов и экзаменов на промежуточную аттестацию.

4.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в

неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Продолжительность академического часа - 45 минут. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.13. Учебный год на всех специальностях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Педагогический совет Техникума вправе переносить сроки начала учебного года по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

4.14. Оплата за обучение производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Техникумом, безналичным расчетом в форме предоплаты, определяемой договором об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Выпускнику Техникума, лицу, выбывшему до окончания Техникума, и обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела по его заявлению выдается документ об образовании, представленный им при поступлении в Техникум. При этом заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

5. Управление Техникумом

5.1. Техникум обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Техникуму для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

5.2. При создании Техникум учреждается по решению Учредителя.

Компетенция Учредителя Техникума:

а) внесение изменений в Устава Техникума и утверждение его новой редакции;
б) наделение Техникума имуществом, контроль за его сохранностью и эффективностью использования;

в) реорганизация и ликвидация Техникума;

г) назначение ревизионной комиссии (ревизора) Техникума;

д) назначение Директора Техникума и досрочное прекращение его полномочий.

5.3. Управление Техникумом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Техникума является Директор, который назначается Учредителем Техникума сроком на 5 лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное количество раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Техникума заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

Директор в порядке своей компетенции:

– без доверенности действует от имени Техникума, представляет Техникум в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Техникума, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- утверждает штатное расписание Техникума;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Техникума, выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников Техникума налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Техникума;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Техникума;

- решает иные вопросы деятельности Техникума, не отнесенные к компетенции других органов.

5.4. В Техникуме формируется коллегиальный орган управления – Конференция. Конференция осуществляет функции в соответствии с положением о Конференции. Конференция состоит из делегатов, представляющих всех работников и обучающихся Техникума.

5.5. Конференция в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- рассматривает изменения и дополнения к Уставу, которые впоследствии вносятся на рассмотрение и утверждение Учредителю.

Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие более половины избранных делегатов. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

5.6. Педагогический совет Техникума является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет Техникума работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Техникума руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. В Педагогический совет Техникума входят преподаватели, Директор, сотрудники Техникума. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Количество членов Педагогического совета определяется Конференцией. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- содействует решению текущих и перспективных задач развития Техникума;

- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, а также для осуществления контроля за использованием средств;

- участвует в разработке образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Техникумом, для обеспечения учета в этих программах требований, заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;

- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренных лицензией квот;

- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции семинары;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Техникума.

5.7. Учредитель Техникума осуществляет надзор за всей деятельностью Техникума.

5.8. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума Учредителем может быть назначена Ревизионная комиссия (Ревизор) либо назначен аудитор (независимый аудитор (гражданин или аудиторская Организация)).

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Техникума осуществляется по итогам деятельности Техникума за год, а также в любое время по инициативе Учредителя.

По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) или аудитора должностные лица Техникума, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

Ревизионная комиссия (Ревизор) или аудитор Техникума вправе потребовать от Учредителя внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

Членом Ревизионной комиссии (Ревизором) или аудитором Техникума не может одновременно являться Директор, а также главный бухгалтер и иные должностные лица органов управления Техникума.

Размер оплаты услуг Ревизионной комиссии (Ревизора) и аудитора Техникума устанавливается Учредителем.

6. Обучающиеся и работники Техникума

6.1. Обучающимся Техникума может стать любой гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющий общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, желающий прослушать курс обучения по образовательным программам, реализуемым Техникумом.

К обучающимся Техникума относятся студенты, слушатели.

Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора в Техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора в Техникум для освоения дополнительной профессиональной, дополнительной общеобразовательной, начальной профессиональной образовательной программы, повышения квалификации, переподготовки.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Взаимоотношения обучающихся и Техникума устанавливаются настоящим Уставом и договором.

6.2. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.3. Студенты (слушатели) Техникума имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
- посещение всех видов учебных занятий в Техникуме;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- бесплатное пользование в Техникуме при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других отделений Техникума, на принятие участия во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих работ;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Техникуме;
- перевод в иные образовательные учреждения;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– обжалование локальных нормативных актов Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Студенты (слушатели) могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Привлечение студентов (слушателей) без их согласия (или согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение студентов (слушателей) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Студенты (слушатели) имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.5. Студенты (слушатели) Техникума обязаны:

– выполнять требования Устава Техникума, соблюдать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, предусмотренные настоящим Уставом;

– выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения;

– бережно относиться к имуществу Техникума;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;

– вносить плату за обучение в установленные сроки.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов (слушателей) устанавливаются различные формы морального и (или) материального поощрения.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам (слушателям) применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента (слушателя) после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента (слушателя) и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов (слушателей) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. В случае болезни студент (слушатель) обязан поставить об этом в известность Директора Техникума или руководителя структурного подразделения и в первый день явки в Техникум представить справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

6.6. Студент (слушатель) имеет право на перевод в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом.

Студент (слушатель) имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента (слушателя) из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Порядок и основания для отчисления и восстановления студентов (слушателей).

6.7.1. Основания отчисления.

Основаниями отчисления являются:

1. личное письменное заявление в случае отказа от дальнейшего обучения;

2. невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
3. невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка;
4. несоблюдение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

6.7.2. Порядок отчисления.

Отчисление по основанию подпункта 1 пункта 6.7.1. производится приказом Директора Техникума не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа.

Отчисление по основаниям подпунктов 2, 3, 4 подпункта 6.7.1. производится приказом Директора Техникума по мотивированному представлению заместителя Директора по учебной работе. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа Директором об отчислении из Техникума.

Приказ доводится до студента (слушателя) под роспись. В случае уклонения студента (слушателя) от ознакомления с приказом об отчислении, приказ направляется почтой в трехдневный срок со дня издания приказа по адресу указанному студентом (слушателем) в договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.7.3 Порядок восстановления:

1. Студент (слушатель), отчисленный по причине невыполнения учебного плана по направлению подготовки (специальности), может быть восстановлен на основании личного заявления, по мотивированному представлению заместителя Директора по учебной работе решением Педагогического совета, утверждаемому приказом Директора Техникума при наличии вакантных мест в численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Студент (слушатель) имеет право на восстановление в Техникуме в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или уважительной причине с сохранением платной основы обучения, при наличии вакантных мест в численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать спецкурсы, учебные консультации согласно учебных планов Учреждения;
- требовать качественного ведения занятий.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и заключенного договора на обучение;
- своевременно оплачивать образовательные услуги.

6.10. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Преподавателем Техникума может стать лицо, имеющее диплом об окончании высшего или среднего специального педагогического учреждения или иного профильного учреждения, документ, об окончании которого позволяет осуществлять преподавание по образовательным программам, реализуемым в Техникуме, и желающий осуществлять трудовую деятельность в Техникуме, в соответствии с уставными целями, учебными программами и целями образовательного процесса. Техникум вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов (на контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

Работники Техникума принимаются на основании трудового договора.

Работникам Техникума гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяется законодательством Российской Федерации. Заработная плата

работнику Техникума выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Техникума не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности работников Техникума указываются в трудовом договоре и других документах, регулирующих трудовые отношения.

6.11. Работники имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование локальных нормативных актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, совершенствования образовательного процесса, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- повышение квалификации (с этой целью Техникум создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (использовать оборудование и методические пособия Техникума при проведении занятий), бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других отделений Техникума в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.

6.12. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.13. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего распорядка, требования других локальных нормативных актов Техникума, предусмотренных настоящим Уставом;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- развивать у студентов (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.14. Техникум создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Подготовка научно-педагогических и научных работников и повышение их квалификации

7.1. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров утверждается Педагогическим советом Техникума.

7.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников Техникума проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения

квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8. Имущество Техникума

8.1. Имущество Техникума составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Техникумом, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Источниками формирования имущества Техникума в денежной и иных формах являются:

- единовременные взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Имущество Учредителя, переданное Техникуму, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доходы Техникума от его деятельности (приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом) и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и используются им для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.5. Техникум осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Платная образовательная деятельность Техникума не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Техникуме.

8.6. Техникум может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

8.7. Техникум может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Полученная при этом прибыль не распределяется между Учредителем и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных целей Техникума.

8.8. Техникум самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Техникуме, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Техникума.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Техникума

9.1. Техникум в интересах осуществления уставной деятельности участвует в международных связях в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся, специалистов и педагогических кадров, осуществления научных исследований в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Техникум вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

10. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума

10.1. Деятельность Техникума, его структурных подразделений, работников, обучающихся регламентирует Устав Техникума и следующие локальные нормативные акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством: решения, распоряжения и приказы, положения, правила, инструкции.

10.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Техникумом, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Внесение изменений в Устав Техникума

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Техникума принимает Учредитель.

11.2. Изменения, вносимые в Устав Техникума, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

12. Реорганизация и ликвидация Техникума

12.1. Техникум может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

12.2. Техникум может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления Техникумом деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законом, либо не соответствующей уставным целям. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Техникума, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Техникума. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Техникума.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Техникума.

12.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Техникума направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

12.4. Ликвидация считается завершенной, а Техникум-прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

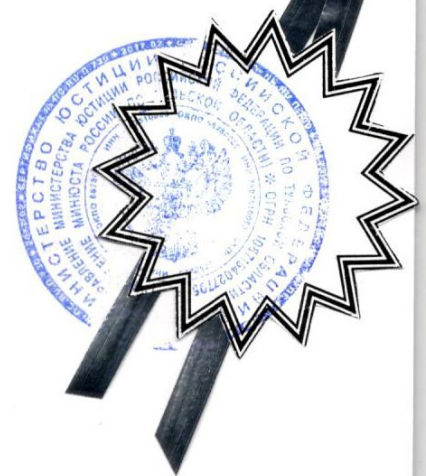
Запись о государственной регистрации
внесена в единый государственный
реестр юридических лиц
"15" 02 2005 г.
ОГРН 1057100322124 (№ 1820)

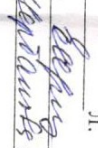
Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена
"30" марта 2017 г.
за № 2177754147643

Пронумеровано и скреплено
печатями

Начальник Управления

Н. К. Устапалов



Пропито,
пронумеровано
Подпись  д.
Ф.И.О. Устапалов Н.К.