

## ПРИНЯТО

Решением Общего собрания  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»  
Протокол № 8 от «26» февраля 2019 г.

## СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»

 Е.С. Савенков

«27» февраля 2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 11-01 от «27» февраля 2019 г.  
Директор БПОУ ОО  
«Орловский технический колледж»  
И.А. Коробецкий



# ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В 2019 ГОДУ

## И. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № Ц5-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 июля 2002, № 30, ст. 3032);

Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом») (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или

специальности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19 августа 2013 года, № 33, ст. 4398);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 4. 25 Января 2016 года);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Российская газета, № 62, 19 марта 2014 года);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Российская газета, 7 августа 2013 года №172);

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 года №06-ПГ-МОН-46419 «Об общедоступности обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

Уставом БПОУ ОО «Орловский технический колледж», административным регламентом и другими нормативными документами по вопросам приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.2 Настоящие правила приема на обучение в БПОУ ОО «Орловский технический колледж» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств бюджета Орловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год и объявляет их до 01 марта.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам очной формы обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам заочной формы обучения с полным возмещением затрат осуществляется по заявлениям лиц,

имеющих среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными учредителем.

### Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств областного бюджета в 2019-2020 году

| Шифр специальности СПО | Наименование специальности СПО  | Срок обучения | Всего      | В том числе по формам обучения |                         |          |
|------------------------|---|---------------|------------|--------------------------------|-------------------------|----------|
|                        |   |               |            | Очная                          | Очно заочная (вечерняя) | Заочная  |
| 35.02.16               | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования   | 3г.10м        | 25         | 25                             |                         |          |
| 15.01.21               | Электромонтер охраннопожарной сигнализации  | 2г.10м        | 20         | 20                             | -                       | -        |
| 23.01.17               | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей  | 2г.10м        | 20         | 20                             | -                       | -        |
| 22.02.06               | Сварочное производство  | 3г.10м        | 25         | 25                             | -                       | -        |
| 23.02.07               | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей                              | 3г.10м        | 25         | 25                             |                         |          |
| 23.02.05               | Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) | 3г.10м        | 25         | 25                             |                         |          |
| <b>Итого:</b>          |   |               | <b>140</b> | <b>140</b>                     | <b>-</b>                | <b>-</b> |

1.7. Объем и структура приема обучающихся в группы с полным возмещением затрат на обучение проводятся по следующим специальностям:

на очную форму обучения

40.02.2 Правоохранительная деятельность - 2года 6 месяцев (на базе среднего общего образования);

на заочную форму обучения

35.02.8 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства - 3года 10 месяцев;

23.02.3 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта - 3года 10месяцев;

40.02.2 Правоохранительная деятельность - 3года 6 месяцев.

Группы по очной и заочной форме обучения формируются от 15 до 25 человек.

## **II. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Прием на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

2.3. Граждане желающие обучаться в колледже с оплатой стоимости обучения принимаются в колледж в том же порядке, в каком осуществляется прием граждан поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Устава и Положения об оказании платных образовательных услуг колледжа.

2.5. Прием на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. N 50 и иным законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.9. При приеме в образовательную организацию директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Колледж предоставляет право, а поступающий и его родители (законные

представители) знакомятся с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из профессий, специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа [www.orel-tk.ru](http://www.orel-tk.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии установленном по адресу: Орловская область, Орловский район, пос. Стрелецкий, ул. Лясковского, дом 20. Время работы приемной комиссии: понедельник- пятница с 8:30 до 16:30, суббота с 8:30 до 12:30.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную (заочную) форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в

образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документов иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В соответствии с изменениями с 01.01.2019 в статье 68 Среднее профессиональное образование ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, заключенный договор о целевом обучении учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест. Но это преимущество получает абитуриент в том случае, если им заключен договор с: 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями; 3) государственными корпорациями; 4) государственными компаниями; 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса; 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования; 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации; 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7; 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях. Перечень индивидуальных достижений абитуриента учитывается при зачислении и приведен в пункте 5.4. Правил.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящим пунктом. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящем пункте.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев со дня начала приема документов.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

## **V. Зачисление в колледж**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение в соответствии с условиями договора.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледжем при приеме на обучение оцениваются результаты профильных предметов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,



результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в п. 4.2. пп. 4.2.3. настоящих Правил.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (с добавлением дополнительных баллов к среднему баллу аттестата): 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно - технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (в соответствии с Перечнями олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2016/17, 2017/18 и 2018/19 учебные годы, утвержденными Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.10.2017 № 1002, от 31.05.2016 № 645, Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 197). При учете индивидуальных достижений Колледж, осуществляющий прием на программы среднего профессионального образования, учитывает участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям (диплом победителя, призера или лауреата регионального, всероссийского, международного уровней; знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверений к ним установленного образца) (+0,1 балла – без учета количества дипломов, сертификатов, грамот; +0,1 балла – за наличие знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверений к ним установленного образца; +0,2 балла – с учетом дипломов, сертификатов, грамот и знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверений к ним установленного образца); 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (+0,1 балла); 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (+0,1 балла). Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований.

5.5. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об отказе ему в приеме в Колледж принимается на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.6. В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Колледж либо не предоставления в установленные сроки оригиналов документов, набор осуществляется

из числа поступающих, включенных в список резерва.

5.7. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Мнение обучающихся учтено.