УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «12» октября 2015 года №1974

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский транспортный техникум» (новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от «30» октября 2015 г.

ОГРН _1022901023683, ГРН _ 2152901163908

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Стенина Светлана Михайловна

подпись

М.П.

г. Котлас Вычегодский рп
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский транспортный техникум» (далее – учреждение) создано приказом Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 16 января 1979 года № 14 как городское профессионально - техническое училище п. Вычегодский г. Котлас Архангельской области, а приказом по областному Управлению профтехобразования от 25 января 1979 года № 33 училищу присвоено наименование городское профессионально – техническое училище № 4 (ГПТУ № 4).

В соответствии с приказом Архангельского областного управления профтехобразования от 17 мая 1979 года № 189 городское профессионально - техническое училище № 4 (ГПТУ № 4) п. Вычегодский преобразовано в среднее городское профессионально – техническое училище № 4 (СГПТУ № 4) п. Вычегодский г. Котлас.

Приказом Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 03 октября 1984 года № 339 среднее городское профессионально-техническое училище № 4 (СГПТУ № 4) п. Вычегодский, г. Котлас реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 4 (СПТУ № 4) п. Вычегодский г. Котлас.

Приказом Областного управления народного образования исполнительного комитета Архангельского областного Совета Народных депутатов от 06 мая 1989 года № 304 среднее профессионально-техническое училище № 4 (СПТУ № 4) реорганизовано в профессионально-техническое училище № 4 (ПТУ № 4) п. Вычегодский, г. Котлас.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 июля 1994 года № 263 профессионально-техническое училище № 4 (ПТУ № 4) п. Вычегодский, г. Котлас преобразовано в профессиональное училище № 4 (ПУ № 4) п. Вычегодский, г. Котлас.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» учреждению установлен статус – государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 4».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года № 1565-р Учреждение передано в ведение Архангельской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 4» переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 4».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области

«Профессиональное училище № 4» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 4».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2013 года № 33-рп государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 4» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский транспортный техникум».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 02 июня 2015 года № 141-рп учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский транспортный техникум».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский транспортный техникум»;

сокращенное наименование – ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»;

аббревиатура – ГБПОУ АО «КТТ»

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и иную фирменную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью учреждения.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 165340, Архангельская область, Котласский р-н, Котлас г, Вычегодский рп, Ульянова ул, 37.

фактический адрес: 165340, Архангельская область, Котласский р-н, Котлас г, Вычегодский рп, Ульянова ул, 37.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, ресурсный центр, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, общежитие и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется учредителем.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности учреждения является подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

3) формирование у лиц, обучающихся в образовательном Учреждении (далее – обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

5) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации граждан;

6) удовлетворение потребности граждан в различных образовательных услугах, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

7) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся;

8) развитие учебно-производственной деятельности в учебных мастерских;

9) оказание физическим и юридическим лицам педагогических, методических, информационных услуг, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) информационное обеспечение структурных подразделений учреждения, работников и обучающихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2) реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования на базе основного общего образования при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) обучение по основным профессиональным образовательным программам;

2) обучение по программам дополнительного профессионального образования;

3) обучение по программам профессионального обучения;

4) обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе преподавание специальных курсов, предметов и дисциплин, изучение отдельных предметов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данным предмету, дисциплине, предусмотренной учебным планом, проведение различных курсов (по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию или организацию высшего образования, изучение второго иностранного языка);

5) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

6) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий);

7) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, услуги делопроизводства для работников и обучающихся;

8) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей Учреждения;

9) оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

10) проведение обслуживания и ремонта техники, оборудования в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

11) предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, оздоровительных услуг, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;

12) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания обучающимся и работникам учреждения в столовой учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);

13) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных от списания имущества;

14) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых сверх установленных норм, для проживающих в общежитии;

15) возмещение арендаторами эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

16) оказание услуг, связанных с проживание в общежитии лиц, обучающихся в учреждении на заочном отделении и курсах профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам со службой занятости, другими организациями, физическими лицами;

17) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой, на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки предоставляемых читателям, утвержденного директором учреждения;

18) торговля покупными товарами (за исключением алкогольной и табачной продукции) для обучающихся и работников Учреждения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

19) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

20) предоставление в аренду помещений и имущества учреждения;

21) возмещение арендаторами эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

22) получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с Федеральными законами, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (за исключением филиалов) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем государственное задание;

2) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении (или) в аренде учреждения в соответствии с жилищным законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

20) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

21) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

22) осуществлять меры по защите персональных данных работников и обучающихся техникума.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в порядке, установленном законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления учреждения являются директор учреждения (далее – директор), общее собрание (конференция) работников учреждения и обучающихся учреждения (далее – общее собрание), Совет учреждения, Педагогический совет.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Непосредственное управление учреждением осуществляет назначенный учредителем директор. Директор учреждения назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором учреждения трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор учреждения назначается на должность на срок 3 года.

Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль над исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор учреждения издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором учреждения поручений и указаний.

4.7. Директор имеет трех заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

4.8. Общее собрание работников учреждения и обучающихся (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждением.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание:

– рассмотрение проекта устава учреждения, изменений к нему;

– рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– избирает совет Учреждения, определяет срок его полномочий и рассматривает результаты его работы;

– рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или советом Учреждения.

4.9. Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет учреждения.

Совет учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельностью учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечения эффективного и качественного функционирования учреждения.

Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов (более половины) от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава.

Решения совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Порядок формирования и работы совета учреждения определяются Положением о Совете учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Совета учреждения входят директор учреждения, представители всех категорий работников учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

Срок полномочий Совета учреждения не может превышать пяти лет.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На заседания могут быть приглашены лица, участие которых необходимо при рассмотрении или решении конкретных вопросов.

В случае увольнения (отчисления) из учреждения члена Совета учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Досрочные выборы членов Совета учреждения проводятся по инициативе не менее половины его членов.

4.10. К компетенции Совета учреждения относятся:

1) определение мер по выполнению государственного задания;

2) обсуждение вопросов развития учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

3) участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;

4) рассмотрение Правил приёма в учреждение;

5) рассмотрение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;

6) подготовка предложений о внесении изменений в Устав учреждения;

7) возбуждение ходатайств о присвоении почётных званий работникам учреждения, внесение предложений о представлении работников учреждения к высшим наградам и иным мерам поощрения, установленным для работников образовательных организаций;

8) содействие деятельности педагогического совета;

9) поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческого поиска преподавателей в организации опытно-экспериментальной работы, определение путей взаимодействия и развития связи учреждения с государственно-общественными органами управления образованием, профильными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими, производственными и другими организациями, профессиональными сообществами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

10) заслушивание отчётов директора учреждения и других руководящих работников учреждения по направлениям деятельности учреждения, внесение на рассмотрение общего собрания предложений по совершенствованию работы администрации;

11) контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

10) участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений учреждения с предприятиями (учредителями и организаторами), использования специалистов на производстве и подготовка соответствующих предложения по этим вопросам;

12) координация в учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

13) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

4.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы в учреждении создается Педагогический совет, состав и порядок деятельности которого определяется Положением о нем.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.

Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, для совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора и руководители структурных подразделений учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены другие работники учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании Педагогического совета, из числа его членов, избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом их работы в учреждении.

Председателем Педагогического совета является директор. При отсутствии на заседании Педагогического совета директора исполняющим обязанности председателя педагогического совета может быть заместитель директора.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

4.12. Педагогический совет:

1) анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в учреждении, методической работы педагогических работников;

2) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3) рассматривает результаты внутреннего контроля в учреждении, лицензирования и государственной аккредитации;

4) принимает решение о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе на следующий курс, об отчислении студентов;

5) рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности учреждения;

6) рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению администрации учреждения;

7) рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов, ликвидации академических задолженностей, дисциплины;

8) рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

9) разрабатывает предложения по моральному и материальному поощрению студентов;

10) ходатайствует перед администрацией учреждения о поощрении работников учреждения;

11) рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива учреждения.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы:

среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;

3) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

4) программы профессионального обучения.

5.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. К обучающимся учреждения относятся следующие категории обучающихся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны – лица, зачисленные в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Требования к приему в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

6.5. Обучающиеся принимают участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим уставом.

Родители принимают участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу

Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

7.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Работники имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора учреждения или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

8.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

8.6. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

8.7. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.9. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

8.11. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.12. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

9.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

9.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

X . ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях регламентации основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также отдельных вопросов работы, учебы, досуга работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и настоящему уставу.

Настоящий Устав принят на общем собрании
работников ГБОУ СПО Архангельской области
«Котласский транспортный техникум»
(протокол № 27 от 18 июня 2015 года).

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Архангельской области
_____ И.Н. Ковалёва
«15» 09 2015 г.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства и науки
Архангельской области
21 листов
А.А.Самодова

Министр финансов Архангельской области
_____ Е.Ю. Усачева
«___» _____ 2015 г.

Директор правового департамента
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской области
_____ И.С. Андреечев
«12» 09 2015 г.