



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

22.03.2019

№ 12-13-531

г. Владивосток

О введении в действие Правил приёма
на обучение по основным образовательным
программам среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена)
в ДВФУ на 2019/20 учебный год

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243), на основании протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 28.02.2019 № 02-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа Правила приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ на 2019/20 учебный год (далее – Правила приема) (Приложение)
2. Директору Организационно-административного департамента разместить Правила приема в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений ДВФУ, реализующих программы среднего профессионального образования,

ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой Правилами приёма, с требованиями настоящего приказа в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 29.12.2017 № 12-13-2581.

4. Директору Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций М.П. Сивцеву в течение 3 дней с даты издания настоящего приказа организовать размещение Правил приёма на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе А.Н. Шушина.

Ректор



Н.Ю. Анисимов

Приложение к приказу
от 22.03.2019 № 12 -13 -531



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 28.02.2019 № 02-19)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) В ДВФУ
НА 2019/20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛ-ДВФУ-306/5-2019

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Директор Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций М.П. Сивцев
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» в папке Компоненты / Общие справочники / СМК / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ на 2019/20 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, Университет) на 2019/20 учебный год по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом ДВФУ.

1.3. Настоящие Правила распространяют действие на все структурные подразделения Университета, реализующие программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), включая филиалы ДВФУ.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в ДВФУ по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

1.5. Прием в ДВФУ на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2. Прием документов

2.1. Прием в ДВФУ для обучения по основным образовательным программам СПО проводится на 1 курс по личному заявлению поступающего.

2.2. Дата начала приема документов от поступающих на образовательные программы СПО по всем формам обучения – 20 июня.

2.3. Дата окончания приема заявлений:

- для поступающих на **очную форму обучения** на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, – 15 августа, на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, – 14 сентября;

- для поступающих на **заочную форму обучения** на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, – 5 ноября.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО поступающие – граждане Российской Федерации предъявляют в Приемную комиссию ДВФУ документы, удостоверяющие личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии размером 3х4 см.

2.5. Помимо документов, указанных в п. 2.4 настоящих Правил, поступающие вправе предоставить оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и т.д.), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ДВФУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- о нуждаемости в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.6, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

2.8. При поступлении на обучение по специальностям:

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики,

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, и предоставляют в Приёмную комиссию ДВФУ справку из медучреждения о прохождении медицинского осмотра.

2.9. Перечень документов, предъявляемых при поступлении в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО иностранными гражданами, лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом, перечислен в разделе 4 настоящих Правил.

2.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме на электронный почтовый адрес ДВФУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

2.11. Документы, направленные по почте, а также в электронной форме, принимаются при их поступлении в ДВФУ не позднее сроков, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.12. Почтовым отправлением документы направляются с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.13. При личном представлении документов в Приёмную комиссию ДВФУ поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Зачисление в ДВФУ

3.1. Поступающие в ДВФУ на образовательные программы СПО обязаны предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- поступающие **на очную форму обучения** на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, – до 17 августа (включительно);
- поступающие **на очную и заочную формы обучения** по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее даты окончания приема документов, определенной п. 2.3 настоящих Правил.

3.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисление в ДВФУ на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также при наличии договора о целевом обучении.

3.3. Конкурсный отбор проводится последовательно в следующем порядке:

1. Учёт результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

Преимущественное право при зачислении предоставляется лицу, имеющему более высокий средний балл аттестата (для документов об образовании и о квалификации – более высокий средний балл по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в приложении к диплому).

В случае равенства среднего балла аттестата (для документов об образовании и о квалификации – среднего балла по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в приложении к диплому) конкурсный отбор проводится по оценкам по общеобразовательным дисциплинам, являющимся профильными для данной специальности, в соответствии с приведённой ниже таблицей.

Преимущественное право при зачислении предоставляется лицу, имеющему более высокую оценку по профильной общеобразовательной дисциплине в соответствии с последовательностью этих дисциплин (1, 2, 3) (Приложение).

2. Учёт наличия у обучающегося договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

3. Учёт результатов индивидуальных достижений поступающего

При приёме на обучение по основным образовательным программам СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

3.4. В приказ о зачислении для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) включаются лица, рекомендованные Приемной комиссией ДВФУ к зачислению и предоставившие в установленные сроки подлинники документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО поступающие – иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.3. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), указанные в

переводах поданных документов на русский язык, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Управление Правилами

5.1. Анализ настоящих Правил проводится держателем Правил по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за поддержание Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

5.2. Решение об инициировании процесса актуализации Правил принимает их держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

5.3. Данные Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ и вводятся в действие приказом ректора, действуют в период приемной кампании 2019/20 учебного года, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящих Правил хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

5.5. Настоящие Правила размещются на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на сайте актуальной версии документа осуществляет держатель Правил.

5.6. Контроль за исполнением требований Правил в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Профильные общеобразовательные дисциплины

Специальности	Профильные общеобразовательные дисциплины		
	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3
09.02.07 Информационные системы и программирование	Информатика	Математика	Физика
15.02.08 Технология машиностроения	Физика	Математика	Информатика
18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	Химия	Биология	Информатика
18.02.09 Переработка нефти и газа	Химия	Биология	Информатика
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	Химия	Биология	Информатика
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Физика	Математика	Информатика
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Физика	Математика	Информатика
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Физика	Математика	Информатика
24.02.01 Производство летательных аппаратов	Физика	Математика	Информатика
26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	Физика	Математика	Информатика
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Физика	Математика	Информатика
27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством	Физика	Математика	Информатика
44.02.01 Дошкольное образование	Русский язык	Биология	Литература
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык	Математика	Биология

Лист рассылки
Правил приема на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования (программам подготовки
специалистов среднего звена) в ДВФУ на 2019/20 учебный год

ПЛ-ДВФУ-306/5-2019

- Проректор по учебной и воспитательной работе
- Директора колледжей ДВФУ
- Директора филиалов ДВФУ, реализующих программы СПО.
- Директор Организационно-административного департамента
- Директор Департамента СПО и развития профессиональных компетенций
- Приёмная комиссия ДВФУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(приказ по введению в действие внд)

Дальневосточного федерального университета

Приказ по введению в действие ВНД № от Приказ о введении в действие Правил приёма на
программы СПО в 2019 году

Инициатор:

Департамент среднего профессионального об(2493409)

Руководитель проекта

Лаврентьева Наталья Михайловна

№	ФИО	Должность, Подразделение	Дата поступления	Дата согласования	Результат рассмотрения
1	Кошель А.С.	Проректор по общим вопросам	18.02.2019	19.02.2019	Согласовано
2	Беспалов Д.Н.	Проректор по управлению кампусом	19.02.2019	26.02.2019	Согласовано
3	Гридасов А.В.	Ученый секретарь (ДВФУ)	19.02.2019		Согласовано
4	Шушин А.Н.	Проректор по учебной и воспитательной работе	19.02.2019	12.03.2019	Согласовано
5	Анисимов Н.Ю.	Ректор	13.03.2019	13.03.2019	Подписано

Исполнитель:

Департамент среднего профессионального об(2493409)

Руководитель проекта

Лаврентьева Наталья Михайловна

Идентификатор задачи согласования документа: 1936874