



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГАПОУ ЧО

«Политехнический колледж»

А. А. Лындин

22.02.2019 г.



Принято на Общем собрании работников  
и представителей обучающихся  
Протокол № 2 от 21.02.2019 года  
Секретарь Общего собрания Колледжа  
\_\_\_\_\_ Н.В.Лидовская

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»**  
**на 2019 - 2020 учебный год**  
**ПК-СМК-ППД-2.1-11**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. 31.12.2017г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 27.12.2018г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 18.12.2018г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 31.12.2017г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36 (ред. от 26.11.2018г.);
- Лицензией серия 74ЛО2 № 0001275 от 24.12.2015 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области;
- Свидетельством о государственной аккредитации Серия 74АО4 № 0000118 от 04.12.2017г., выданном Министерством образования и науки Челябинской области.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена) – (далее - СПО) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Челябинской области.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Челябинской области.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Челябинской области по специальностям, профессиям, реализуемым в Колледже, устанавливаются Министерством образования и науки Челябинской области на конкурсной основе в соответствии с Лицензией Колледжа на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации.

Порядок установления контрольных цифр приема граждан за счет средств бюджета Челябинской области определяется органами исполнительной власти Челябинской области.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением ПК-СМК-ППД-2.1-4-02 «О приемной комиссии ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.



2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам СПО (Приложение № 1) в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 74Л02 № 0001275 от 24 декабря 2015г. и Свидетельством о государственной аккредитации серия 74А04 № 0000118 от 04 декабря 2017г., выданными Министерством образования и науки Челябинской области.

3.2. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со свидетельством о государственной аккредитации с приложением, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа – [www.magpk.ru](http://www.magpk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, по каждой специальности и профессии с указанием формы получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением формы получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(3519) 580338(532) и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан (на русском языке) и начинается с 15 мая 2019 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 4 фотографии (формат 3\*4);

— оригинал медицинской справки (форма № 086/у);

— оригинал медицинской карты;

— оригинал и копия карты прививок;

— копия медицинского страхового полиса.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности или профессии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии;

— оригинал медицинской справки (форма № 086/у);



- оригинал медицинской карты;
- оригинал и копия карты прививок;
- копия медицинского страхового полиса.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- место жительства;
- специальность, профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- изучение иностранного языка;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Колледжа, Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства; Положениями «О порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных работника (обучающегося) ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»», «Политика обработки и защиты персональных данных ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»; с основной профессиональной образовательной программой по специальности, профессии; с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления в приёмную комиссию Колледжа оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по

адресу: г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д.158, а также в электронной форме, в соответствии с законодательством.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в приемной комиссии Колледжа в течение шести месяцев с момента начала приема документов, после чего по акту передаются в учебную часть согласно положения ПК-СМК-ППД-2.1-2-01 «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 15 августа 2019 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам СПО Колледж учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:



- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills international».

Ранжирование индивидуальных достижений поступающих осуществляется по уровню мероприятий: Международные, Всероссийские, региональные, территориальные, муниципальные, внутриучрежденные. Приоритет отдается более высокому уровню мероприятий.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2019 года.

5.5. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в профессиональные образовательные организации.

**Перечень специальностей и профессий, по которым ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» объявляет прием на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году за счет средств бюджета Челябинской области**

Наименование специальности, профессии	Код специальности, профессии	На базе			Уровень подготовки	Срок обучения
		9 кл.	11 кл.			
1	2	3	4	5	6	
<b>по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена</b>						
Обработка металлов давлением	22.02.05	X			Базовая	3 года 10 месяцев
Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики	15.02.03	X			Базовая	3 года 10 месяцев
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.02.07	X			Базовая	3 года 10 месяцев
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.02.11	X			Базовая	3 года 10 месяцев
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	10.02.05	X			Базовая	3 года 10 месяцев
Технология машиностроения	15.02.08	X			Базовая	3 года 10 месяцев
Сварочное производство	22.02.06	X			Базовая	3 года 10 месяцев
Металлургия черных металлов	22.02.01	X			Базовая	3 года 10 месяцев
Технология аналитического контроля химических соединений	18.02.12	X			Базовая	3 года 10 месяцев



Мехатроника и мобильная робототехника	15.02.10	X		Базовая	3 года 10 месяцев
по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих					
Машинист локомотива	23.01.09	X		-	3 года 10 месяцев
Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	35.01.19	X		-	2 года 10 месяцев
Машинист крана металлургического производства	22.01.03		X	-	10 месяцев
Повар, кондитер	43.01.09	X		-	3 года 10 месяцев

Зам. директора по УВР  
  
 \_\_\_\_\_ Т.Г. Светличная