

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края

«27» марта 2014 г.
№ СЭД-31-02-2-02-273

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства физической
культуры и спорта Пермского края
«01» апреля 2014 г. № СЭД-41-01-02-
114

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж спортивной подготовки Пермского края»
(новая редакция)

г. Пермь, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	13
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)	14
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	15
7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	23
8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	25
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	27
10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	28
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж спортивной подготовки Пермского края» (далее – Учреждение) является профессиональной образовательной организацией и организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

Тип Учреждения – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Форма собственности – государственная краевая.

1.2. Учреждение создано на основании приказа Министерства просвещения РСФСР от 31.03.1966 г. № 69 «Об открытии педагогического училища физического воспитания в г. Перми».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции - Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Учредитель), в части осуществления полномочий собственника краевого имущества – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614068, г. Пермь, ул. Луначарского, д. 100.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж спортивной подготовки Пермского края».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «КСШК».

1.5. Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 614039, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 55.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, согласованный и утвержденный Учредителем, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов краевого и других бюджетов со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – печать с изображением государственного герба Российской Федерации и иные средства индивидуализации.

1.8. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет

имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и недвижимого имущества. Министерство и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре представительства, отделения, службы, спортивные сооружения, учебно-тренировочные базы, спортивно-оздоровительные лагеря, студенческие спортивные клубы, медико-восстановительный центр, столовую, общежитие и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, деятельность которых определена локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Представительства Учреждения открываются и закрываются Учреждением самостоятельно.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными, краевыми законами, нормативными правовыми актами в сфере образования, физической культуры и спорта и настоящим уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

неадекватное выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования, а также круглогодичная спортивная подготовка исходя из этапов многолетней подготовки спортсменов, спортивного стажа и уровня подготовленности обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам спортивной подготовки по базовым видам спорта.

2.3. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, в том числе и на оказание дополнительных (договорных) услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Пермского края.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация программ спортивной подготовки.

2.5.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.5.3. относящиеся к иным видам деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- проведение подготовительных курсов для поступающих в образовательные учреждения;
- репетиторство, экстернат и дистанционное обучение;
- обеспечение питанием обучающихся;
- оказание услуг по спортивной подготовке, проведению индивидуальных занятий по различным видам спорта, лечебной физкультуре и др.;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных лицензией на медицинскую деятельность;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- участие в спортивных соревнованиях краевого, федерального и международного значения;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий регионального и иного уровней, а так же учебно-тренировочных, медико-биологических, антидопинговых мероприятий;
- оказание учебно-методических услуг и научно-исследовательская деятельность;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);
- проведение психолого-педагогических консультаций и услуг;
- тестирование уровня знаний, способностей, склонностей и т. п.;
- государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- оказание услуг общественного питания;
- осуществление функций застройщика (заказчика) в целях обеспечения организации строительства, в том числе проектирования, объектов государственной собственности в установленной сфере деятельности;

- размещение заказов на поставки товаров, работ услуг в целях строительства, в том числе проектирования, объектов государственной собственности в установленной сфере деятельности;

- обеспечение приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов государственной собственности в установленной сфере деятельности и их содержание;

- заключение договоров (контрактов) в пределах своей компетенции и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

- деятельность по предупреждению и тушению пожаров;

- оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также физкультурно – оздоровительных услуг.

Порядок предоставления этих услуг и иных видов деятельности, приносящих доход, определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.6. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для организации работы подразделений медицинских учреждений и общественного питания, которые могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

2.10. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– невыполнение государственного задания:

- качество подготовки выпускников Учреждения;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

– удовлетворение потребностей общества, экономики в специалистах среднего звена;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

– распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;

– создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

– выявление и отбор лиц, проявивших выдающиеся способности в спорте;

– повышение уровня физического развития и специальной подготовленности спортсменов, выполнение разрядных нормативов;

– привлечение к специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в основной и резервный составы сборных команд Пермского края и Российской Федерации;

– подготовка кандидатов резервного и основного состава для сборной команды Российской Федерации

– воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

2.13. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

– вести образовательную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности, в соответствии с уставом Учреждения и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

– получать государственный заказ по лицензированным специальностям на подготовку специалистов среднего звена, в том числе и через конкурсные процедуры;

– отстаивать интересы учреждения в различных инстанциях, в том числе и суде;

– утверждать штатное расписание;

– разрабатывать и утверждать образовательные программы;

– осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

– вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- вести прием в Учреждение;
- создавать условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- устанавливать требования к одежде обучающихся;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется локальным актом Учреждения.

Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением поступающих по профессиональным образовательным программам, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.4. Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Профессиональные образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации,

организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются и утверждаются совместные образовательные программы.

3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образование может быть получено непосредственно в Учреждении и вне его в форме самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.8. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по уровню образования, специальности и направлению подготовки, интегрированным образовательным программам в области физической культуры и спорта определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.9. В Учреждении спортивная подготовка реализуется в системе профессионального образования, в рамках образовательного стандарта (избранный вид спорта) и по программам спортивной подготовки.

Члены спортивных сборных команд Российской Федерации могут обучаться по индивидуальному учебному графику, который включает в себя занятия с преподавателем, самостоятельные занятия, в том числе выполнение контрольных работ, работ с аудио-видео и другими методическими материалами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учреждение ежегодно обновляет профессиональные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

3.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.13. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.15. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.17. Спортивная подготовка ведется круглогодично в соответствии с планом подготовки спортсмена.

Спортивная подготовка в Учреждении проводится в виде учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, восстановительных сборов и других видов спортивной подготовки.

В Учреждении могут устанавливаться следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.18. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 - 30 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные и тренировочные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.19. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.21. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.22. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.23. Лица, имеющие квалификацию по рабочей специальности соответствующего профиля, получают профессиональное образование по программам подготовки специалиста среднего звена по сокращенным программам.

Допускается обучение по сокращенным образовательным программам профессионального образования для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование,

3.24. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта, Учреждением осуществляется обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение.

Организация обеспечения спортивной экипировкой, спортивным

инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется Учредителем.

3.25. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ и их спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

4.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

– студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

– слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

– экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении, правила поведения обучающихся, внутренний распорядок, порядок отчисления, предоставления академического отпуска, применения мер дисциплинарного взыскания, перевода, в том числе с платного обучения на бесплатное, порядок восстановления и др. определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном органами государственной власти Пермского края.

5.4. Учреждение в праве устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

5.5. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки различным категориям студентов устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Иногородние обучающиеся могут быть обеспечены местами в общежитии при наличии соответствующей возможности у Учреждения, на основании локального нормативного акта Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;

– участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение по согласованию с Министерством устава Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение передаточного акта по согласованию с Министерством;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к

содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

- осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения;

Учреждения;

– осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим уставом.

6.4. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, определенный трудовым договором.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет следующие полномочия:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

– распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим уставом;

– открывает в установленном порядке лицевые счета;

– утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения, распределяет обязанности между работниками;

– заключает договоры (в т.ч. трудовые договоры);

– издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

– применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

– руководит образовательной, хозяйственной финансовой деятельностью и тренировочным процессом Учреждения;

– осуществляет иные полномочия по оперативному руководству деятельностью Учреждением, не отнесенные к компетенции общего собрания и иных органов управления, создаваемых в соответствии с настоящим уставом.

6.5. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Учебно-методический совет.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют представительные органы работников.

6.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) созывается по мере необходимости и проводится во внеучебное время. Общее собрание считается правомочным, если в нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать проекты локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения;
- обсуждать иные вопросы трудовых взаимоотношений;
- организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса, за организацией общественного питания;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в общественные организации.

6.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов управления организацией образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания, спортивной подготовки обучающихся создается Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Принятие решений осуществляется открытым голосованием.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания и решения оформляются протоколами. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала каждого календарного года.

Протоколы хранятся в Учреждении бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение вопросов по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почётным званиям, почётным знакам и другим наградам;
- заслушивание отчетов директора, его заместителей и руководителей структурных подразделений о выполнении задач основной деятельности Учреждения;
- анализ и оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- планирование теоретического обучения, производственной практики, спортивной, воспитательной и методической работы;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение состояния итогов учебной, спортивной и воспитательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение и принятие плана подготовки Учреждения к самообследованию, государственной аккредитации;
- обсуждение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- обсуждение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение состояния дисциплины обучающихся, выявление причин и принятие мер по устранению отсева обучающихся.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения педагогическими работниками и обучающимися Учреждения.

6.10. Учебно-методический совет Учреждения оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методик обучения, воспитания и спортивной подготовки

обучающихся.

Персональный состав учебно-методического совета утверждается приказом директора сроком на 1 год из числа педагогических работников и руководителей структурных подразделений.

Заседание учебно-методического совета проводится не реже одного раза в месяц.

Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при учебно-методическом совете могут создаваться рабочие органы: инициативные группы, комиссии, тренерские советы, действующие под руководством одного из членов учебно-методического совета. Работой учебно-методического совета руководит председатель, назначаемый директором Учреждения из числа руководителей структурных подразделений. Секретарь учебно-методического совета избирается из числа членов совета на первом заседании.

На заседаниях совета секретарем ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Материалы по подготовке и проведению учебно-методического совета оформляются в отдельной папке.

Председатель учебно-методического совета ежегодно отчитывается на заседании педагогического совета о результатах деятельности за учебный год.

Совет уполномочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения учебно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решение учебно-методического совета, утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения педагогическими работниками и обучающимися Учреждения.

Основными задачами Учебно-методического совета являются:

- разработка предложений о стратегии учебно-методической, воспитательной и спортивной деятельности;
- анализ и экспертиза учебных планов, образовательных программ по специальностям;
- развитие научно-исследовательского творчества обучающихся и преподавателей;
- определение общих критериев и требований к уровню и качеству подготовки специалистов среднего звена;
- рассмотрение вопросов профессиональной и предпрофессиональной подготовки обучающихся;
- разработка рекомендаций по осуществлению совместной научно-методической работы преподавателей Учреждения и ВУЗов, способствующей повышению эффективности организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, определение и внедрение оптимальных форм контроля;
- внедрение инновационных методов обучения и новых

образовательных технологий;

- рассмотрение вопросов информационного обеспечения учебного процесса, книгообеспеченности, подготовки и издания учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- обсуждение планов повышения квалификации и переподготовки преподавательского состава;
- разработка предложений по координации работы структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение отчетов структурных подразделений о различных вопросам планирования и организации учебно-воспитательного процесса;
- организация и проведение студенческих научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства;
- проведение самообследования Учреждения;
- рассмотрение итогов проведения мониторинга деятельности Учреждения;

Учебно-методический совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений необходимую информацию;
- получать решения, принимаемые органами управления Учреждения;
- привлекать к работе специалистов, работающих на кафедрах и факультетах высших учебных заведений.

Учебно-методический совет обязан в своей деятельности обеспечивать высокий уровень исполнения поставленных перед ним задач.

6.11. Родительский совет является коллегиальным органом управления и действует в тесном контакте с администрацией в соответствии с уставом Учреждения.

Численный и персональный состав родительского совета определяется на общем родительском собрании. Из состава родительского совета избирается председатель. Председатель родительского совета работает на общественных началах и ведет всю отчетно-планирующую документацию.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний.

Родительский совет избирается сроком на два года.

Родительский совет имеет право:

- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контролировать

организацию качества питания обучающихся и медицинского обслуживания;

- обсуждать локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействовать с коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждение и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

Представители родительского совета могут входить в число общественных наблюдателей за проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

Родительский совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского совета является составной частью плана работы Учреждения.

Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

6.12. Студенческий совет является коллегиальным совещательным органом, создаваемым студентами в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет организуется из старост групп и физоргов или иных членов актива группы (но не более 3 человек от группы) путем открытого голосования на общих собраниях групп в начале учебного года сроком на год.

Работой Студенческого совета руководит председатель, который избирается на организационном совете открытым голосованием. Для ведения отчетно-планирующей документации студенческого совета из числа членов совета избирается секретарь.

В заседаниях Студенческого совета могут участвовать представители из числа работников Учреждения и Родительского совета.

Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца.

По вопросам, обсуждаемым на студенческом совете, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

Заседания студенческого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Каждый член студенческого совета обязан посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях студенческого совета. Решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения принимаются с учетом мнения студенческого совета.

Студенческий совет имеет право:

- привлекать студентов к решению всех вопросов, связанных с учебным процессом;
- защищать и представлять права и интересы студентов;
- содействовать органам управления колледжа в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни и т. п.;
- содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, а также в студенческих общежитиях;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета вносить предложения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- определять и использовать законные формы протеста для защиты

прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;
- публиковать информацию о своей деятельности на официальном сайте Учреждения.

Для обеспечения деятельности Студенческого совета Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы и оборудование.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

- осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;
 - эффективно использовать;
 - обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;
 - поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;
 - обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;
 - не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- нести ответственность за риск случайной гибели, порчи.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества,

находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Имущество, приобретённое Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завешания), поступает в оперативное управление Учреждения

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства краевого бюджета;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;
- иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

7.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доходы деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

7.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.11. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

7.12. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.13. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Пермского края, нормативные затраты на оказание государственной услуги определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных особенностей Учреждения и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

8.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

8.4. Согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения, выданной уполномоченным органом государственной власти

субъекта Российской Федерации, Учреждение имеет право оказывать сверх государственных образовательных стандартов дополнительные платные образовательные услуги по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

8.5. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.10. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

- десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

- 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

8.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

8.13. Учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.14. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

8.15. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.16. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

8.17. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

9.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем при согласовании с Министерством.

9.3. Проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.4. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения или реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе

его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9.8. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

9.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о локальных нормативных актах, разработанным Учреждением самостоятельно.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

10.4. Локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения, являются: коллективный договор, положения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, методические рекомендации, программы, планы.

10.5. Локальные нормативные акты разрабатываются директором, заместителями директора или ответственным лицом, назначенным директором Учреждения.

10.6. Порядок заключения коллективного договора, его содержание и структура, действие коллективного договора и условия его изменения и

дополнения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

10.7. Правила внутреннего распорядка для обучающихся принимаются на общих собраниях с участием представителей студентов и родителей, путем открытого голосования и утверждаются директором Учреждения.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.9. Все локальные нормативные акты подлежат утверждению директором Учреждения.

10.10. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

10.11. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают свою силу (полностью или в части) в следующих случаях:

- вступление в силу приказа директора признающего локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте меньшей юридической силы, либо прямо или косвенно отменяющего (а равно изменяющего) его;
- вступление в силу законного или подзаконного акта Российской Федерации, законного или подзаконного нормативно-правового акта Пермского края, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах, осуществляющих государственную регистрацию.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от апреля 2014 года

ОГРН 1025400915842

ГРН 6149958244712

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Швецова О. И.

фамилия, инициалы

Швецова

подпись

М.П.



Директор

Гончарова С.Ю.

Гончарова С.Ю.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

19 (двадцать девять)



КОПИЯ ВЕРНА

Специал. ст. по делопроизводству

Михомин

*Машаева М.О.
гл. вх. спец - т/*