

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ» (ТЕХНИКУМ)**

СЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Казанское  
театральное училище» (техникум)  
*Г.Х. М. Баракшин*  
2019 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА**  
в Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Казанское театральное училище» (техникум)  
на 2019/2020 учебный год

Казань – 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема разработан на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ.

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014 г. №36 с изменениями внесенными Приказами Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. №1456 (зарегистрирован Министерство юстиции РФ 13.01.2016 г. регистрационный № 40560) и Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 № 243 (зарегистрирован Министерство юстиции РФ 21.01.2019 г. регистрационный № 53458);

- Письма Министерства образования и науки российской федерации от 4 июня 2015 г. п 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Устава ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум).

1.2. Настоящий Порядок приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум) на 2019-2020 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Татарстан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в училище осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодный Порядок приема, определяющий его особенности на соответствующий год, не противоречащий законодательству Российской Федерации, Порядку и Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.4. Прием граждан в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) для обучения по образовательным программам осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование в соответствии с результатами вступительных испытаний;

1.5. Прием на обучение в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан осуществляется по результатам вступительных испытаний. Льготы отдельным категориям граждан, в том числе сиротам, не предусмотрены.

1.6. Объем и структура приема граждан в училище на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Республики Татарстан.

Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджета Республики Татарстан – 38. Кроме того, 15 дополнительных мест на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами.

1.7. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.9. ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность.

## **2. Организация приема граждан в училище**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией училища.

Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируются положениями, утвержденными директором училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

2.4. Училище гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ и РТ, гласность и открытость работы приемной комиссии. Поступающие имеют право ознакомиться с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса и работу приемной комиссии, в том числе с программами вступительных экзаменов и порядком рассмотрения апелляций.

2.5. Приемная комиссия имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Информирование поступающих о порядке, условиях поступления в училище размещается на сайте <http://ktu-kzn.ru/>, информационном стенде приемной комиссии и осуществляется по контактному телефону: 236-71-41.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

порядок приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Прием документов поступающих**

4.1. Прием документов начинается с 1 июня и заканчивается 1 июля. Для поступающих, не успевших подать документы в срок до 1 июля, срок подачи документов продлевается до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании);

6 фотографий размером 3×4;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»);

6 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Порядка приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При зачислении в училище поступающий предъявляет:

- оригинал медицинской справки о состоянии здоровья по форме № 086-У;

- оригинал или копию индивидуальной медицинской карт;

- копию страхового медицинского полиса;

- данные флюорографического обследования.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через



информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почте), а также в электронной форме. Дата отправки документов должна быть не позднее 1 июля (10 августа).

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 1 июля (10 августа).

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенные в установленном порядке ксерокопии документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г., при приеме на обучение по специальности 52.02.04 Актерское искусство проводится творческое испытание.

5.2. Вступительные экзамены проводятся со 2 по 6 июля, (для подавших документы после 1 июля - с 12 по 14 августа) по расписанию, утвержденному председателем приёмной комиссии за 10 дней до экзаменов.

5.3. Вступительные экзамены проводятся:

**Для специальностей – «Актерское искусство» 52.02.04,** (нормативный срок обучения 3 года 10 мес.):

1 тур - чтение стихов, отрывка из прозы, басни;

2 тур - пение, танец;

3 тур - этюды.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (прохождение либо непрохождение).

5.4. Вступительные экзамены проводятся предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора.

5.5. Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены, но не прошедшие конкурсный отбор, могут быть зачислены на дополнительные платные места на основе «Договора на оказание платных образовательных услуг».

5.6. Не явившиеся на вступительные экзамены без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

5.7. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня (31 июля).

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично в день сдачи экзамена после объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня после дня ознакомления с экзаменационными результатами.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах экзамена.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под расписку).

## **7. Зачисление в училище**

7.1. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний – 16 августа.

7.2. Оригинал документа государственного образца об образовании должен быть представлен не позднее 7 июля (15 августа). При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.4. Если количество поступающих, успешно прошедших вступительные испытания больше, чем мест, финансируемых за счет бюджета Республики Татарстан, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.



8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных возможностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Рассмотрено и одобрено  
решением Приемной комиссии ГАПОУ  
«Казанское театральное училище» (техникум)  
27 февраля 2019 г. Протокол № 2