



Министерство спорта Российской Федерации
(МИНСПОРТ РОССИИ)



Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)

ПРИКАЗ

30.01.2019

№ 11-п

**Об утверждении Правил приёма
в Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Брянское государственное училище (колледж)
олимпийского резерва» в 2019 году**

В соответствии со статьями 30, 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» **приказываю:**

1. Утвердить Правила приёма в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» в 2019 году (прилагаются).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Моисеев А.Н.) обеспечить публикацию настоящих правила на официальном сайте Училища и информационных стендах до 01 марта 2019 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Моисеев А.Н.).

Директор

А.А. Солонкин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 30.01.2019 №11-п

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Брянское государственное училище (колледж)
олимпийского резерва»
в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) регламентирует прием в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее - Училище) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств федерального бюджета является общедоступным.

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам поступающим гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 - физическая культура и 49.02.02 - адаптивная физическая культура, которые требуют наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Училище вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. Прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется Училищем при условии комплектования учебной группы из поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг. Информация о количестве поданных заявлений для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг и комплектовании группы размещается и регулярно обновляется на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учебного заведения.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на отделения:

3.2. Спортивное отделение:

на базе основного общего образования:

49.02.01 - физическая культура - срок обучения 3 г. 10 мес.;

на базе среднего общего образования:

49.02.01 - физическая культура срок обучения 2 г. 10 мес.

Педагогическое отделение:

на базе основного общего образования:

49.02.01 - физическая культура - срок обучения 3 г. 10 мес.;

49.02.02 - адаптивная физическая культура - срок обучения 3 г. 10 мес.;

на базе среднего общего образования:

49.02.01 - физическая культура - срок обучения 2 г. 10 мес.;

49.02.02 - адаптивная физическая культура - срок обучения 2 г. 10 мес.

3.3. Прием на спортивное отделение Училища осуществляется по заявлению лиц, получивших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах (ДЮСШ), специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва (СДЮШОР), проявивших выдающиеся способности в спорте, прошедших отбор в областных Федерациях по видам спорта и получивших рекомендации соответствующих Федераций на рейтинговой основе.

Кроме того, дополнительными условиями конкурсного отбора для приема на спортивное отделение училища являются:

- результаты выступлений на Всероссийских и Международных соревнованиях (на основании аналитических материалов Федераций по видам спорта);

- результаты просмотрных учебно-тренировочных сборов переменного состава.

3.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Училища, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Училище размещает указанные документы на своем официальном сайте по адресу <http://www.bguor.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:
- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемом для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и отделениям. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 20 июня. Прием заявлений осуществляется до 10 августа, а при

наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, училище рекомендует прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части на базе ГАУЗ «Брянский областной врачебно-физкультурный диспансер», расположенного по адресу: г. Брянск. ул.Советская, д. 15. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

- 4 фотографии (размер 3х4 см).

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ста-

тьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Училище обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части на базе ГАУЗ «Брянский областной врачебно- физкультурный диспансер», расположенного по адресу: г.Брянск, ул.Советская, д.15. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

- 4 фотографии (размер 3х4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, отделение обучения, для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг):
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом Училища, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности. Училище возвращает документы поступающему.

4.5. По желанию абитуриента, поступающего как на базе основного общего, так и среднего общего образования могут быть предоставлены документы, отвечающие интересам самих поступающих, а именно:

- документы, подтверждающие наличие особых прав при обучении, установленных законодательством РФ:

- документ, подтверждающий, что гражданин имеет социальный статус «сирота» и имеет право на получение государственной социальной стипендии;

- справка из органов социальной защиты о том, что гражданин относится к категории малообеспеченных и имеет право на получение государственной социальной стипендии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- удостоверение гражданина, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС;

- документы, подтверждающие результаты участия абитуриента в спортивных соревнованиях регионального (областного), всероссийского и международного уровня за последние 2 года.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме по адресу) bkfk-sport@yandex.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36, зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.03.2014 г. № 31529).

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение на педагогическом и спортивном отделениях Училища по специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводятся в два этапа:

- 1 этап - в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке;
- 2 этап – конкурс аттестатов.

5.2. Вступительные испытания проводятся с 13 по 15 августа, оформляются ведомостью результатов и протоколом сдачи нормативов ОФП, протоколом рейтинга среднего балла аттестатов (округляя до сотых).

Итоговый рейтинг определяется путем сложения рейтинговых мест, полученных в результате сдачи нормативов по ОФП, и рейтинга среднего балла аттестата.

В случае равенства баллов в итоговом рейтинге, преимущественное право на зачисление имеют абитуриенты, предоставившие результаты участия в соревнованиях, имеющие более высокий средний балл аттестата, имеющие более высокий результат сдачи норм общей физической подготовки в порядке следования критериев.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрении апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом своих вступительных испытаний, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут входить в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Брянской области, осуществляющих управление в сфере образования и (или) управления в сфере физической культуры и спорта.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Училище

8.1. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 23 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Училище осуществляет прием на обучение на договорной (платной) основе по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При поступлении на договорной основе, предпочтение отдается абитуриентам, имеющим средний балл аттестата не ниже 3,50.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.