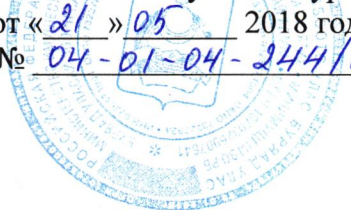


СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Республики Бурятия  
от «21» 05 2018 года  
№ 04-01-04-244/18



УТВЕРЖДЁН  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Бурятия  
от «23» 05 2018 года  
№ 1707



# УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

**«Республиканский центр образования»**

(в новой редакции)

Республика Бурятия,  
г. Улан-Удэ,  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканский центр образования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с переименованием Учреждения, изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также возложением на Учреждение новых функций.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.11.2010 № 505 «Об утверждении Перечня республиканских бюджетных и создаваемых казенных учреждений» тип учреждения определен в качестве бюджетного.

1.3. Учреждение создано постановлением Совета министров Бурятской ССР от 20.03.1991 г. № 85 «Об открытии республиканской постоянно действующей психолого-медико-педагогической консультации».

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.05.2006 № 119 государственное учреждение "Республиканская психолого-медико-педагогическая консультация" переименовано в государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения".

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 26.12.2007 № 434 государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения" реорганизовано путем разделения на государственное образовательное учреждение "Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения" и государственное учреждение "Республиканский центр по работе с семьей и детьми".

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.09.2009 № 369 «Об организации дистанционного обучения детей-инвалидов в Республике Бурятия» на Учреждение в установленном порядке возложены функции по организации дистанционного образования детей-инвалидов в Республике Бурятия, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - детей с ОВЗ), обучающимися на дому.

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2011 № 717 "О переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия" государственное образовательное учреждение "Республиканский

центр психолого-медико-социального сопровождения" переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение "Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения".

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 13.08.2014 № 380 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения» государственное образовательное учреждение "Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения" переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Республиканский центр образования и психолого-медико-социальной помощи».

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.06.2017 № 320 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Республиканский центр образования и психолого-медико-социальной помощи» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканский центр образования».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканский центр образования».

Сокращенное – ГБОУ «Республиканский центр образования».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Свердлова, дом 21.

Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Свердлова, дом 21.

1.7. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия в области образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с

действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном законодательством порядке.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о соответствующем уровне образования.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных федеральным законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока.

1.18. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Минимущество РБ - по вопросам целевого использования и сохранности находящегося в оперативном управлении имущества.

3) Иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. В состав Учреждения могут входить филиалы, учебные кабинеты, реализующие основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные образовательные программы, программы дополнительного образования, психолого-медико-педагогическая комиссия, психологическая служба и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом, а также структурные подразделения внеучебной, досуговой и воспитательной работы, библиотека, иные учебные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, консультативную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании настоящего Устава и положения о соответствующих структурных подразделениях, утвержденного директором Учреждения.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.22. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим Уставом.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере:

1) организация и осуществление образовательной деятельности для обучающихся: детей — инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее детей с ОВЗ), детей, нуждающихся в длительном лечении по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и настоящим Уставом.

2) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей,

проживающих на территории Республики Бурятия, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

1) развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных, в том числе адаптированных образовательных программ знаний, умений навыков, компетенций, необходимых для жизни человека в обществе и обеспечивающих успешную социализацию;

2) своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, самоопределению, самореализации и интеграции к жизни в обществе с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

2) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического развития и индивидуальных способностей обучающихся;

3) воспитание и развитие качеств личности, соответствующих требованиям информационного общества и инновационной экономики;

4) воспитание и развитие осознанной гражданской позиции, патриотического сознания, нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

5) содействие созданию условий, способствующих полноценному психическому и личностному развитию всех участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных возможностей и способностей;

6) сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся, воспитанников за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;

7) оказание психолого – педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Для достижения основной цели и задач, указанных в пунктах 2.2., 2.3. Устава, Учреждение осуществляет за счет средств республиканского бюджета следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

2) реализация основных общеобразовательных программ основного

общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения-2 года);

4) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с задержкой психического развития: начального общего образования, (нормативный срок освоения — 4-5 лет), основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

5) реализация адаптированных основных образовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (нормативный срок освоения - 9-10 лет) ;

6) реализация адаптированных образовательных программ;

7) реализация дополнительных общеразвивающих программ,

8) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций,

9) оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся, помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

10) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.5. Для реализации цели, предмета и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской



Федерации».

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4. настоящего Устава, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание обучающих и развивающих дополнительных образовательных услуг обучающимся:

- занятия по углублённому изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

2) оказание организационных дополнительных образовательных услуг:

- проведение семинаров, тренингов для педагогических работников, в том числе педагогов-психологов общеобразовательных учреждений по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ;

3) курсы для родителей детей-инвалидов и педагогических работников по программам обучения необходимым техническим навыкам при организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение в установленном порядке:

1) распределяет и доводит средства, полученные из бюджета, до обособленных подразделений Учреждения на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

2) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных

бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

3) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;

4) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Учреждения;

5) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

6) получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

3.10. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) принимать проект Устава для вынесения его на утверждение Учредителю;

2) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, индивидуальный учебный план, адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ;

5) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебники из списка утверждённых федеральных и республиканских перечней в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой Учреждения;

6) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

7) реализовывать дополнительные образовательные программы и

оказывать дополнительные образовательные услуги;

8) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

9) в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

10) устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

11) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе;

12) взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности;

13) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

14) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

15) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

16) по согласованию с Учредителем создавать в установленном порядке учебные кабинеты и филиалы. Количество кабинетов, филиалов определяется с учётом сложившихся социально-демографических, географических и других особенностей Республики Бурятия;

17) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

18) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого

развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, в соответствии с реализуемыми учреждением ООП, детьми, находящимися на длительном лечении: использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, предоставление услуг специалистов, оказывающих необходимую техническую помощь, проведение коррекционно-развивающих занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.16. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

2) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, исполнительному органу государственной власти в сфере управления имуществом:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

3) нести ответственность за нарушение обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся, населения и др.;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

7) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

8) хранить и использовать документы Учреждения;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

10) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) несоответствие результатов и условий обучения Федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, находящихся на длительном лечении;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса в Центре;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.18. В Учреждении организуется 3 структурных подразделения:

- Республиканский центр образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, находящихся на длительном лечении.

- Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия;

- Республиканская психолого-педагогическая служба.

3.19. Республиканский центр образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, находящихся на длительном лечении, исходя из государственных гарантии прав граждан на получение бесплатного и общедоступного общего образования:

1) осуществляет (в очной, очно-заочной и с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) обучение по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам; дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам; предоставление иных образовательных услуг по согласованию с Учредителем.

2) создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, находящихся на длительном лечении;

3) осуществляет подбор и подготовку педагогических кадров, непосредственно осуществляющих обучение с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий;

4) организывает учебно-методическую помощь обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) обучающихся;

5) формирует базу данных об обучающихся;

6) организует учебно-методические семинары, конференции педагогических работников, связанной с новыми информационными технологиями.

7) обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих обучение с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию основных общеобразовательных программ, и другим электронным образовательным ресурсам;

8) осуществляет информационную поддержку участников образовательного процесса, техническое и программное обеспечение учебного процесса, в случае необходимости осуществляет обновление учебно-методического комплекса и компьютерной техники;

9) обеспечивает техническое и программное обслуживание учебного

оборудования.

3.19.1. Обучающимися по дистанционной форме являются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, находящиеся на длительном лечении в возрасте от 6,5 до 18 лет, обучающиеся на дому и проживающие на территории Республики Бурятия, в том числе, не имеющие противопоказаний для работы с компьютером;

3.19.2. Обучение организуется на основе договора на оказание образовательных услуг посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи между родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида и Учреждением.

3.19.3. Для обеспечения обучения с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется подключение Учреждения, мест проживания детей с ОВЗ и рабочих мест учителей к сети Интернет, а также оснащение участников образовательного процесса комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ.

3.19.4. Комплект оборудования передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование.

В отношении комплекта оборудования, передаваемого несовершеннолетним обучающимся, соответствующий договор заключается с их родителями (законными представителями).

Комплект оборудования передаётся обучающимся для получения среднего общего или профессионального образования:

на определённый срок (до завершения обучения по основным общеобразовательным программам, в том числе для использования оборудования при получении среднего и высшего профессионального образования);

бессрочно детям - инвалидам по зрению после достижения ими возраста 18 лет и по завершению обучения.

Детям-инвалидам и совершеннолетним инвалидам, поступающим или поступившим в образовательные учреждения профессионального образования, оборудование передаётся при наличии документов, подтверждающих их поступление и обучение в соответствующем образовательном учреждении профессионального образования.

3.20. Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия (далее — РПМПК) является центральной и осуществляет свою деятельность в пределах территории Республики Бурятия.

3.20.1. Основные направления деятельности РПМПК:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;



2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

5) осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Республики Бурятия;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

7) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий, школьных психолого-медико-педагогических консилиумов;

8) проведение обследований детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) заключения территориальной комиссии;

3.20.2. РПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.20.3. В РПМПК ведется следующая документация:

1) журнал записи детей на обследование;

2) журнал учета детей, прошедших обследование;

3) карта ребенка, прошедшего обследование;

4) протокол обследования ребенка (далее — протокол).

5) журнал учёта выдачи коллегиальных заключений РПМПК

Документы, указанные в подпунктах «1» и «2» хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения; «3», «4», «5» - не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.20.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные, в том числе адаптированные образовательные программы, осуществляется в РПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

РПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

3.20.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами РПМПК осуществляется бесплатно.

3.20.6. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в РПМПК документ, удостоверяющий его личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования в РПМПК;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся в образовательном учреждении) (при наличии);

5) заключение (заключения) РПМПК о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.20.7. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования, осуществляется РПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.20.8. Обследование детей проводится в помещениях РПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.20.9. Обследование детей проводится каждым специалистом РПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов РПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач

обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.20.10. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20.11. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение РПМПК.

3.20.12. При решении РПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.20.13. Протокол и заключение РПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование и Председателем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью РПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

В заключении РПМПК, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствия необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения ребёнком образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Копия заключения РПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.20.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения проводятся в отсутствие детей.

3.20.15. Заключение РПМПК носит для родителей рекомендательный характер.

3.20.16. Заключение РПМПК действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.20.17. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение РПМПК является основанием для создания органами исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющими государственное управление в сфере образования и органами местного

самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий их обучения и воспитания.

3.20.18. Информация о проведении обследования в РПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20.19. Родители (законные представители) имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов РПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе о своих правах и правах детей.

3.20.20. РПМПК имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в органы государственной власти Республики Бурятия, осуществляющие государственное управление в сфере образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности РПМПК.

3.20.21. РПМПК возглавляет Председатель.

В состав комиссии входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальный педагог, врач-психиатр.

При необходимости в состав РПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей других профилей в состав РПМПК осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Бурятия.

3.20.22. Состав и порядок работы РПМПК утверждаются Министерством образования и науки Республики Бурятия.

3.21. Республиканская психолого-педагогическая служба является структурным подразделением Учреждения.

3.21.1. Основные направления деятельности Службы:

- обеспечение психологической безопасности и развивающего

характера образовательной среды;

- оказание психологической помощи участникам образовательного процесса как система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем;

- психологическая профилактика как система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработку профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);

- психологическая диагностика как система психолого-педагогического изучения обучающихся, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психологическое консультирование как система оказания помощи личности ребёнка в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формирования ценностно-мотивационной сферы, преодоления кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- психологическая коррекция и развитие как система активного психологического воздействия, направленного на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;

- повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса как система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы Службы;

- повышение уровня профессионализма педагогов-психологов Службы через систему повышения квалификации, формирование единого информационного пространства, обеспечение унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

3.21.2. Службу возглавляет руководитель структурного подразделения. Руководитель Службы назначается на должность директором Центра и непосредственно ему подчиняется.

3.21.3. В непосредственном распоряжении Службы находится закреплённое помещение с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, видеотехникой, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

3.21.4. Служба работает по утвержденному директором плану и

отчитывается за его выполнение.

3.21.5. Первичную психологическую помощь в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях осуществляет педагог-психолог, направленный Учреждением по Соглашению в общеобразовательные организации.

3.21.6. Комплектование Службы осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.21.7. На работу в Службу принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

3.21.8. К педагогической деятельности в Службе не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

3.21.9. В связи с необходимостью деятельности педагогов-психологов на территории других организаций, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места исполняет администрация этих образовательных организаций на основе Соглашений между Учреждением и образовательной организацией.

3.21.10. Педагог-психолог образовательной организации оказывает первичную психологическую помощь обучающимся, воспитанникам в соответствии с должностной инструкцией, разрабатывает и ведёт необходимую документацию: план работы на учебный год, журнал учета видов деятельности и учета обращений, аналитический отчет и справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т.д.

3.21.11. График и планы работы педагогов-психологов утверждаются Администрацией образовательных организаций, согласовываются с Администрацией Учреждения.

3.21.12. При необходимости, педагог-психолог обращается за консультативной помощью в психологические службы муниципальных образований, за методической помощью в Учреждение.

3.21.13. Контроль за деятельностью специалистов осуществляет администрация образовательной организации.

3.21.14. Персонал Службы не менее одного раза в год собирается на общем заседании для решения стратегических, тактических и оперативных задач Службы.

3.21.15. Содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений всех типов, а также специализированная помощь участникам образовательного процесса, оказывается психологами-методистами (мобильной группой) структурного подразделения.

3.21.16. Психологи-методисты Службы организуют текущую

методическую работу, обсуждение и презентацию программ деятельности, тренингов, консультаций, лекций, семинаров, круглых столов и т.д.

3.21.17. Психологи-методисты Службы участвуют в разработке и реализации целевых региональных программ по предупреждению детского неблагополучия, проводят исследования с целью выявления тенденций и значимых факторов проблем детства в сетевом взаимодействии с научными организациями и образовательными организациями высшего образования, расположенными в Республике Бурятия.

3.21.18. Психологи-методисты Службы оказывают экстренную психологическую помощь детям и подросткам, находящимся в кризисном состоянии, в состоянии острого стресса, суицидальной готовности, в ситуации конфликта, потери, испытавшим жестокое обращение, ставшими потерпевшими или жертвами преступления; организуют консультативную помощь по организации индивидуально-ориентированной психологической реабилитации – совместно образовательных организаций, организациями других ведомств.

3.21.19. Психологи-методисты Службы осуществляют мониторинг эффективности психологической помощи обучающимся, воспитанников образовательных организаций, деятельности психологических служб в Республике Бурятия.

#### **4. Прием в Учреждение, основания возникновения и прекращения образовательных отношений**

4.1. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством, определяются Учреждением самостоятельно.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Учреждение, утверждёнными приказом директора Учреждения, которые должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования с использованием дистанционных технологий.

4.4. Приёму в Учреждение подлежат дети, проживающие на территории Республики Бурятия.

4.5. В 1-ый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы с компьютерной техникой. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.6. Дети, ранее не обучающиеся в общеобразовательном учреждении и показавшие недостаточную готовность к освоению общеобразовательных программ могут быть приняты в подготовительный класс по рекомендации РПМПК.

4.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление на имя директора, в котором родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Центром на официальном сайте Центра в сети Интернет;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении, паспорт);

3) оригиналы документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) с указанием его места жительства (паспорт);

4) заключение МСЭ, либо Справка врачебной комиссии о том, что ребенок нуждается в домашнем обучении, заключение РПМПК,;

5) медицинская справка от врача-окулиста об отсутствии противопоказаний для работы с компьютерной техникой;

6) ИНН, СНИЛС родителей, ребенка;

7) Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка.

В случае перевода детей из других образовательных учреждений, документы, подтверждающие прохождение обучения (личное дело, выписка текущих оценок при переходе в течение учебного года, характеристика, заверенные печатью школы);

Для поступления в 10 класс обучающегося из другого Учреждения необходимо представить аттестат об окончании 9 класса.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения о приёме лица на обучение.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе



принявших решение об отказе от обучения с использованием дистанционных технологий, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения: по окончании срока действия заключения МСЭ, по медицинским показаниям, в том числе в случае ликвидации Учреждения, а также в иных случаях.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **5. Основные положения организации образовательного процесса в Учреждении**

5.1. Дистанционное обучение детей осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, индивидуально или в группах (до 2 человек) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся; сложности структуры их дефекта; особенностей эмоционально-волевой сферы; характера течения заболевания; рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума Центра; возможностей доставки учащихся в учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

5.2. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным, определяются соответствующими государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом.

5.3. Форма получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

5.4. Обучение в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

5.6. Требования к структуре, объёму, условиям реализации освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой.

5.8. Общеобразовательная программа, в том числе адаптированная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение, разрабатываемые Учреждением самостоятельно.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением

5.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Учебный год строится по четвертям (полугодиям). Продолжительность учебного года на I, II и III ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 дополнительном, 1-ом

классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти учебного года.

5.11. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели составляет 5 дней. В зависимости от характера течения заболевания уроки по согласованию с родителями могут быть перенесены на 6-ой день недели;

- недельная учебная нагрузка обучающихся по основным программам определяется учебным планом;

- продолжительность урока определяется с учетом рекомендаций (СанПиН 2.4.2 3286-15):

- в первом (первом дополнительном) классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока до 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

- Продолжительность учебной нагрузки на уроке не должна превышать 40 минут, за исключением первого класса.

- Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 4 урока - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

- Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут (за исключением категории обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития), обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

- Предельно допустимая длительность работы на компьютере (не более 20 минут в 1-4 классах, не более 30 минут в 5-11 классах). Остальное рабочее время обучающиеся используют на самостоятельную работу с различными источниками информации, фото и видеосъемку, разработку и написание проектов, опытов, поиски натуральных объектов для исследовательской деятельности, сборку моделей, конструкций и т.д., в зависимости от целей и задач предмета.

5.12. Распределение часов по предметам осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося. Возможно изменение учебного плана в сторону уменьшения количества недельных часов, в соответствии с рекомендациями медицинского учреждения. индивидуальной программы реабилитации инвалида.

5.13. Для получения без дискриминации качественного образования в учреждении создаются:

1) необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих методов и способов общения;

2) условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию обучающихся.

5.14. С целью обеспечения диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) состояния декомпенсации в Учреждении создаётся школьный психолого-педагогический консилиум, действующий на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме, для проведения коррекционных занятий вводится по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога;
- учителя-логопеда;
- социального педагога;
- педагога-психолога.

5.15. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и находящихся на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Правительства Республики Бурятия.

5.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Знания, умения и навыки обучающихся 1-го (1-го дополнительного) за I полугодие 2-го классов не оцениваются. Их перевод в следующий класс осуществляется на основании общей успеваемости. Знания, умения и навыки обучающихся 2-го класса в I полугодии не оцениваются. Знания, умения и навыки обучающихся 3-9 классов оцениваются по итогам каждой четверти и учебного года. Знания, умения и навыки обучающихся 10-11 классов оцениваются по итогам полугодий и учебного года. Оценка за четверть ставится на основании оценок, выставленных в журнал в течение учебной четверти. Оценки, выставленные за контрольные, проверочные работы, семинары, зачёты считаются приоритетными. Оценка за год ставится на основании четвертных оценок. При выставлении итоговой оценки за год приоритет отдаётся оценкам за III и IV четверти (2-е полугодие); учитывается оценка за итоговую контрольную работу. При выставлении оценки за год

рассматриваются причины, повлёкшие снижение успеваемости.

5.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает Педагогический совет Центра при наличии положительных годовых отметок по предметам.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. При проведении промежуточной аттестации во второй раз учитывается заключение Психолого-педагогического консилиума.

5.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

5.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.25. Для выпускников IX и XI классов, обучающихся в Учреждении, государственная итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья

выпускников.

5.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **6. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся - учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, специалисты технического обеспечения учебного процесса Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учётом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану;

4) получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) на каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) освобождение или отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

14) бесплатное безвозмездное временное пользование оборудованием, предусмотренным условиями договора, заключённого с родителями (законными представителями);

15) бесплатный доступ к сети Интернет (по заявлению родителей);

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, творческой и иной деятельности;

18) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

19) лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

6.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской

Федерации осуществляет меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

6.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе к полученному в пользование оборудованию;

7) осуществлять эксплуатацию оборудования в соответствии с регламентом эксплуатации оборудования в течение срока действия договора о передаче в безвозмездное пользование;

8) вернуть оборудование по окончании срока действия договора в том состоянии, в котором оно было получено, с учётом нормального износа и в технически исправном состоянии;

9) использовать учебное компьютерное оборудование по назначению.

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к



взрывам и пожарам:

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

6.11. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении не применяются.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) на помощь Учреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2) выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования;

3) знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения,

требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.19. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.20. Порядок создания, организации работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.21. В Учреждении предусматриваются должности:  
педагогических работников,  
инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных работников,  
учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

6.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Организацию и образовательную деятельность в Учреждении должны осуществлять учителя, обладающие необходимыми знаниями в области особенностей психофизического развития различных категорий детей-инвалидов, детей с ОВЗ, а также в области методов и приёмов использования электронного обучения и дистанционных технологий

6.23. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, соответствует номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Правительством Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.24. Академические свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в нормативных актах Учреждения;

6.25. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) сокращённую продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Бурятия.

6.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом — методическая, подготовительная, диагностическая, работа по проведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяются соответствующими локальными актами Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.28. Педагогические работники, проживающие в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) и работающие в Учреждении, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогических работников устанавливается Правительством Республики Бурятия и обеспечивается за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

6.29. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.30. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении; выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.31. Педагогический работник организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей предусмотренных п.6.30. настоящего Устава, учитывается при прохождении

аттестации.

6.34. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.35. Проведение аттестации в целях подтверждения педагогических работников соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.36. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Республики Бурятия.

6.37. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При приёме они обязаны предоставить следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовую книжку;
- медицинскую книжку;
- пенсионное страховое свидетельство;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждений государственных премий (если таковые имеются);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания;
- № лицевого банковского счета.

6.38. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитационным основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клевету и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.39. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.40. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, учебной нагрузки, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда на соответствующий год.

6.41. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

1) возникновения установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;

2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.42. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

1) оскорбление или унижение обучающегося, работников или посетителей Учреждения,

2) отстранение обучающегося от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения,

3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий и иных мероприятий, повлекшая негативные последствия,

4) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;

5) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения,

6) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.



7.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель и руководитель Учреждения.

7.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

7.3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) Утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4) Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6) Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7) Принятие решения об согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8) Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

9) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством

финансов Российской Федерации.

10) По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Минимуществом РБ.

12) Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

15) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16) Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

17) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

7.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение

трудового договора с ним осуществляет Учредитель.

7.4.1. Совмещение должности Руководителя Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

7.4.2. Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.4.3. Срок полномочий руководителя не может превышать 5 лет.

7.4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения;

5) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

7.4.5. Руководитель Учреждения:

1) Издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением.

2) Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.

3) Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4) Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

5) Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

6) Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издаёт приказы, инструкции, даёт указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

7) Утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

8) Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

9) Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям структурных подразделений, руководителям филиалов (представительств) Учреждения. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.

10) Организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава.

11) Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

12) Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах.

13) Совместно с Управляющим советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годового календарного графика работы, Устава и правил трудового распорядка Учреждения.

14) Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

14) Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

7.4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за работу Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

7.4.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и трудовым договором за

ненадлежащее исполнений требований действующего законодательства, настоящего Устава, в том числе за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом.

7.5. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

7.6. Общее собрание работников ГБОУ «Республиканский центр образования» является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

7.6.1. Общее собрание работников Центра создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

7.6.2. В своей деятельности Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством в области образования и социальной защиты;

7.6.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

7.6.4. В компетенцию Общего собрания входит:

обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

выполнение Коллективного трудового договора;

определение состава выборных органов самоуправления Центра, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

7.6.5. В состав Общего собрания входят все работники Центра;

7.6.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Центра;

7.6.7. Общее собрание Центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

7.6.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра;

7.6.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

7.7. Управляющий совет (далее - Совет) Учреждения является формой общественного самоуправления Учреждения.

7.7.1. Управляющий совет создаётся на основании п.4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, организаций различных форм собственности, а также родители (законные представители) обучающихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

7.7.2. Кандидаты в члены Совета из числа родителей (законных

представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Центра. Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Директор Центра входит в состав Совета по должности. В состав Совета входит один представитель учредителя Центра.

7.7.3. Совет в составе избранных и назначенных членов избирает в свой состав кооптированных членов из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения:

- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

7.7.4. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны Председателем Совета.

7.7.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Центра, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.7.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.7.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В

этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

7.7.8. Члены Управляющего совета работают безвозмездно.

7.7.9. Управляющий совет вправе:

- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;

- выходить с предложениями к организациям, частным лицам и родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

- принимать решения о направлении привлечённых Управляющим советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов ;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения.

- заслушивать отчёты администрации Учреждения о реализации принятых Управляющим советом решений;

- знакомиться с программой развития Учреждения, заслушивать отчёты о её реализации и вносить предложения по их корректировке;

- заслушивать предложения Совета центра о совершенствовании и развитии Учреждения;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения,

- распределять по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

7.8. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.8.1. К компетенция Педагогического совета Учреждения относится:

- организация образовательного процесса;

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- выбор учебных планов и программ обучения и воспитания, утверждение образовательных программ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года в следующий класс;

- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;



- решение о выдаче обучающимся документов об образовании;
- награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством РФ.

РФ.

7.8.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета не правомочно при отсутствии более половины членов педагогического коллектива, решения принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.9. Коллектив работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения представляет полномочия коллектива работников.

7.9.1. К компетенция общего собрания коллектива Учреждения относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему).
- рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- выборы представителей коллектива в состав Совета центра.
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

8.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в установленном законодательством порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в республиканской собственности.

8.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Минимум РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт, кадастровый (технический) учет имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению, государственную регистрацию возникновения и прекращения прав Учреждения на республиканское имущество. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество хозяйственным обществам в качестве их участника только с согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

9.2. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

9.5. Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющие представление и защиту

интересов Учреждения.

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается руководителем Учреждения.

## **10. Контроль за деятельностью Учреждения, учет и отчетность**

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

10.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

10.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

10.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется Минимуществом РБ.

10.5. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.7. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств республиканского бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## **11. Информационная открытость и информационно-просветительская деятельность Учреждения**

11.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах информационной открытости, в соответствии с которыми Учреждение размещает на своем корпоративном портале (сайте) документы (информацию), обеспечивая их доступность и достоверность:

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Размещение в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11.3. Учреждение создает и поддерживает на корпоративном портале (сайте) форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся и потребителей образовательных услуг.

11.4. Учреждение ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную и научную деятельность. Для этого Учреждение учреждает и поддерживает научно-образовательные порталы (сайты), средства массовой информации, включая электронные, а также иницирует иные собственные интернет-проекты и (или) участвует в интернет-проектах, инициированных другими юридическими и (или) физическими лицами.

11.5. Внутреннее информационное пространство Учреждения обеспечивает коммуникацию между разными категориями работников и обучающихся посредством интернет-технологий, которые совершенствуются по мере развития соответствующих направлений деятельности Учреждения. Для обеспечения максимального удобства и эффективности этих сервисов Учреждение организывает мониторинг лучших практик зарубежных и российских образовательных и научных организаций, а также анализ собственных потребностей.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательным может быть обращено взыскание.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, подлежащие архивному хранению, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Учреждения все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об архивном деле.

12.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

12.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

12.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения



промежуточного ликвидационного баланса.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

12.13. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности Республики Бурятия и передается Минимуществому РБ, либо по его решению иному лицу.

12.14. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

### **13. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников,

проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования.

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) участие в международных программах совершенствования образования;

10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

13.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

#### **14. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

14.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение издаёт локальные акты и документы, определяющие правовой статус органов самоуправления, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учёбы, организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, регулирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, а также обеспечивающие делопроизводство Учреждения.

14.2. К актам и документам, определяющим правовой статус органов самоуправления Учреждения относятся:

- Положение об общем собрании;
- Положение о Управляющем совете;
- Положение о Педагогическом совете и др;
- Положение о профсоюзе.

14.3. К актам и документам, конкретизирующим права и обязанности участников образовательного процесса относятся :

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Должностные инструкции работников.

14.4. К актам и документам, регламентирующим работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учёбы, относятся:

- правила техники безопасности;
- инструкции по охране труда;

-правила пользования сети Интернет и др.

14.5. К актам и документам, регламентирующим работу по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, относятся:

- положение об организации дистанционного обучения;
- положение о Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
- положение о Республиканской психолого-педагогической службе,
- программа развития Учреждения;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- индивидуальные рабочие программы по учебным предметам;
- годовой календарный график;
- положение о воспитательной работе;
- положения о методическом совете;
- положение о методическом объединении учителей-предметников;
- положение о порядке приема граждан на обучение;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о предметных неделях;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- положение об итоговой аттестации;
- положение об организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях;
- положение о коррекционном обучении;
- положение о ведении электронного журнала (классный журнал);
- положение о порядке ведения ученических тетрадей и их рецензировании;
- положение о системе оценивания ЗУН обучающихся;
- положение о порядке награждения работников Центра;
- положение о школьной библиотеке;
- положение о поощрении учащихся;
- положение в классном руководстве;
- положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников;
- положение о родительском собрании;
- положение о родительском комитете Центра;
- положение о языке (языках) образования;

14.6. К актам и документам, регламентирующим оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, относятся:

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда работников;
- положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда;
- положение о премировании работников в бюджетном учреждении и

др.;

-положение о награждении работников Центра.

14.7. К актам и документам, обеспечивающим делопроизводство Учреждения относятся:

-номенклатура дел;

-график отпусков др.;

14.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

### **15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

15.1. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

15.2. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.