


СОГЛАСОВАНО
И. о. министра имущественных от-
ношений Хабаровского края


А.Я. Чукалкин
« 19 » 02. 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Хабаровского края


А.Г. Кузнецова
Распоряжение от 10.02.2014 № 210



УСТАВ
краевого государственного автономного
общеобразовательного учреждения
«Краевой центр образования»

г. Хабаровск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение «Краевой центр образования», в дальнейшем именуемое «Центр», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25 июня 2003 г. № 124 «Об основах управления и распоряжения государственной собственностью Хабаровского края» во исполнение постановлений Правительства Хабаровского края от 11 февраля 2011 г. № 32-пр «Об автономных учреждениях Хабаровского края», от 24 августа 2009 г. № 260-пр «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации краевых государственных образовательных учреждений», на основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 30.12.2013 № 977-рп «О создании краевого автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования».

1.2. Полное наименование Центра: краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение «Краевой центр образования».

Сокращенное наименование центра: КГАОУ КЦО.

1.3. Учредителем Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Центра, является министерство имущественных отношений Хабаровского края.

1.5. Место нахождения Центра:

Юридический (фактический) адрес: 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, 10.

1.6. Место нахождения Учредителя:

Юридический (фактический) адрес: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72 (фактический).

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие правоотношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, штамп и бланк с соответствующим наименованием, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

1.9. Центр вправе открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края.

1.10. Центр обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, определенных настоящим Уставом.

1.11. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Хабаровский край не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам Хабаровского края.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление целей и задач, указанных в настоящем уставе, у Центра возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и администрация Центра несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Центр обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Центр создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра.

1.19. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.20. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если указанные информация и документы не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, путем их размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления в течение 10 дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.21. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.22. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, в целях организации оздоровления и отдыха детей, их трудового обучения может создавать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, учебные мастерские, подсобные хозяйства и другие структурные подразделения.

1.23. Центр принимает участие в международном сотрудничестве посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Центра:

- в сфере дошкольного образования является: развитие и формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- в сфере начального, основного, среднего общего образования является: развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- в сфере дополнительного образования детей является: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, создание условий для удовлетворения образовательных потребностей детей, развития их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Центром осуществляются:

2.2.1. Реализация следующих основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

2.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ).

2.2.3. Иные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание платных дополнительных оздоровительных услуг;
- разработка общеобразовательных программ, учебных планов, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;
- проведение психодиагностики, тестирования, консультирования, тренингов;
- трансляция позитивного педагогического опыта в массовую педагогическую практику (семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, форумы, слеты, педагогические чтения, вебинары);
- организация концертов, выставок, выставок – продаж, ярмарок, презентаций, фестивалей;
- международное сотрудничество в формах и по направлениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. В процессе своей деятельности Центр:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии, относящимся к «группе риска», а также имеющим проблемы в общении, познавательной и других видах деятельности;
- выявляет обучающихся, воспитанников со сложной социальной адаптацией, склонных к свободному проведению времени вне школы во время занятий, разрабатывает программы коррекционных действий;
- выявляет социально сложные семьи и оказывает помощь и поддержку в воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных, спортивных секций, системы дополнительного обучения и формирует позитивную мотивацию к занятиям в этой области деятельности;
- осуществляет меры по формированию правовой гражданской ответственности за свой выбор и последующую ответственность в социальном обществе;
- участвует в создании деятельности ассоциаций союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.4. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.5. Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Центр в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.7. Приносящая доход деятельность, включая оказание платных образовательных услуг, осуществляется на договорной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей.

2.8. Центр имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

- школа раннего развития детей;
- начальное техническое моделирование;
- подготовка детей к школе;
- общая физическая подготовка;
- консультации и занятия логопеда, психолога;
- обучение в спортивных секциях (футбол, спортивная борьба и др.);
- обучение компьютерной грамотности;
- обучение иностранным языкам; музыке; живописи; народным промыслам;
- репетиторство.

2.9. Платные услуги оказываются на основании договора на оказание платных услуг. Заключенного в письменной форме между Центром и юридическим лицом или физическим лицом, имеющим намерение заказать, либо заказывающими услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими услуги лично.

Оказание Центром платных услуг регулируется Положением об оказании платных услуг, утвержденным приказом генерального директора Центра.

Оказание Центром платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.11. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в Центр на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Центром самостоятельно.

2.12. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) лица, зачисленного на обучение, устанавливаются договором об образовании, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Дошкольное образование

3.1.1. Для осуществления целей реализации образовательных программ дошкольного образования в структуре Центра создается структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - СПДО). Центр обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Воспитание и обучение воспитанников ведется на русском языке.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основании индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.5. Порядок комплектования СПДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах.

3.1.7. Зачисление воспитанников в группы производится на начало учебного года, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

3.1.8. СПДО работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня.

3.1.9. Пребывание обучающихся в группах осуществляется на основе расписания дня, установленного в Центре. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию занятий.

3.2. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.2.1. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели, 2-11 классы - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти - 1 неделя.

3.2.2. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами начального, основного и среднего общего образования на русском языке.

3.2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Центр на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.4. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2.5. Осуществление учебного процесса в Центре строится на основе общеобразовательных программ, которые включают в себя учебный план, календар-

ный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, утверждается педагогическим советом. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается генеральным директором Центра в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

Режим работы Центра, занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра.

3.2.6. На уровне начального общего образования формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности обучающегося – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Первая ступень обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования - 4 года.

3.2.7. Учебный процесс на уровне основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

При формировании классов углубленного изучения предметов Центр обеспечивает освоение обучающимися расширенного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

3.2.8. Учебный процесс на уровне среднего общего образования завершает образовательную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.2.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Центре может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования - 2 года.

3.2.10. Общеобразовательные программы в Центре осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Центр вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

Продолжительность обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.2.12. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Центра.

3.2.14. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Центр обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Центре по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальным программам.

3.2.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.2.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.2.17. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром.

3.2.18. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.2.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2.20. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.20. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.2.21. Центр вправе проводить промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования экстерном для обучающихся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, бесплатно.

3.2.22. Требования к одежде обучающихся и обязательности ее ношения в Центре устанавливаются локальным нормативным актом Центра.

3.3. Дополнительное образование детей.

3.3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3.3. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной про-

граммы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

3.3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3.6. Язык обучения и воспитания в Центре - русский.

3.3.7. Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Центром самостоятельно.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством об образовании.

Учредитель:

- утверждает устав Центра, в том числе в новой редакции, вносит в него изменения;
- определяет приоритетные направления деятельности Центра;
- определяет порядок планирования бюджетных ассигнований;
- планирует бюджетные ассигнования для формирования государственного задания Центра по оказанию им государственных услуг (выполнению работ);
- формирует и утверждает государственное задание Центра;
- назначает генерального директора Центра и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- устанавливает заработную плату генеральному директору Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, за использованием средств краевого бюджета;

- осуществляет контроль за исполнением Центром законодательства об образовании;
- осуществляет контроль за соблюдением Центром предусмотренных лицензией условий осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает и одобряет предложения генерального директора Центра о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Центра;
- осуществляет согласование сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Центра, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;
- рассматривает и одобряет предложения генерального директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет генеральный директор, назначаемый Учредителем и заключивший трудовой договор с Учредителем.

4.4. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Центра, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе за:

- экономические результаты деятельности Центра, качество и эффективность работы Центра;
- за реализацию образовательных программ не в полном объеме;
- сохранность и целевое использование имущества Центра;
- за своевременную аккредитацию Центра;
- за развитие материальной базы Центра;
- осуществление мер по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу;
- создание условий для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществление педагогических экспериментов, повышение квалификации кадров;
- планирование и организацию учебного процесса;
- за невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;

– за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;

– за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Генеральный директор Центра проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем.

4.5. К компетенции генерального директора Центра относится решение следующих вопросов:

- осуществление действий от имени Центра без доверенности, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, годовой бухгалтерской отчетности на основании решения Наблюдательного совета;

- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

- утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей;

- осуществление приема и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществление расстановки педагогических кадров согласно штатному расписанию;

- применение мер поощрения, наложение взысканий на работников;

- утверждение Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- установление заработной платы, в том числе надбавок и доплат к окладам (должностным окладам) работников;

- прием других локальных нормативных актов, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Центром;

- представление ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности и использовании имущества, отчета о выполнении государственного задания, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом к компетенции генерального директора Центра.

4.6. Коллегиальными органами управления Центром являются: Наблюдательный Совет Центра, Общее собрание (конференция) работников Центра, Педагогический совет.

4.7. Наблюдательный совет Центра:

4.7.1. Наблюдательный совет Центра (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 (девять) членов:

- от Учредителя - 2 представителя;

- от Министерства – 1 представитель;

- от общественности – 3 представителя;

- от Центра– 3 представителя;

4.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- генеральный директор Центра и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.5. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

4.7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

4.7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

4.7.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов генеральный директор Центра обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или генерального директора Центра о внесении изменений в устав Центра;

2) предложений Учредителя или генерального директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или генерального директора Центра о реорганизации или ликвидации Центра;

4) предложений Учредителя или генерального директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложений генерального директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению генерального директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

8) предложений генерального директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений генерального директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложений генерального директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений генерального директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.7.18. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.7.16 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7.16 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.7.16 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Генеральный директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.7.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7.16 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.16. Уста-

ва, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для генерального директора Центра.

4.7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.7.16. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.7.16 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.16. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения путем устного извещения членов Наблюдательного совета.

4.7.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или генерального директора Центра.

4.7.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.7.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать генеральный директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Центра по требованию и в сроки установленные Учредителем. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию и в сроки установленные Учредителем.

4.7.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

- 1) предложение генерального директора Центра о совершении крупных сделок;
- 2) предложение генерального директора Центра о совершении сделок, в со-

вершении которых имеется заинтересованность.

4.7.35. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

4.7.36. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

4.7.37. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.7.38. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- 3) дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

4.7.39. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

4.7.40. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

4.7.41. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

4.7.42. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

4.7.43. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.7.44. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

4.7.45. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

4.7.46. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

4.8. Общее собрание (конференция) работников Центра:

4.8.1. Общее собрание (конференция) работников Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Центра. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ работников Центра. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ членов, присутствующих на заседании работников Центра.

Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания.

4.8.2. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет генерального директора о деятельности Центра;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Центра;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Центра;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Центра к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- подготовка устава, изменений к нему для внесения на рассмотрение Наблюдательного совета и утверждение Учредителем;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает члена Наблюдательного совета, принимает решение о досрочном прекращении его полномочий;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством и Уставом Центра.

4.9. Педагогический совет:

4.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центра и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Центра, председателя Совета. Генеральный директор Центра является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности генерального директора.

4.9.2. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Центра. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

4.9.3. Компетенция Педагогического совета Центра:

- утверждает образовательные программы;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- утверждает годовой календарный учебный график и учебный план;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации, утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к итоговой и государственной итоговой аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Центра и выдачи документа об образовании;
- принимает решение об исключении обучающегося из Центра;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством и Уставом Центра.

4.9.4. Решения Педагогического совета (по вопросам перевода, исключения, окончания обучения в Центре, допуска к итоговой и государственной итоговой аттестации, перехода на другую форму обучения, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий) утверждаются приказами генерального директора Центра.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Центра.

5. Имущество, финансовое обеспечение Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Хабаровского края. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром министерством имущественных отношений края или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Хабаровского края недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий краевого бюджета.

5.4. Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Министерство имущественных отношений Хабаровского края, Учредитель проводят, в пределах своей компетенции, проверки сохранности закрепленного за Центром краевого государственного имущества и принимают решение о проведении аудиторских проверок.

5.6. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр не вправе без согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Хабаровского края распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенными Центром за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. В целях обеспечения более эффективной организации основного вида деятельности Центра, рационального использования имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, Центр вправе осуществлять распоряжение

указанным имуществом путем передачи его в аренду с согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Хабаровского края и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

5.9. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

5.13. Центр вправе с согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Хабаровского края вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.14. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.15. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.16. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.17. Учредитель, министерство имущественных отношений Хабаровского края не имеют права на получение доходов от осуществления Центром деятельно-

сти и использования закрепленного за Центром имущества.

5.18. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Проведение кассовых операций со средствами Центра, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Центра территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6. Крупные сделки и сделки Центра, в совершении которых имеется заинтересованность

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение генерального директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.2.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра.

6.2.2. Генеральный директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнитель-

ной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить генерального директора Центра и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета, если Уставом Центра не предусмотрен более короткий срок.

6.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.6. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки генерального директора Центра и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет генеральный директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.7. В случае, если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра

7.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации – в архив.

7.5. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

7.6. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.9. Учредитель Центра утверждает состав ликвидационной комиссии Центра, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Недвижимое и движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Хабаровского края.

7.13. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации Центра в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации Центра в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.14. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.15. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.16. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Центра и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.17. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления Центра о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

7.18. При ликвидации Центра, прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.19. При реорганизации Центра в форме слияния, разделения или выделения либо в иной форме присоединения к нему иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Центру выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

7.20. Центр лишается государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования и направлений подготовки, при наличии одного из следующих оснований:

1) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) повторное в течение срока действия государственной аккредитации нарушение Центром законодательства в сфере образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;

3) истечение срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

8. Порядок внесения изменений в Устав Центра

8.1. Изменения в Устав принимаются Центром, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края

и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

9. Контроль, учет, отчетность

9.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за ее достоверность.

9.2 Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.3. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.4. Центр обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Центра, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- решение Учредителя о создании Центра;
- решение Учредителя о назначении генерального директора Центра;
- положения о филиалах, представительствах Центра;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Центра, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Центра;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Центра, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10. Хранение документов

10.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- перечни имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Центра;
- положения о филиалах, представительствах Центра;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Центра;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- документы по личному составу.

10.2. Центр хранит документы по месту нахождения Центра.

10.3. При ликвидации Центра вышеназванные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Министр образования и науки
Хабаровского края

ПРОШУ,
ПРОУМЕРОВАНО
СРЕДНЕ ПЕЧАТЬЮ

Григорьев С.И.

27



И.У.ЗНЕЦОВА