

Принято: Общим собранием работников  
ГБДОУ ЦРР детского сада №50  
Красносельского района СПб  
Протокол от 14.03.2019 № 3

Утверждено:

Приказом от 14.03.19 № 50-ахв  
заведующий И.В. Кочкина



Принято с учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ ЦРР детского сада №50  
Красносельского района СПб  
Протокол от 27.02.2019 № 2

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра  
развития ребенка – детского сада №50  
Красносельского района Санкт - Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №50 Красносельского района Санкт - Петербурга (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ, принимаются Общим собранием работников ДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

**2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в дни низкой посещаемости в течение учебного года (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, в предпраздничные дни и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных

процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов в группах 12-ти часового пребывания. В группе кратковременного пребывания утренней воспитанников приводить следует к 8 ч 30 мин, в группе кратковременного пребывания вечерней воспитанников следует приводить к 15ч 30 мин..

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ не позднее 19.00 часов в группах 12-ти часового пребывания и в вечерней группе кратковременного пребывания. В группе кратковременного пребывания утренней воспитанников следует забирать не позднее 12 ч 00 мин.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то оформляют доверенность на право забирать ребенка другому лицу (лицам). Доверенность оформляется в приемные часы у заведующего. Родители имеют право оформить нотариальную доверенность.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники ДОУ не принимаются. В случае спорных вопросов воспитатель приглашает медработника. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Медработник осматривает ребенка, принимает решение о направлении / ненаправлении ребенка к врачу-педиатру. В случае если у ребенка нет сведений о реакции Манту (анализ отсутствует) и справки от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания у ребенка, ребенок не допускается в Образовательную организацию.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ, здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медсестру ДОУ, воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. Своевременно (не позднее, чем за сутки, до 12.00 ч.) информировать Образовательную организацию о выходе ребенка (по тел. 758-92-96, 758-92-98, по телефону группы, по электронной почте [d\\_c50@mail.ru](mailto:d_c50@mail.ru)) после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка, для обеспечения комфортного пребывания, должна быть сменная обувь. Туфли или босоножки из кожи или материала заменяющего кожу, мягкая тряпичная обувь в детском саду не допустима. С фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся могут маркировать их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это людям, без оформления доверенности. Запрещается забирать ребенка из ДОО лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, копейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО. На территории ДОО запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, если они загромождают эвакуационные выходы и представляют собой травмоопасность для выходящих на территорию ДОО детей.

5.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание в группах 12-ти часового пребывания: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. В группах кратковременного пребывания организовано одноразовое питание: в утренней группе кратковременного пребывания — организован завтрак; в вечерней группе кратковременного пребывания — организован полдник. Питание организовано в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, время приёма пищи осуществляется в соответствии с возрастом и режимом дня.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда, и во вторую половину дня – после полдника перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками. Бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и ребенок готов делиться с ними с другими детьми.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с руководителем ДОУ. Угощения для детей: любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.) запрещены в детском саду в соответствии с Приложение N 9 СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.7. При штормовом предупреждении прогулка в ДОУ отменяется.

7.8. Прогулка отменяется при плохой погоде: дождь, температура воздуха ниже 10 градусов Цельсия в группах раннего возраста для детей в возрасте от 2 до 3 лет, в группах для детей в возрасте от 3 до 4 лет, при температуре ниже 15 градусов Цельсия в группах для детей в возрасте от 5 до 7 лет.

- 7.9. В группах кратковременного пребывания прогулка осуществляется в теплый период года.
- 7.10. При неблагоприятных условиях погоды во время зимней оттепели, весеннего таяния снега в случае затопления участков водой администрация учреждения (заместитель заведующего по образовательной работе, в случае отсутствия заместителя — заведующий хозяйством) прикрепляет к группе временные участки для проведения прогулки. В таком случае прогулка сокращается, воспитатели планируют малоподвижные игры при проведении прогулки.
- 7.11. Запрещается гулять с воспитанниками в хозяйственной зоне территории ДОУ

### **8. Права воспитанников ДОУ**

- 8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
  - пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
  - получение дополнительных образовательных услуг. Дополнительные платные услуги реализуются в соответствии с положением Образовательного учреждения «Об организации платных образовательных услуг»

### **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.
- 9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

### **10. Разное**

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.