

УТВЕРЖДЕН:  
Собранием учредителей  
Протокол № 6  
от «03» августа 2015 г.  
Председатель  
Секретарь



# Устав

Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
«Автомобильный, правовой  
техникум»  
(новая редакция)

г. Воронеж  
2015 год

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 922-Р  
от 25 АВГ 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автомобильный, правовой техникум», именуемая в дальнейшем «Техникум», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования, науки, культуры, социальной сферы.
- 1.2. Техникум является автономной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.
- 1.3. Полное наименование Техникума: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автомобильный, правовой техникум».  
Сокращенное наименование Техникума: АНОПО «Автомобильный, правовой техникум».  
Место нахождения Техникума: Россия, 394000, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 43.
- 1.4. Организационно-правовая форма Техникума – автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации (Техникума) – профессиональная образовательная организация.
- 1.5. Учредителями Техникума являются:
- Амрахов Исламзаде Гаджиевич, паспорт серии 20 97 № 046194, выдан 07.07.1998 года Ленинским РОВД города Воронежа, код подразделения 362-005, зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, улица Кропоткина, дом 10, квартира 75;
  - Амрахов Гаджи Исламзаде Оглы, паспорт серии 20 09 № 228155, выдан 25.03.2010 года Отделением УФМС России по Воронежской области в Центральном районе города Воронежа, код подразделения 360-005, зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, улица Кольцовская, дом 44, квартира 20;
  - Рагимова Наимат Надирали Кызы, паспорт серии 20 03 № 914387, выдан 15.08.2003 года Ленинским РОВД города Воронежа, код подразделения 362-005, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, улица Кропоткина, дом 10, квартира 75.
- 1.6. Правовое положение Техникума определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами.
- 1.7. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, выступает от своего имени в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе валютные.
- 1.8. Техникум создается без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Техникум имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием. Техникум вправе иметь эмблему, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Техникума. Техникум не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.11. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами.
- 1.12. Техникум не имеет целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

- 2.1. Предметом деятельности Техникума являются:
- а) подготовка квалифицированных кадров по программам среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
  - б) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
  - б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
  - в) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
  - г) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
  - е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.2. Техникум использует имущество для целей, определенных в Уставе. Техникум вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Техникум вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 2.3. Целями деятельности Техникума являются:
- Основные цели:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

Дополнительные цели:

- 1) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
- 2) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных школ;
- 3) развитие материально-технической базы Техникума.

2.4. Основные виды деятельности Техникума:

- подготовка специалистов по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в области экономики, культуры, права, менеджмента и других специальностей;
- организация подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения;
- открытие и обеспечение деятельности факультетов, учебно-консультационных пунктов, филиалов, отделений в России и за рубежом;
- установление прямых связей с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;
- научно-исследовательские, научно-методические, опытно-конструкторские работы;
- реализация программного обеспечения для ЭВМ, лицензий на изобретение, патентов и «ноу-хау»;
- предоставление услуг в области создания и внедрения новой техники и технологии;
- проведение в Российской Федерации и за рубежом симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий;
- организация образовательных поездок за рубеж;
- разработка и реализация методик и программ по основным направлениям деятельности Техникума;
- информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Техникуме банка данных;
- приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним;
- реализация и сдача в аренду собственных основных фондов и имущества;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;
- создание учебников, учебных пособий и методических материалов;
- полиграфическая и издательская деятельность;
- все виды внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- благотворительная деятельность, участие в благотворительных фондах, организациях.

Техникум может также осуществлять и иные, не запрещенные законодательством виды хозяйственной деятельности, прибыль от которых полностью реинвестируется на цели образования и развития учебно-материальной базы Техникума.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

3.1. Техникум вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Техникума, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Техникума:

- филиалы и представительства действуют на основании положений, утвержденных Директором Техникума;
- филиалы и представительства могут осуществлять по доверенности Техникума полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банках и других кредитных учреждениях;
- филиалы и представительства ежегодно перечисляют в фонд развития Техникума не менее 20 (двадцати) процентов стоимости обучения каждого студента;
- филиалы и представительства отвечают по обязательствам Техникума, а Техникум отвечает по обязательствам тех филиалов и представительств, которые не имеют прав самостоятельного юридического лица;
- при ликвидации филиалов и представительств, принадлежащие им денежные средства и имущество после вычета платежей по образовательным обязательствам и расчета с сотрудниками переходят в собственность Техникума.

3.2. Техникум вправе иметь в своей структуре факультеты, отделения, школы, лаборатории, учебно-консультационные пункты и другие подразделения образовательной, социально-бытовой и производственной сферы.

3.3. Техникум вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом, отделения по доверенности осуществляющие правомочия юридического лица.

3.4. Техникум вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями Техникума. Платная образовательная деятельность Техникума не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование. Взаимоотношения Техникума и обучающегося (его законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Техникума в случае приостановления действия (аннулирования) лицензии, лишения Техникума государственной лицензией или прекращении

деятельности Техникума.

### 3.5. Техникум имеет право:

- существовать без ограничения во времени;
- открывать счета в банках и других кредитных организациях;
- создавать учреждения, организации, филиалы, представительства на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе со статусом юридического лица;
- выступать учредителем других юридических лиц;
- заниматься благотворительной деятельностью;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

### 3.6. Техникум обязан:

- вести учет и отчетность, предусмотренные законодательством;
- уведомлять регистрирующий орган и государственные органы об изменениях юридического адреса, изменениях в Уставе и составе учредителей, об изменении или прекращении деятельности;
- отвечать по своим обязательствам;
- соблюдать требования Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

### 4.1. Прием в Техникум

4.1.1. Прием граждан в Техникум для получения профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

4.1.2. Условиями конкурса гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием в Техникум граждан, имеющих среднее общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующих специальности, на которую осуществляется прием. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования.

4.1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определенными учредителями и закрепленными в настоящем Уставе.

Ежегодные правила приема граждан для обучения разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.1.4. На обучение в Техникум принимаются как российские, так и иностранные граждане независимо от расы, национальности, пола, возраста, социального имущественного и должностного положения, социального, происхождения, места жительства, вероисповедания, убеждения, партийной принадлежности, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование при наличии медицинской справки о возможности по состоянию здоровья обучаться в Техникуме.

4.1.5. Объем и структура приема определяется Техникумом самостоятельно и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.1.6. Обучение студентов Техникума ведется на русском языке. Для иностранных граждан, не владеющих русским языком, создается подготовительный факультет (курсы).

4.1.7. Органы управления Техникума самостоятельно устанавливают величину и структуру приема абитуриентов, студентов, слушателей в рамках предельного контингента, определенного лицензией и комплектуют их группами.

4.1.8. При приеме Техникум знакомит поступающих с правилами приема, Уставом, ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства об аттестации и государственной аккредитации.

4.1.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Техникуме создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми Директором Техникума. Председателем приемной комиссии Техникума является его Директор.

Техникум может организовывать работу выездных предметных комиссий.

Перечень дополнительных вступительных испытаний в Техникум и правила их проведения объявляются не позднее 1 февраля текущего года. Для граждан, имеющих среднее общее или высшее образование, поступающих на обучение по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно.

4.1.10. Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. До начала приема документов приемная комиссия Техникума определяет:

1) перечень специальностей, на который объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности; при этом по каждой специальности (с выделением форм обучения), указываются следующие сведения: количество мест для приема по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; перечень вступительных испытаний (наименования предметов и формы проведения) и системы оценок вступительных испытаний (с выделением разновидностей профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный срок обучения),



а также для поступающих, имеющих право на зачисление в техникум по результатам сдачи вступительных испытаний при уменьшении количества и (или) изменении формы вступительных испытаний); программы вступительных испытаний;

2) правила приема в техникум.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений и конкурсе, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации техникума, образец договора для поступления на места с оплатой стоимости обучения, результаты сдачи каждого вступительного испытания помещаются на информационном стенде приемной комиссии.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний представляется по каждой специальности с выделением форм обучения, уровней образования, необходимого для поступления.

4.1.11. От поступающих в техникум наряду с личными заявлениями требуются документы, удовлетворяющие личность, гражданство, документы об образовании установленного образца (оригинал или должным образом заверенную копию). Прием в техникум проводится на конкурсной основе. Зачисление в техникум проводится приказом Директора.

4.1.12. Прием документов от поступающих на очную форму обучения начинается не позднее 15 июня и заканчивается не ранее 31 июля. На заочную форму обучения и экстернат прием документов производится в сроки, определяемые правилами приема, разрабатываемыми техникумом.

4.1.13. Взаимоотношения между студентами и техникумом регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором (контрактом), заключаемым со стороны техникума Директором или уполномоченным им лицом. До достижения обучающимся 18-летнего возраста договор может заключаться с родителями (законными представителями).

4.1.14. На каждого обучающегося в техникуме формируется в установленном порядке личное дело.

#### 4.2. Образовательный процесс

4.2.1. Организация образовательного процесса в техникуме регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми органами управления техникума.

4.2.2. Обучение ведется с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм: очно, заочно, очно-заочно, экстернат.

Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, допускается обучение по сокращенным программам профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очной и заочной формам обучения. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

4.2.3. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Начало учебного года может переноситься техникумом по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2-х недель.

4.2.4. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, лабораторное занятие, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовая работа. Техникум может проводить и другие виды учебных работ.

4.2.5. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут. Недельная аудиторская нагрузка студентов не может превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.2.6. Численность студентов в учебной группе по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек. Техникум может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.2.7. В техникуме предусматривается помещение для питания обучающихся и преподавателей.

4.2.8. Не допускается отвлечение педагогических работников от исполнения ими прямых обязанностей, студентов от учебного процесса.

4.2.9. Знания, умения и навыки студентов в документах об образовании определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачет», «Незачет».

Оценка выставляется за экзамен или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право

пересдачи.

4.2.10. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (курсовое проектирование);
- контрольная работа.

Конкретная форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине указывается в разработанных Техникумом учебных планах подготовки по отдельным специальностям и утверждаются Директором Техникума.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам профессионального образования по очной и заочной формам устанавливается Техникумом самостоятельно.

4.2.11. Условия, процедура подготовки и проведение экзамена, зачета, контрольной работы, объем контрольной работы устанавливаются в рабочей программе по данной дисциплине, которая утверждается Директором Техникума.

4.2.12. При проведении дифференцированного экзамена уровень подготовки студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). При проведении зачета по физической культуре и этапу производственной квалификационной практике (стажировке) уровень подготовки студентов оценивается «зачтено», «не зачтено». Несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена или зачета по письменному заявлению и разрешению Директора Техникума. Повторная оценка является окончательной и пересмотру не подлежит.

Итоговая аттестация студентов Техникума осуществляется аттестационными комиссиями. Техникум выдает студентам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом установленного образца о полученном образовании. Диплом скрепляется печатью Техникума. В приложении к диплому указывается перечень (оценки) всех дисциплин, изученных студентом за время обучения.

4.2.13. Отчисление студентов, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Директора Техникума.

Перевод студентов из другого образовательного учреждения в Техникум, с одной специальности на другую, восстановление студентов допускается при наличии свободных мест на любой курс обучения. Перевод из другой образовательной организации производится при согласии этой организации и успешного прохождения студентом аттестации.

Восстановление и перевод студентов производится приказом Директора Техникума на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе.

4.2.14. Студенты могут быть отчислены из Техникума по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с окончанием Техникума;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- за несвоевременное внесение платы за обучение для обучающихся в группах с полным возмещением стоимости за обучение;
- грубые неоднократные (более 2-х раз) нарушения Устава Техникума и Правил внутреннего распорядка Техникума;
- академическую задолженность по итогам учебного семестра по трем и более учебным дисциплинам, не ликвидированная в течение одного месяца после окончания семестра;
- появление в Техникуме в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Отчисление по собственному желанию производится на основании личного письменного заявления студента.

Отчисление в связи с окончанием Техникума производится на основании документов итоговой аттестации студента.

Отчисление по инициативе Техникума производится на основании документов (акт, докладные записки, составленные административными или педагогическими работниками Техникума, приказы Техникума, документы правоохранительных или административных органов). Решение об отчислении принимает Педагогический совет Техникума. Решение об отчислении считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Педагогического совета Техникума, присутствующих на заседании. Решение об отчислении объявляется в приказе по Техникуму.

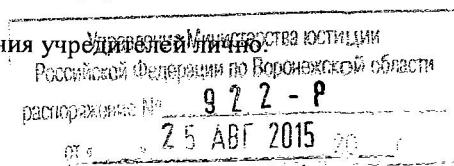
Студенту, отчисленному из Техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования и оценки по сданным учебным дисциплинам.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ТЕХНИКУМА

5.1. Руководство Техникума осуществляют непосредственно учредители. Высшим органом управления является Собрание учредителей.

5.1.2. Учредители Техникума участвуют в работе Собрания учредителей лично.

5.1.3. Каждый учредитель имеет один голос.



5.1.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- внесение изменений в Устава Техникума;
- реорганизация и ликвидация Техникума;
- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Техникума и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование коллегиальных органов управления Техникума (Попечительского совета, Педагогического совета, Общего собрания работников) и определение порядка их работы;
- назначение и освобождение от обязанностей Ревизора;
- принятие решений о выходе учредителей из состава учредителей Техникума. По данным вопросам решения принимаются квалифицированным (2/3 от состава) большинством голосов.
- принятие новых лиц (физических или юридических) в состав учредителей Техникума. По данному вопросу решение принимается единогласно.

5.1.5. К иной компетенции Собрания учредителей относится:

- утверждение годовых отчетов Техникума;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- определение источников финансирования деятельности Техникума;
- принятие решения о создании, преобразовании, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств Техникума.

По данным вопросам решения принимаются квалифицированным (2/3 от состава) большинством голосов.

5.1.6. Собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. В целях рассмотрения концептуальных вопросов укрепления и развития учебно-производственной базы Техникума, оказания поддержки наиболее талантливым студентам и преподавателям, Собранием учредителей формируется Попечительский совет Техникума сроком на 5 лет.

5.2.1. Членами Попечительского совета могут быть представители государственных органов, общественно-политических и промышленно-финансовых кругов Российской Федерации, выдающиеся деятели науки, культуры, искусства.

5.2.2. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.3. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Попечительского совета.

5.2.4. К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение дополнительных материальных и финансовых средств в Техникум;
- разработка и реализация мер по социальной поддержке педагогов и студентов.

По данным вопросам решения принимаются квалифицированным (2/3 от состава) большинством голосов.

5.3. Для организации научно-методической работы приказом Директора и под его представительством Единоличным исполнительным органом Техникума является Директор.

5.3.1. Директор Техникума назначается Собранием учредителей сроком на 5 лет и действует без доверенности от имени Техникума.

5.3.2. К компетенции Директора Техникума относится:

- представление интересов Техникума во всех государственных, общественных и иных организациях;
- распоряжение средствами и имуществом Техникума;
- заключение договоров, в том числе с иностранными организациями и частными лицами;
- выдача доверенностей от имени Техникума, открытие счетов в банках и других кредитных учреждениях;
- утверждение штатного расписания;
- назначение и освобождение от должности директоров и главных бухгалтеров филиалов, отделений, учебно-консультационных пунктов и иных представительств, а также главного бухгалтера Техникума;
- издание приказов и указаний, обязательных к исполнению сотрудниками и студентами Техникума.

5.4. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Техникума осуществляет Ревизор.

5.4.1. Ревизор назначается Собранием учредителей сроком на 5 лет.

5.4.2. Ревизор осуществляет контроль за соблюдением положений Устава Техникума, поступлением и расходованием денежных средств, законностью договоров и хозяйственных операций не реже одного раза в год.

5.4.3. Ревизор подотчетен Собранию учредителей.

5.4.4. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Директора, Собрания учредителей, Попечительского совета или по собственной инициативе.

5.4.5. Ревизор вправе получать от должностных лиц Техникума все необходимые документы и личные письменные объяснения.

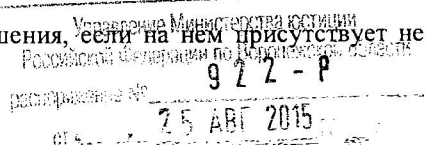
5.5. Права и обязанности других руководящих работников Техникума определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Техникума.

5.6. Управление Техникума строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Студенческий совет.

5.6.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

5.6.2. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе учредителей, Директора или не менее 1/3 работников Техникума.

5.6.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50%



работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% работников, присутствующих на собрании.

5.6.4. Компетенция Общего собрания работников:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного трудового договора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- контроль за соблюдением прав и обязанностей работников;
- контроль за соблюдением Институтом и работниками условий трудового договора.

5.7. В целях реализации государственной политики по вопросам образования Собранием учредителей формируется Педагогический совет сроком на 5 лет.

5.7.1. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете, утверждаемом Директором Техникума.

5.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и внедрение методик обучения в Техникуме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение основных направлений деятельности Техникума по повышению эффективности и результативности работы, перспективных планов развития, подведения итогов деятельности за отчетные периоды;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Техникума;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной, творческой инициативы;
- распространение передового педагогического опыта, эффективная реализация интеллектуального и физического потенциала педагогических работников;
- обсуждение и принятие решений о введении критериев оценки эффективности работы педагогов по направлениям деятельности;
- принятие решений о проведении профессиональных конкурсов в Техникуме, подведении итогов конкурсов.

5.7.3. Решение Педагогического совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 состава) голосов, присутствующих на собрании.

5.8. В Техникуме для учета мнения обучающихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, решением Собрания учредителей создается Студенческий совет.

5.8.1. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

5.8.2. Студенческий совет действует на основании положения о студенческом Совете, утвержденного Директором Техникума.

5.8.3. Срок полномочий Студенческого совета составляет 1 год.

5.8.4. Решения Студенческого совета принимаются квалифицированным (2/3 состава) большинством голосов и распространяются на всех обучающихся.

5.8.5. Целями деятельности Студенческого совета являются:

- решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию социальной зрелости студентов, их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

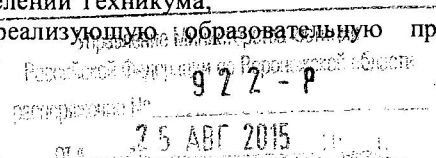
## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

К участникам образовательного процесса относятся: студенты, родители (законные представители), Педагогические работники Техникума.

6.1. Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора в Техникум по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.1.1. Студенты Техникума имеют право на:

- получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с Закон «Об образовании в Российской Федерации» образовательными стандартами и требованиями;
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальному учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством РФ порядке;
- пользоваться услугами учебных, лечебных и других подразделений Техникума;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу





соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении студентом аттестации;

- на перевод с очной формы обучения на другую, в порядке, определенном Техникумом;
- на перевод в другую образовательную организацию соответствующего типа в случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии право на восстановление в Техникуме с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест;
- безопасные условия обучения в соответствии с действующими санитарными нормами.

6.1.2. Студенты не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия, согласия родителей (законных представителей).

6.1.3. Принуждение студентов к участию в агитационных кампаниях и политических акциях общественных, общественно-политических организаций, партий и движений запрещается.

6.1.4. Техникум создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья студентов.

6.1.5. Студенты имеют право выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права, принимать участие в управлении Техникумом.

6.1.6. Студент вправе совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.1.7. Взаимоотношения между Техникумом и студентом регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляется договором (контрактом) в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

6.1.8. В договоре (контракте) определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение и иные условия.

Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором (контрактом).

6.1.9. Студенты Техникума обязаны:

- выполнять требования Устава, договора (контракта), правилами внутреннего распорядка, других актов, издаваемых руководством Техникума и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- своевременно вносить плату за обучение;
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Техникума.

6.2. Родители (законные представители):

6.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с оценками успеваемости Студентов Техникума;
- знакомиться с Уставом, правилами внутреннего распорядка Техникума.

6.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение Студента Техникума.

6.3. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для работников Техникума, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются - преподаватели), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.3.1. При выполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программ обучения в туе.

6.3.2. Взаимоотношения между Техникумом и преподавателями, Техникумом и административно-управленческим, техническим и обслуживающим персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров (контрактов), Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Устава и действующего законодательства.

В контракте определяется должность, учебная нагрузка, обязанности, режим работы, срок трудового соглашения, условия оплаты труда, социальные гарантии и другие условия.

Работник должен быть ознакомлен с Уставом Техникума, его внутренним распорядком, своими правами и обязанностями.

6.3.3. Педагогические работники Техникума имеют право на:

- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- повышение квалификации, при условии создания администрацией Техникума условий, необходимых для успешного обучения работников в организациях высшего образования, а также в организациях системы переподготовки кадров и повышения квалификации;
- аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, повышать свою квалификацию;
- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;



- объективно оценивать Студентов;
- использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод студентов.

6.4. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Техникума определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.5. Порядок комплектования работников, подбор кадров, структуру и штатное расписание Техникум определяет самостоятельно. Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1. Техникум осуществляет свою деятельность на основе полной хозяйственной самостоятельности, самокупаемости и самофинансирования, самообеспечения, материально-технического оснащения.

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение Техникума определяется Попечительским советом.

7.3. Техникум может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.4. Техникум является собственником:

- продукции произведенной Техникумом, в результате своей научной научно-методической и хозяйственной деятельности;
- полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного (полученного) им по другим основаниям, не противоречащим законодательству.

7.5. Техникум пользуется преимущественным правом на приобретения ранее закрепленной за ним или арендуемой им отчуждаемой государственной или муниципальной собственности.

7.6. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Техникумом, допускается только по истечении срока договора между собственником между собственником и Техникумом или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

7.7. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.8. Техникум обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия хозяйственных решений, сбыта продукции, установления цен, тарифов за обучение, оплаты труда.

7.9. Источниками формирования имущества Техникума в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Техникума;
- доходы от продукции интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Техникума;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- государственные дотации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Имущество, переданное Техникуму его учредителями, является собственностью Техникума. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Техникума. Учредители не отвечают по обязательствам Техникума, который, в свою очередь, не отвечает по обязательствам учредителей.

7.11. Техникуму принадлежит право собственности также на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Техникума и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.12. Техникуму принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами и имуществом, находящемся в собственности.

7.13. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведется Техникумом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учетный год совпадает с календарным.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Волгоградской области  
922-Р  
от 25 АВГ 2015

7.14. Техникум отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.15. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, полностью направляется в Техникум на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования (включая заработанную плату) образовательного процесса в Техникуме.

7.16. Техникум создает резервный фонд, страховой фонд, фонд развития, фонд социальной поддержки педагогов и другие фонды.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума:

- решения Попечительского совета;
- приказы, распоряжения Директора;
- договора на образовательную деятельность с работниками;
- должностные инструкции;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- календарные учебные графики (расписания занятий);
- итоговые ведомости;
- экзаменационные ведомости;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкции по технике безопасности;
- иные акты, издаваемые органами управления в пределах своей компетенции.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Решение о реорганизации принимается Собранием учредителей. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Техникума к его правопреемникам.

9.3. Ликвидация Техникума может быть произведена:

- по единогласному решению Собрания учредителей;
- по решению судебных органов;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. Техникум может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учредители Техникума или суд, принявший решение о ликвидации Техникума, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия от имени Техникума выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Техникума, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Техникума.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Техникума.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Техникума, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Техникума или судом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.6. В случае, если имеющиеся у Техникума денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.7. Выплаты кредиторам Техникума производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При ликвидации Техникума оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Техникум - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.


9.10. После реорганизации или прекращения деятельности Техникума все документы (управленческие,

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу  
регистрационное № 922-Р  
25 АВГ 2015

финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Техникума. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 922-Р  
от 25 АВГ 2015 г.

Изменения и дополнения в Устав  
некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области	
ОГРН	10430 00074624
ГРН	2536 00038876
« 4 »	сентября 2015 г.
Заместитель начальника З.Е. Ситникова	
М.П.	 подпись

Учетный номер 3614053210  
От 30.01.2007

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Воронежской области



  
А.Ю. Стрелкова

«25» августа 2015 г.