

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 8.02.19
Председатель педсовета
Р.К. Саубанова

Утверждено

Директор

Р.К. Саубанова



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА В КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие правила разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 5 июня 2014 года № 632;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 23 января 2014 года № 36;

- Уставом ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов».

I. Общие положения

1.1. Настоящий Правила приема граждан на обучение в Государственное автономное образовательное учреждение «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – Техникум) на 2019/2020 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Татарстан (далее – образовательные программы) , а также за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку и Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе образовательного учреждения.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств Республики Татарстан устанавливаются ежегодно Министерством культуры Республики Татарстан.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств Министерства культуры Республики Татарстан контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной

программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

.II. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих граждан

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте (ktnhp.tatarstan.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- При поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат об основном общем образовании);
- При поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат о

среднем (полном) общем образовании) и (или) документа об образовании и о квалификации;

- При поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании) и (или) документа об образовании и о квалификации;
- Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, представляют при поступлении в Техникум военный билет.
- 4 фотографии (размер 3*4 см без головного убора)

4.3 Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также ксерокопию о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предоставлением его оригинала.

4.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в Техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявлений.

4.5 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

на целевой прием представляют направления от государственных (муниципальных) органов и организаций;

4.6. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца - аттестат о среднем (полном) общем образовании, аттестат об основном общем образовании.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, гражданство когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в техникум;
- 7) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);
- 8) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала

документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

4.8. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на электронный адрес: plnhp@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приема.

4.10. Абитуриент при подаче документов в электронно-цифровой форме обязан в течении 3 (трех) дней явиться в приемную комиссию Техникума, подписать заявление направленное через электронные системы

связи, представить оригиналы самостоятельно выполненных творческих работ, предоставить документы оговоренные настоящими правилами.

4.11 а) При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

б) Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. Поступающий проходит предварительный медицинский осмотр и представляет оригинал медицинской справки по форме 086 – у, копию сертификата прививок.

4.13. Лица, поступающие на целевые места, представляют документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. Правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникуму в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде творческого испытания по рисунку.

5.3. Вступительные испытания в техникуме проводятся **16 августа 2019 года**.

5.4. Расписание вступительных расписаний и консультации утверждаются директором ГБПОУ «КТНХП» и доводится до сведения абитуриентов не позднее чем за 10 дней до их начала на официальном сайте:

<http://ktnhp.tatarstan.ru/>

Перечень вступительных испытаний по специальностям и профессиям ГАПОУ «КТНХП»

№ п/п	Код	Наименование	База	Срок обучения	Вступительные испытания
1	54.02.01	Дизайн	9 кл.	3 г 10 мес.	Рисунок
2	54.02.02	ДПИ	9 кл.	2 г 10 мес.	Рисунок
3	54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ	9 кл	2 г 10 мес.	Не предусмотрено
4	54.01.01	Исполнитель	11 кл	10 мес.	Не

		художественно-оформительских работ			предусмотрено
5	54.01.02	Ювелир	11 кл	1 г 10 мес.	Не предусмотрено
6	54.01.02	Ювелир	9 кл	3 г 10 мес.	Не предусмотрено
7	54.01.03	Изготовитель художественных изделий из дерева	9 кл	2 г 10 мес.	Не предусмотрено
8	54.01.03	Изготовитель художественных изделий из дерева	11 кл	10 мес.	Не предусмотрено
9	54.01.07	Изготовитель художественных изделий из керамики	11 кл	10 мес	Не предусмотрено
10	29.01.04	Художник по костюму	11 кл	1 г 10 мес.	Не предусмотрено
11	29.01.07	Портной	11 кл	10 мес	Не предусмотрено
12	29.01.09	Вышивальщица	11 кл	10 мес	Не предусмотрено

5.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100 бальной зачетной шкале. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Вступительные творческие испытания производится и оцениваются экзаменационной комиссией. Оценивается комплекс качеств, проявленных в работе, соответствующий критериям оценок вступительных испытаний.

Оценка позволяет выбрать среди абитуриентов, имеющих определенные творческие способности, наиболее подготовленных с целью дальнейшего обучения. Каждое задание вступительных испытаний оценивается по 100 - балльной зачетной шкале.

Наименование	Форма проведения/ время	Описание задания	Необходимые материалы	Критерии
Рисунок	Практическая работа /4 часа	Выполнить постановку, составленную из 3 и более предметов	Простые карандаши, лист бумаги формата А3, ластик, кнопки, скотч	1) Компоновка изображения на листе заданного формата
				2) Передача пропорциональных соотношений предметов
				3) Конструктивно-пространственное построение фигур
				4) Графическая выразительность рисунка

1. Компоновка изображения на листе заданного размера – максимальное количество баллов – 25.

Баллы снимаются:

- нет композиционного решения на листе – до 15 баллов

2. Передача пропорциональных соотношений предметов - максимальное количество баллов – 25.

Баллы снимаются:

- неправильное построение перспективы - до 10 баллов — неконструктивный рисунок – до 10 баллов
- не построены предметы – до 5 баллов

3. **Конструктивно – пространственное построение фигур** (передача, перспективы) - максимальное количество баллов – 25.

Баллы снимаются:

- неосмысленность построения – до 15 баллов
- невнятно выражены геометрические взаимосвязи – до 10 баллов

4. **Графическая выразительность рисунка:**

целостность (завершенность), тональное соотношение, уровень технического исполнения – максимальное количество баллов – 25.

Баллы снимаются:

- нет целостности (завершенности) произведения – до 10 баллов
- нет разбора тонального взаимоотношения предметов – до 5 баллов 3. *
 - нет уровня владения карандашом (техническое исполнение) – до 10 баллов

5.7. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100 балльной шкале и соответствуют нижеследующим оценкам

№ п/п	Предмет	«2»	«3»	«4»	«5»
1	Рисунок	Менее 25 баллов	От 25 до 40 баллов	От 41 до 71 баллов	От 71 до 100 баллов

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в техникум.

5.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, в форме, установленной техникумом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, участвуют в конкурсе в рамках целевого приема с представлением направления от государственных (муниципальных) органов и организаций.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в Техникум

9.1. Зачисление в Техникум проводится после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчивается не позднее **20 августа**.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.2. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,

способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

4) Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

лица, успешно прошедшие вступительные испытания, на места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

лица, успешно прошедшие творческие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественное право на зачисление на основании конкурса документов государственного образца - аттестатов основного общего или аттестатов среднего (полного) общего образования и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Х. Правила приема на целевое обучение

10.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Техникумом в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

При необходимости установления Техникумом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с Министерством культуры Республики Татарстан.

10.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, граждане оставшиеся без попечения родителей и другие льготные категории граждан участвуют в конкурсе в рамках целевого приёма с представлением направления от государственных (муниципальных) органов и организаций.

10.3. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний приниматься на внебюджетную форму получения образования в Техникуме.

10.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии Техникума.

XI. Прием на первый курс по договорам с оплатой стоимости обучения

11.1. Техникум осуществляет прием лиц сверх установленных КЦП для обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

11.2. На места по договорам с оплатой стоимости обучения могут быть также зачислены абитуриенты, которые не были зачислены на бюджетные места.

11.3. Договор на подготовку заключается на весь срок обучения между техникумом и абитуриентом, юридическим (физическим) лицом в случае достижения им совершеннолетия, либо между техникумом и родителями или законными представителями абитуриента в случае не достижения им совершеннолетия.

11.4. Прием в Техникум на программы начального и среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения лиц, имеющих начальное, среднее или высшее профессиональное образование, проводится на первый курс.

11.5. Зачисление поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения проводится после зачисления на бюджетные места.

11.6. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом директора Техникума при условии представления оригинала документа государственного образца об образовании и 6 фотографий размером 3*4 см, после заключения договора на обучение и перечисления средств, обусловленных в договоре.

11.7. Оплата стоимости обучения может производиться за каждый семестр обучения (при этом стоимость обучения может меняться).

11.8. При наличии конкурса на место по договорам с оплатой стоимости обучения зачисление осуществляется в следующей последовательности:

- по результатам среднего бала освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования по образовательным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании, в том числе, по результатам среднего балла по общеобразовательным предметам, указанных в дипломах начального профессионального образования.
- по дате поступления оплаты.

11.9. Абитуриент, не зачисленный на избранную профессию или специальность, в случае, предусмотренном в п. 10.8., может по своему усмотрению выбрать другую профессию или специальность, если по ним имеются вакантные места по состоянию на день поступления оплаты.

11.10. Студенты, зачисленные в техникум на платные места, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения.

ХII. Особенности проведения приема иностранных граждан

12.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием иностранных граждан, в Техникум для получения образования осуществляется на общих основаниях установленных настоящими Правилами приема на конкурсной основе.

12.3. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема на конкурсной основе.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Техникумом в настоящих Правилах приема.

12.4. При подаче заявления о приеме в Техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032);

оригинал документа государственного образца об образовании - аттестат (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке

ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

необходимое количество фотографий (шесть фотографий размером 3×4 см без головного убора).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

12.5. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

12.6. Вступительные испытания для иностранных граждан, определяются Техникумом в соответствии с настоящими Правилами приема и проводятся в форме, устанавливаемой Техникумом самостоятельно.

12.7. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, а так-же для обучения по договорам

об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки, установленными настоящими Правилами.

ХIII. Правила приема на курсы дополнительного образования профессионального образования

13.1. К освоению дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие начальное, среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получившие начальное, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

13.2. Для студентов, получающих одновременно основное и дополнительное образование, предусмотрена льготная стоимость обучения.

13.3. Прием на курсы дополнительного профессионального образования осуществляется на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

13.4. Лицо, зачисленное в техникум для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «слушатель».

13.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, или с родителями (законными представителями), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

13.6. Перечень документов на зачисление:

- оригинал документа о начальном, среднем или высшем профессиональном образовании с ведомостью оценок или его нотариально заверенная копия;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 4 фотографии размером 3*4 см;
- Свидетельство об эквивалентности документа об образовании, выданное Роспотребнадзором;

- Документ, подтверждающий смену фамилии, имени и отчества.

13.7. Занятия начинаются по мере формирования групп. Заявки можно присылать по факсу: 8 (843) 278 42 57, или по эл. почте: ru-40@mail.ru

13.8. Содержание курсов дополнительного обучения может разрабатываться и корректироваться с учетом потребностей заказчика. Стоимость курсов устанавливается в зависимости от длительности обучения (объема часов).

Общежития Техникум не имеет.

Прием документов проводится по адресу:

г. Казань, ул. Техническая д29А,

ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»
с 8.30 до 16.00, справки по телефонам: 8(843) 278-42-37; факс (843)
278-42-57.

Email: plnhp@mail.ru, ru-40@mail.ru,

официальный сайт: ktnhp.tatarstan.ru.