

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Основная общеобразовательная школа № 84»

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ ООШ № 84
протокол №1
от «28» августа 2018 г.

Согласовано
Председатель Совета
Учреждения
/Коваль/ С. В. Коваль
протокол № 1
от «28» августа 2018 г.

Согласовано
Председатель Ученического
Совета
/С.Вл/ С. В. Власов
протокол № 1
от «28» августа 2018 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ ООШ № 84 № 154
от «01» сентября 2018 г.
/С. П. Медведева/ С. П. Медведева



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Основная общеобразовательная школа № 84» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Основная общеобразовательная школа № 84» (далее – МБОУ ООШ № 84, школа).

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории МБОУ ООШ № 84 с целью создания в образовательной организации обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди сверстников, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Дисциплина в МБОУ ООШ № 84 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ ООШ № 84 и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.5. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МБОУ ООШ № 84, согласовываются с Советом Учреждения, с Ученическим Советом и утверждается директором МБОУ ООШ № 84.

1.6. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом МБОУ ООШ № 84, согласовываются с Советом Учреждения и Ученическим Советом и утверждаются директором МБОУ ООШ № 84. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Текст настоящих Правил размещаются на информационном стенде МБОУ ООШ № 84 для всеобщего ознакомления и на официальном сайте школы, один экземпляр хранится у социального педагога.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти, сроки начала и окончания которых устанавливаются годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым МБОУ ООШ № 84 на каждый учебный год.

2.2. МБОУ ООШ № 84 работает в одну смену: начало работы - в 8-30, окончание работы - в 17-00.

2.3. Учебные занятия начинаются в 9-00.

2.4. Для обучающихся 1 класса устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя (два выходных дня – суббота, воскресенье), для обучающихся 2-9 классов устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя (один выходной день – воскресенье).

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 189. в ред. от 24.11.2015 г.

2.6. Продолжительность уроков во 2-9 классах составляет 45 минут.

2.7. Для учащихся 1 класса устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.9. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 10 минут до начала первого урока (8-50). Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором школы.

2.11. Нахождение учащихся в здании МБОУ ООШ № 84 и на её территории позднее 21 часа, а также в воскресенье и праздничные дни запрещается, если это не связано с образовательным процессом. В каникулярное время учащиеся посещают школу в те дни, на которые запланированы мероприятия и только в сопровождении учителя или классного руководителя.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об организации индивидуального обучения обучающихся;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ ООШ № 84;

3.1.5. зачёт результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. перевод в другую общеобразовательную организацию в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.11. участие в управлении МБОУ ООШ 3 84 в порядке, установленном Уставом и положением об Ученическом Совете;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ОШ № 84;

3.1.13. обжалование локальных актов МБОУ ООШ № 84 в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

3.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы (спортивный зал, спортивная площадка);

3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом;

3.1.20. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

3.2.3. выполнять:

- Устные, письменные распоряжения, приказы, решения классного руководителя; учителя-предметника; дежурного учителя; дежурного администратора; администрации школы; органа общешкольного самоуправления; Педагогического совета школы; Совета Учреждения.
- Правила поведения учащихся в школе (Приложение 1);
- Правила пользования электронными средствами связи учащимися (Приложение 2);
- Правила посещения учащимися школьной столовой (Приложение 3);
- Правила пользования учащимися школьной библиотекой (Приложение 4)
- Правила посещения учащимися школьного медицинского кабинета (Приложение 5);
- Положение об организации и проведении дежурства в школе;

3.2.4. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

3.2.5. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося;

3.2.6. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.8. бережно относиться к имуществу школы;

3.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;

3.2.10. находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля в соответствии с Требованиями, предъявляемые к внешнему виду учащихся (Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся МБОУ ООШ № 84);

На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в ОУ ООШ № 8 и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. оскорблять других обучающихся и работников школы, применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников школы и иных лиц;

3.4. за неисполнение или нарушение устава МБОУ ООШ № 84, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся ОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению и награждение медалью школы в рамках ежегодной школьной премии по итогам учебного года «Птица счастья».

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники МБОУ ООШ № 84 при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ ООШ № 84 по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится МБОУ ООШ № 84.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на школьном, районном, окружном, городском, региональном уровнях.

4.2.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и работников школы. О поощрении обучающегося может быть сообщено родителям в форме благодарственного письма.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ ОШ № 84 к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МБОУ ООШ № 84, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учёбе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из МБОУ ООШ № 84.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий.

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учёт мнения Ученического Совета, Совета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трёх рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ ООШ № 84 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. МБОУ ООШ № 84 обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора школы. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе.

Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Ученического Совета или Совета Учреждения.

5. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ООШ № 84

1. Общие правила поведения.

1.1. Дисциплина в МБОУ ООШ № 84 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников школы. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.2. Учащиеся обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, выполнять правила внутреннего распорядка:

- соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать порядок и чистоту в школе (в том числе в столовой и туалете) и школьном дворе;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе;
- принимать посильное участие в подготовке школы к новому учебному году (учащиеся 5-9 классов);
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать активное участие в коллективных творческих делах класса и школы;
- соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления.

1.3. Учащиеся приходят в школу за не позднее чем за 10 минут до начала занятий:

при входе в школу учащиеся здороваются с дежурным администратором, учителями, товарищами, вытирают ноги, снимают головные уборы.

опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.

1.4. Учащимся запрещается (не разрешается):

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- бегать, кричать, царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;
- приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование, вещи окружающих.
- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.

2. Культура взаимоотношений

2.1. При встрече с взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

2.2. Старшие учащиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи.

2.3. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

2.4. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

2.5. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

2.6. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

2.7. При разговоре учащимся запрещается:

- есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;

- держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);
- грызть ногти;
- изображать непристойные жесты.

2.8. В случае, когда у учащегося зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.

2.9. Учащимся запрещается:

- выводить другого учащегося или работника школы из состояния психологического равновесия;
- вмешиваться в личную жизнь других учащихся, работников школы;
- распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников школы;
- брать без разрешения хозяина чужие вещи;
- разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

3. Культура речи

3.1. Учащиеся в общении с другими учащимися, работниками и гостями школы обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:

- употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;
- вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;
- оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону в споре;
- использовать молодежный жаргон.

3.2. Учащиеся обязаны обращаться к работникам школы в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству.

3.3. Учащиеся обязаны обращаться к другим учащимся в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии.

3.4. В случае, когда учащийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3.5. При оказании учащимся какой-либо услуги они благодарят за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

4. Поведение на занятиях.

4.1. Учащиеся после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами.

4.2. При входе учителя учащиеся встают.

4.3. Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения дежурного учителя или администратора.

4.4. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы: мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

4.5. На учебном столе у учащегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

4.6. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

4.7. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

4.8. Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

4.9. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

4.10. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки.

4.11. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

4.12. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.

4.13. Нарушения настоящих правил учащимися во время урока фиксируются учителем в дневнике нарушителя.

5. Содержание учебных принадлежностей, соблюдение культуры учебного труда.

5.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

5.2. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.

5.3. Письменные принадлежности у учащихся должны быть следующими: ручка, хорошо очиненный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению.

5.4. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.

5.5. Учащийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого красной строкой.

5.6. Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке.

5.7. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком. Выполнение работ на персональном компьютере разрешается по указанию учителя.

5.8. Дневник заполняется учащимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника школы.

5.9. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила действуют на территории Школы и распространяются на все мероприятия, проводимые Школой.

6.2. За нарушение Правил поведения к учащимся могут применяться следующие меры воздействия: уведомление родителей, вызов родителей в школу, вызов на административное совещание, на педагогический совет, Совет профилактики, в том числе и с родителями (законными представителями).

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ
УЧАЩИМИСЯ В ШКОЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

- повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- создания психологически комфортных условий для участников при проведении образовательного процесса в школе;
- защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;
- минимизации вредного воздействия сотовых телефонов на здоровье учащихся;
- защиты гражданских прав учащихся на пользование сотовыми телефонами;
- сохранности личного имущества учащихся;
- обеспечения личной безопасности учащихся.

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности мобильных телефонов лежит на его владельце. МБОУ ООШ № 84 не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих учащимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.

1.3. МБОУ ООШ № 84 не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у учащихся и работников школы. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в отделении полиции.

2. Порядок пользования электронными средствами связи в школе

2.1. При входе в здание школы учащиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровызов» и отключить полностью звук вызова абонента.

2.2. Перед началом учебных занятий, мероприятий учащиеся обязаны убрать телефон в портфель, ранец и т. п. или в специальный кармашек на поясе.

2.3. Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом; в карманах брюк, юбок и т. п. Запрещается класть телефон на ученический стол.

2.4. Запрещается отвечать на входящие звонки во время учебных занятий.

2.5. В перерыве между занятиями, мероприятиями учащийся имеет право просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов; прочитать пришедшие SMS-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам или посылать SMS-сообщения.

2.6. В школе учащимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать SMS-сообщения) только с целью оперативной связи учащегося:

- со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются, и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;
- специальными и экстренными службами города (милиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т. п.).

2.7. В школе учащимся во время уроков запрещается включать сотовый телефон в следующие режимы:

- звуковоспроизведения (прослушивать музыку, речь, в том числе через наушники);
- фото - и видео воспроизведения (играть в игры, просматривать изображения (текст, рисунки, видеозапись, фотографии, режимы «калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь», «блокнот», «записная книжка» и т. п.);
- звукозаписи (режим «диктофон»);
- фото - и видеозаписи (фотографировать, снимать на видео).

2.7. Учащиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, руководителей внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

2.8. Учащимся запрещается с помощью телефона:

- демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;
- наносить вред имиджу БОУ ООШ № 84, а именно: снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

2.9. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогической работник МБОУ ООШ № 84 имеет право изъять телефон у учащегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон заместителю директора по учебной работе.

2.10. В случае однократного нарушения настоящих Правил учащийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На учащегося налагается взыскание, определяемое директором школы. В школу приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

3. Заключительное положение

Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения каждого учащегося и родителя учащегося под роспись.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Учащиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором школы, в сопровождении дежурного учителя или классного руководителя.

2. Учащиеся при посещении столовой обязаны:

2.1. Соблюдать следующие правила культурного приема пищи:

2.1.1. При приеме пищи в столовой учащимся запрещается:

- Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
- Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;
- Брать в рот большие порции и куски пищи;
- Разговаривать с полным ртом;
- Громко прихлебывать жидкую пищу;
- Стучать ложкой, вилок по столовой посуде.
- Слизывать с тарелки остатки пищи;
- После приёма пищи ложку и вилок класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;
- После приёма пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения;
- Бросаться хлебом и другими продуктами питания;
- Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема.

2.2. Косточки из рыбы разрешается вынимать не только вилок, но и пальцами, придерживая корочкой хлеба. Пальцы при этом необходимо вытирать салфеткой, а после приема пищи помыть.

2.3. Гарнир (овощи, картошку, макароны, вермишель) необходимо набирать на вилок с помощью хлебной корочки.

2.4. Не рекомендуется есть ложкой то, что можно есть вилок.

2.5. Фрукты, ягоды, сухофрукты непосредственно из стакана необходимо доставать ложкой. Не разрешается косточки из компота выплёвывать прямо на блюде, стол и т. п. Необходимо поднести ложку ко рту, выплюнуть на неё косточку и положить на блюде.

2.6. При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно тихонько попросить соседа, чтобы он передал необходимое.

3. Учащиеся обязаны:

3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.

3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

3.3. После приема пищи поставить стул на место, отнести использованную посуду на место её сбора.

4. Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пользователи школьной библиотеки имеют право:

1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

1.3. Получать консультационную помощь;

- в поиске и выборе источников информации,
- в работе с информацией на традиционных носителях,
- при пользовании электронным оборудованием.

1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.

1.5. Продлевать срок пользования документами.

1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

1.7. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.

1.8. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору школы.

1.9. Оказывать практическую помощь библиотеке.

1.10. Делать подарки библиотеке.

2. Пользователи библиотеки обязаны:

2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.

2.2. Не входить в верхней одежде.

2.3. Не пользоваться мобильным телефоном.

2.4. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.

2.5. Соблюдать тишину и культуру поведения.

2.6. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.

2.7. Бережно относиться:

- к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);
- электронным носителям;
- персональному компьютеру;
- мебели.

2.8. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

2.9. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.

2.10. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки.

2.11. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.

2.12. Расписываться, за исключением учащихся 1 классов, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.

2.13. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.

2.14. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.

2.15. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными.

2.16. По истечении срока обучения или работы в Школе пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по истечении срока обучения или работы в Школе без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

3.1.1. Запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся) - по паспорту;

3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;

3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;

3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2. Порядок пользования абонементом:

3.2.1. Пользователи имеют право получить на дом одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, дефицитные, из многотомных изданий - не более 2 книг.

3.2.2. Сроки пользования документами:

- Учебники, учебные пособия - учебный год;
- Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;
- Научно - популярная, познавательная, художественная - 1 месяц;
- Периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются.

3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

3.2.5. При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.

3.2.6. При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

3.3. Порядок пользования читальным залом:

3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале, не ограничивается;

3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;

3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки.

3.4. Порядок работы с персональным компьютером:

3.4.1. Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии сотрудника библиотеки;

3.4.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

3.4.3. Пользователь имеет право работать с собственным электронным носителем информации после его предварительного тестирования работником библиотеки;

3.4.5. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;

3.4.6. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

3.4.7. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

3.4.8. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;

3.4.9. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

4. Ответственность пользователей:

4.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов и не доложил библиотекаря об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.

4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.

4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители).

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- При ухудшении самочувствия.
- При обострении хронических заболеваний.
- При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- Получать первую медицинскую помощь.
- Принимать профилактические прививки (по письменному согласию родителей (законных представителей)).
- Проходить медицинские осмотры.
- Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- Входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника.
- Соблюдать очередность.
- Не драться, не толкаться.
- Не шуметь.
- Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

- Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- Об изменениях в состоянии своего здоровья.
- Об особенностях своего здоровья:
 - Наличие хронических заболеваний;
 - Перенесенных заболеваний;
 - Наличие аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - Группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).
- Выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета.
- В полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

8. По прибытии домой учащийся обязан:

- Доложить своим родителям о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).
- Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста, если такое указание давалось работником медпункта.
- Сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медицинский кабинет школы, если такое указание давалось медицинским работником.
- Передать записку от медицинского работника своим родителям, если таковая передавалась его родителям.