

СОГЛАСОВАНО:  
решение педагогического совета  
протокол №13 от 28.08.2014 г.  
4 редакция



### Правила приема обучающихся

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

2. Прием детей в МБОУ ТЛИ №128 (далее - учреждение), реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом образовательного учреждения.

3. Учреждение осуществляет прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за учреждением (закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В

случае отказа в приёме родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Первомайского района.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прием в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Организация индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением математики и информатики и среднего общего образования для получения профильного обучения осуществляется согласно локальному акту «Положение об индивидуальном отборе при приёме либо переводе в МБОУ ТЛИ №128 для получения основного общего образования с углублённым изучением математики и информатики и для профильного обучения».

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом администрации Первомайского района о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

8. Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации Первомайского района о закреплении территории; информацию о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории - не позднее 1 июля.

9. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

10. Прием заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля текущего года и осуществляется до 30 июня текущего года.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс Учреждения, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием может начинаться ранее 1 июля в случае, если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

12. Администрация Учреждения назначает ответственного (секретарь) за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.



Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

13. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное учреждение.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При приеме граждан в учреждение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) закреплённых лиц, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

17. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

18. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

19. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за учреждением территории и ксерокопию указанного документа;

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на уровень среднего общего образования.

20. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют другие документы.

21. Должностное лицо учреждения регистрирует полученное заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

22. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

23. Зачисление детей в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

24. В случае отказа в приеме ребенка в учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приеме в учреждение родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования администрации Первомайского района с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории Первомайского района и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

25. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

25. При приеме ребенка на уровень основного общего и среднего общего образования проводится выявление склонностей учащегося к углубленному изучению математики и (или) профильной подготовке.

Учреждение осуществляет индивидуальный отбор обучающихся в класс с углублённым изучением математики, начиная с пятого класса, по результатам тестирования (собеседования) по математике; в класс профильного обучения – с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и профильного предмета (информатика и ИКТ). Отбор осуществляется на основании локального акта Учреждения «Порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ ТЛИ №128 для получения основного общего образования с углубленным изучением математики, информатики и среднего общего образования по информационно-технологическому профилю».