

Утверждаю
И.о. директора КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»
М.А. Шилова
«22» апреля 2019г.

Правила

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Минусинский кадетский корпус» для получения основного общего и среднего общего образования (оборонно – спортивный профиль).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 г. № 298-п и определяет процедуру и правила организации индивидуального отбора обучающихся.

1.2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме (далее - прием обучающихся) предусматривает: прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 6-й - 11-й классы кадетского корпуса.

1.3. В кадетский корпус принимаются только мальчики.

2. Правила приема обучающихся.

2.1. Кадетский корпус размещает информацию об условиях приема документов, о правилах и порядке приема обучающихся на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде, в средствах массовой информации не позднее десяти календарных дней до начала приема обучающихся.

2.2. Прием обучающихся в кадетский корпус включает:

изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в кадетском корпусе;

годность обучающихся по состоянию здоровья;

освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования при приеме обучающихся в 5 класс, предыдущего учебного года либо учебной четверти при дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 6-е – 11 -е классы;

прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора.

2.3. Для организации приема обучающихся в 5-й класс и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 6-е - 11-е классы в кадетском корпусе создается постоянно действующая в течение года приемная комиссия из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления кадетского корпуса. Персональный состав приемной комиссии устанавливается приказом директора.

2.4. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители)

(далее - заявители) подают в приемную комиссию заявление на имя директора кадетского корпуса в сроки подачи заявлений: для поступающих в 5-й – 9-й, 11-й с 27 мая по 8 июня 2019 года, для поступающих в 10-й класс с 27 мая по 22 июня;

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактная информация;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;

выбранный заявителем способ получения информации от организации;

класс для приема обучающегося и перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, на углубленном уровне.

согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. К заявлению прилагается пакет документов (Приложение 1).

2.7. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления пакета документов, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации приемная комиссия рассматривает поступившие документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору (об отказе в допуске), направляя уведомление в письменной форме или в форме электронного документа. Ответственным лицом за направление уведомлений является секретарь кадетского корпуса.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в Приложении 1 к данному Порядку, а также нарушения сроков предоставления документов.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявлений.

2.9. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору направляются на рассмотрение в комиссию индивидуального отбора приемной комиссии в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

2.10. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного организацией, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

3. Порядок организации индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев: наличие годовых оценок «хорошо» и «отлично» за 4 класс (или предыдущий период обучения) по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам кадетского образования: математике и русскому языку.

величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения, исчисляемого как среднее арифметическое суммы годовых оценок;

наличие документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности в области математики, русского языка и в области спорта на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся).

3.2. Для подведения итогов индивидуального отбора используется балльная система:

отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим учебным предметам (математика, русский язык): «хорошо» - 4 балла за один предмет, «отлично» - 5 баллов за один предмет, отметка «три» - 0 баллов;

величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения, округленная до сотых - соответствующее количество баллов;

достижения муниципального уровня - 2 балла за одно достижение в области математики и русского языка (не более 4 баллов за все достижения), достижения в области спорта рассматриваются комиссией, баллами не оцениваются;

достижения регионального уровня - 3 балла за одно достижение в области математики и русского языка (не более 6 баллов за все достижения); 1 балла в области спорта (не более 2 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 4 балла за одно достижение в области математики и русского языка (не более 8 баллов за все достижения); 2 балла в области спорта (не более 4 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 5 баллов за одно достижение в области математики и русского языка (не более 10 баллов за все достижения); 3 балла в области спорта (не более 6 баллов за все достижения).

3.3. По итоговым баллам приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых мест.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право приема в кадетский корпус. Этим правом пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы; дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел; дети, находящиеся на иждивении указанных лиц; дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их

служебной деятельностью; а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. На оставшиеся свободные места в случае равенства общей суммы баллов рейтинга приемной комиссией проводится собеседование с обучающимися, набравшими равное количество баллов. По итогам собеседования обучающиеся признаются прошедшими или не прошедшими индивидуальный отбор.

3.5. Приемная Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки прилагаемых документов и/или проведения собеседований с обучающимися готовит решение об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, формирует список кандидатов. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Кадетский корпус с учетом решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора за подписью директора, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии. Не позднее одного рабочего дня после его принятия приказ подлежит размещению на официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах организации, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте. Ответственным лицом за направление уведомлений является секретарь кадетского корпуса.

3.7. Зачисление обучающихся в кадетский корпус осуществляется приказом за подписью директора кадетского корпуса за три дня до начала учебного года.

3.8. В случае несогласия с действиями или решениями приемной комиссии заявители имеют право подать апелляцию в письменном виде на имя директора кадетского корпуса в течение двух рабочих дней после публикации приказа об утверждении результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней после подачи апелляции. Решение по итогам рассмотрения апелляции доводится до заявителей в письменной форме.

Пакет документов включает:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем) (свидетельство о рождении ребенка (заверенная копия), копия листов паспорта родителя (законного представителя));
- 2) справку о результатах итоговой аттестации (табель успеваемости) за два предыдущих учебных года, (учебную четверть при дополнительном приеме обучающихся в течение учебного года), подписанную руководителем и заверенную печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся. В случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании;
- 3) рекомендуется характеристика с места учебы;
- 4) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, в области математики, русского языка и в области спорта на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся) по усмотрению и при наличии;
- 5) выписка из амбулаторной карты «История развития ребенка» (форма 112), заверенная педиатром, копию медицинского полиса
- 6) документы, подтверждающие преимущественное право при конкурсном отборе; Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.