

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Дрожженко Е.Н.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «МПТ»

В.Х. Делок



ПОРЯДОК

приема обучающихся в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РА «Майкопский политехнический техникум»

1. В соответствии с пунктами 2, 3, 4 статьи 68, пунктами 3, 7,8 статьи 55 «Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – Ф. 3, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 года №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36. Письма Департамента Государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014года № 06-281 «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса». Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» утвержденными Минобрнауки России 20.04.2015года № 06-83вн).

Условия приема

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РА «Майкопский политехнический техникум» (далее - ГБПОУ РА «МПТ») для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Адыгея, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Прием в ГБПОУ РА «МПТ» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное

общее и (или) среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.
4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 68 Федерального закона.
6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Адыгея, ГБПОУ РА «МПТ» при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании.
7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РА «МПТ» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РА «МПТ».
10. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется приказом, утверждаемым директором ГБПОУ РА «МПТ» и Положением о приемной комиссии.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГБПОУ РА «МПТ».
12. При приеме в ГБПОУ РА «МПТ» директор ГБПОУ РА «МПТ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. ГБПОУ РА «МПТ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. ГБПОУ РА «МПТ» информирует с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ РА «МПТ», лицензий на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ РА «МПТ» по каждой из образовательных программ среднего профессионального образования, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ РА «МПТ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

14. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РА «МПТ» размещает информацию на своем официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ РА «МПТ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной системе.

15. Приемная комиссия на официальном сайте «МПТ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- Положение о приеме в ГБПОУ РА «МПТ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым «МПТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном сайте «МПТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия «МПТ» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте «МПТ» для ответов на обращения, связанные с приемом в «МПТ».

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в ГБПОУ РА «МПТ» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в «МПТ» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в «МПТ» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РА «МПТ», поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (гражданства);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий, медицинскую справку по установленной форме, ксерокопию страхового медицинского полиса, справку о составе семьи.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом , - также свидетельство о признании иностранного образования).

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 ФЗ от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которым он планирует поступать в «МППТ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- иное (личные достижения поступающего, подтвержденные документально);
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «МППТ» возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, к перечисленным документам, указанным в ПП.18,19, дополнительно предоставляются:

- сведения о группе инвалидности и виде нарушения(нарушений) здоровья;
- заключение психолого- медико-педагогической комиссии или заключение медико-социальной экспертизы с индивидуальной программой реабилитации инвалида(ребенка-инвалида).

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в «МПТ» не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии «МПТ».

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательное учреждение

26. Поступающие представляют оригиналы документов государственного образца об образовании в срок до 15 августа текущего года.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ РА «МПТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РА «МПТ».

28. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея, «МПТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и личных достижений поступающего.

29. Решением приемной комиссии за личные достижения, в спорных вопросах при равном количестве баллов поступающему добавляется дополнительный балл.

30. При наличии свободных мест, зачисление в ГБПОУ РА «МПТ» может осуществляться до 1 декабря текущего года.