

СОГЛАСОВАН

в части имущественных прав и
обязанностей – Государственный
комитет Псковской области
по имущественным отношениям
Председатель комитета

Л.В. Гребнева
Л.В. Гребнева
«25» *03* 2014 год



УТВЕРЖДЁН

Приказом Государственного
управления образования
Псковской области



от «25» *03* 2014 № 325

Устав зарегистрирован
решением о регистрации
№ 40 от 03.04.2014
ОГРН 1026001942230
Руководитель Межрайонной
ИФНС России № 4 по Псковской обл.
Л.А. Степанова

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОПОЧЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Организационно-правовая форма Колледжа.....	4
3. Статус Колледжа.....	4
4. Учредитель.....	5
4.1. Компетенция Учредителя.....	6
4.2. Уполномоченный орган в сфере образования.....	7
4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений.....	9
5. Структура образовательной организации.....	10
6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	10
7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа...12	
8. Порядок управления Колледжем. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжем.....	14
9. Порядок выступления от имени Колледжа.....	20
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.....	20
11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	21

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» (далее - Колледж), разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Колледж создан в соответствии с Распоряжением Администрации Псковской области от 31 мая 2011 года № 124-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Опочецкий педагогический колледж».

1.3. Колледж является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Опочецкого педагогического колледжа, расположенного по адресу: Псковская область, г. Опочка, ул.Ленина, д.20, и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального лицея № 1, расположенного по адресу: Псковская область, г. Опочка, Советская площадь, д. 4.

1.4. Историческая справка о деятельности государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Опочецкого педагогического колледжа и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №1, правопреемником которых является Колледж:

1.4.1. Опочецкое педагогическое училище было основано в 1930 году приказом Наркомпроса РСФСР от 21 апреля 1930 года. В 1993 году Опочецкое педагогическое училище было переименовано в Опочецкий педагогический колледж приказом Министерства образования РФ от 03 сентября 1993 года № 389. На основании новой редакции Устава, зарегистрированного Распоряжением Администрации Опочецкого района от 31 мая 1999 года № 491-р, Колледж переименован в Государственное образовательное учреждение Опочецкий педагогический колледж. На основании изменений в Устав, утверждённых приказом Государственного управления образования Псковской области от 12 декабря 2005 года № 1003, и зарегистрированных Межрайонной ИФНС №4 по Псковской области от 21 февраля 2006 года №145, Колледж переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Опочецкий педагогический колледж. На основании Распоряжения Администрации Псковской области от 31 мая 2011 года №124-р государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Опочецкий педагогический колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №1» и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж».

1.4.2. Государственное образовательное учреждение Профессиональное училище № 6 было создано 24 июля 1967 года на основании приказа Псковского областного управления профессионально-технического образования и Устава, зарегистрированного Распоряжением Администрации Опочецкого района от 28 марта 1994 года № 213-р. Государственное образовательное учреждение профессиональное училище № 20 было создано 28 января 1978 года на основании приказа Министерства сельского хозяйства РСФСР и Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию и Устава, зарегистрированного Распоряжением Администрации Опочецкого района от 29 марта 1994 года № 210-р.

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации и Главного управления образования Псковской области от 20 марта 2002 года № 950/244 в результате реорганизации путём слияния государственного образовательного учреждения профессионального училища № 6, расположенного по адресу: г. Опочка, Советская площадь, д. 4, и государственного образовательного учреждения профессионального училища № 20, расположенного по адресу: Опочецкий район, д.Петровское, образовано государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 1, расположенное по адресу: г. Опочка, Советская площадь, д.4.

1.5. Полное наименование Колледжа на русском языке: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование Колледжа: ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»

1.6. Место нахождения Колледжа: Псковская область, г. Опочка, ул. Ленина, дом 20.

2. Организационно-правовая форма Колледжа

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение;
тип: бюджетная профессиональная образовательная организация.

2.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

3. Статус Колледжа

3.1. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

3.2. Колледж проходит лицензирование и аккредитацию в порядке,

установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на образовательную деятельность возникает у Колледжа с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Колледжа с момента государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Колледж вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Колледж в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.5. Колледж отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

3.6. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Колледж вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

3.8. Колледж вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Колледжем поставленных перед ним целей.

4. Учредитель

Учредителем и собственником имущества Колледжа является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Колледжа осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий

государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

4.1. Компетенция Учредителя:

4.1.1. принятие решения о реорганизации Колледжа; определение целей, предмета, видов деятельности Колледжа;

4.1.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Колледжа;

4.1.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в Колледже посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации указанных образовательных программ в соответствии с государственным заданием и иными целями;

4.1.4. установление для Колледжа дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

4.1.5. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.1.6. установление порядка осуществления Колледжем полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

4.1.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Колледжа;

4.1.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Колледжа;

4.1.9. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Колледжу;

4.1.10. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий;

4.1.11. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

4.1.12. определение порядка утверждения Устава Колледжа;

4.1.13. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:

4.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Колледжа при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. организует деятельность Колледжа, утверждает бюджетные сметы, согласовывает штатное расписание Колледжа, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Колледжем бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Колледжа информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.4. утверждает вносимые в Устав Колледжа изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Колледжа;

4.2.5. назначает (утверждает) руководителя Колледжа и прекращает его полномочия;

4.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Колледжа;

4.2.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Колледжа. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Колледжа;

4.2.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Колледжа в целях обеспечения деятельности Колледжа;

4.2.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Колледжа основными видами деятельности;

4.2.10. согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем Учредителем либо приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Колледжа, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с

Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.14. согласовывает внесение Колледжем в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.15. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Колледжем Учредителем;

4.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Колледжа информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.18. осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере образования;

4.2.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.20. осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Колледжа, в том числе за соблюдением Колледжем бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.21. осуществляет информационное обеспечение Колледжа, в пределах своей компетенции; организует обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе;

4.2.22. обеспечивает и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования, в том числе в форме государственного выпускного экзамена, или предоставления условий для государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена;

4.2.23. утверждает председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального

образования;

4.2.24. согласовывает Программу развития Колледжа;

4.2.25. организует проведение аттестации педагогических работников Колледжа;

4.2.26. организует предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования, среднего профессионального образования, в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

4.2.27. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Колледжа;

4.2.28. составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.29. представляет работников Колледжа к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

4.2.30. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений установленном порядке:

4.3.1. согласовывает Устав Колледжа и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

4.3.2. закрепляет имущество области в оперативное управление Колледжа, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.3.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества, закрепленного в оперативном управлении за Колледжем, переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4.3.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Колледжем;

4.3.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Колледжа по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

4.3.6. в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Колледжу согласие:

4.3.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особым движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

4.3.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

5. Структура Колледжа

5.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

социально-педагогическое отделение (дневное);

социально-педагогическое отделение (заочное);

индустриальное отделение;

библиотека;

общежития;

медицинский пункт;

столовая;

предметные кафедры.

5.2. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Колледжа.

6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

6.1. Основной целью деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

6.2. Предметом деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности.

6.3. Для достижения поставленных целей Колледж реализует следующие образовательные программы:

6.3.1. основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования.

6.3.2. основные образовательные программы среднего

профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

6.3.3. основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

6.3.4. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы,

6.3.5. дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

6.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Колледж в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.5. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям. К таким видам относятся:

6.5.1. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке;

6.5.2. организация общественного питания обучающихся;

6.5.3. медицинское обслуживание обучающихся и работников в медицинском пункте Колледжа, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.5.4. информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных технологий (программ);

6.5.5. организация и проведение методических, научно-методических семинаров, конкурсов, конференций, опытно-конструкторских, творческих работ и исследований.

6.5.6. деятельность по обеспечению проживания обучающихся, работников и иных лиц в общежитиях Колледжа;

6.5.7. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

6.5.8. оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;

6.5.9. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.5.10. оказание услуг по копированию и множительным работам;

6.5.11. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом Колледжа лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;

6.5.12. проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6.5.13. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);

6.5.14. выполнение художественных, оформительских работ;

6.5.15. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

6.5.16. оказание транспортных услуг;

6.5.17. реализация услуг и продукции, изготовленной студентами Колледжа в ходе производственной практики;

6.5.18. производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

6.5.19. ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

6.5.20. сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

6.5.21. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

6.5.22. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

6.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Колледж руководствуется действующим законодательством.

6.7. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа

7.1. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

7.1.3. имущество приобретенное Колледжем на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

7.1.4. имущество приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.1.5. имущество приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество,

закрепленное за Колледжем или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Псковской области и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Колледжем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Колледжем или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Колледжа являются:

7.6.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

7.6.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.6.5. доходы Колледжа, полученные от приносящей доход деятельности;

7.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.6.7. безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.6.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Колледж владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Колледж

распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. Колледж вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

7.12. В случае ликвидации Колледжа его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке, определенном Учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок управления Колледжем. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа

8.1. Управление Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.2. Управление Колледжа осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор Колледжа, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.4. Коллегиальными органами управления Колледжа являются общее

собрание работников и совершеннолетних обучающихся Колледжа, Совет колледжа, педагогический совет, научно-методический совет, попечительский совет, стипендиальный совет.

8.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Колледжа определяются настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

8.6. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа.

8.6.1. В общем собрании работников и совершеннолетних обучающихся Колледжа принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем, и совершеннолетние обучающиеся Колледжа.

8.6.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава его работников и совершеннолетних студентов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и студентов, присутствующих на Общем собрании.

8.6.3. К компетенции Общего собрания относится:

8.6.3.1. принятие Устава Колледжа и внесение в него изменений;

8.6.3.2. утверждение состава Совета Колледжа по представлению Педагогического совета Колледжа;

8.6.3.3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

8.6.3.4. принятие следующих локальных нормативных актов: положения о доплатах, надбавках и системе оплаты труда в Колледже; правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся (студентов).

8.6.3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

8.7. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет Колледжа.

8.8. Деятельность Совета Колледжа регулируется положением о Совете Колледжа. Нормы представительства в Совете Колледжа от его структурных подразделений определяются Положением о Совете Колледжа.

8.9. Совет Колледжа:

8.9.1. принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;

8.9.2. определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;

8.9.3. определяет пути взаимодействия колледжа с вузами по научно-исследовательской работе;

8.9.4. осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

8.9.5. решает вопросы осуществления международных связей Колледжа,

8.9.6. заслушивает отчеты директора;

8.9.7. принимает локальные акты Колледжа, кроме указанных в п. 8.6.3.4.;

8.9.8. решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.10. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

8.11. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

8.12. Решения Совета Колледжа оформляются протоколами, которые ведёт секретарь Совета, избираемый Советом, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

8.13. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

8.14. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

8.15. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, библиотечные работники.

8.16. К компетенции Педагогического совета Колледжа относятся:

8.16.1. принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

8.16.2. обсуждение и принятие Программы развития Колледжа;

8.16.3. вопросы учебной работы в том числе, организация учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

8.16.4. рассмотрение и принятие содержания образовательной программы среднего общего образования, основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

8.16.5. рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

8.16.6. формирование состава научно-методического совета;

8.16.7. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом обучающихся на следующий курс, допуском обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, отчислением обучающихся;

8.16.8. принятие решения о поощрении студентов за успехи в обучении; отчисления обучающихся, не закончивших полный курс (установленный срок) обучения, в том числе не достигших совершеннолетия;

8.16.9. принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Колледже;

8.16.10. анализ и оценка результатов образовательного процесса в Колледже;

8.16.11. заслушивание информации и отчетов педагогических работников

Колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем, по вопросам образования и воспитания обучающихся;

8.16.12. утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования (публичного отчёта) для размещения на сайте Колледжа.

8.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа, и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8.18. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.19. Протоколы заседаний Педагогического совета ведёт секретарь, избираемый Педагогическим советом на один год. Педагогический Совет Колледжа возглавляет директор Колледжа.

8.20. Состав научно-методического совета формируется Педагогическим советом и утверждается приказом директора Колледжа. Научно-методический совет возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

8.21. К компетенции научно-методического совета относятся:
организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Колледже;

8.21.1. определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;

8.21.2. организация семинаров, круглых столов по изучению современных образовательных технологий;

8.21.3. консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

8.21.4. рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Колледжа;

8.21.5. рассмотрение авторских программ педагогических работников Колледжа;

8.21.6. изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;

взаимодействие с другими образовательными учреждениями;

8.21.7. рекомендация педагогических работников на представление к наградам;

организация участия Колледжа в региональных и республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства и т.д.

8.21.8. создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

8.22. Научно-методический совет работает по плану, являющемуся

составной частью плана работы Колледжа. Протоколы заседаний ведёт председатель совета.

8.23. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Колледжа. Состав попечительского совета утверждается Советом колледжа. Из состава попечительского совета на его заседаниях избирается председатель попечительского совета. Срок полномочий председателя попечительского совета - один год. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседаниях присутствуют не менее двух третей членов попечительского совета.

8.24. Попечительский совет колледжа содействует:

8.24.1. привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;

8.24.2. улучшению условий труда педагогических и других работников Колледжа;

8.24.3. организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

8.24.4. совершенствованию материально-технической базы Колледжа.

8.25. Деятельность попечительского совета строится на основе Положения о попечительском совете Колледжа. Протоколы заседаний попечительского совета ведёт секретарь, избираемый из числа членов совета на один год.

8.26. Стипендиальный совет Колледжа, как коллегиальный орган управления, создается с целью объединения усилий администрации, преподавателей, студентов для достижения индивидуального подхода к оценке деятельности студентов.

8.27. Стипендиальный совет устанавливает порядок выплат стипендий в соответствии с законодательством Псковской области, поощрений студентов за успехи в учебной деятельности, практике, спортивной и творческой жизни.

8.28. В состав стипендиального совета входят директор, его заместители, заведующие социально-педагогическим дневным отделением, заведующий индустриальным отделением, классные руководители учебных групп, старосты учебных групп. Возглавляет и руководит деятельностью совета директор Колледжа.

8.29. Заседание стипендиального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Протоколы заседаний совета ведёт секретарь, избираемый стипендиальным советом.

8.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут создаваться Студенческий совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов; профессиональные союзы студентов и (или) работников Колледжа.

8.31. Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

8.32. Директор Колледжа.

8.32.1. Директор Колледжа назначается Уполномоченным органом в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем.

8.32.2. К компетенции директора Колледжа относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, соответствующих форм управления Колледжем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

8.33. Директор Колледжа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Колледжа:

8.33.1. совершает сделки, заключает договоры;

8.33.2. распоряжается средствами Колледжа;

8.33.3. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

8.33.4. выдает доверенности;

8.33.5. организует выполнение решений Учредителя;

8.33.6. издает приказы и дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;

8.33.7. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Колледжа;

8.33.8. от имени Колледжа действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

8.34. Директору Колледжа запрещается:

8.34.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Колледжа;

8.34.2. исполнять должностные обязанности руководителя Колледжа по совместительству.

8.35. Директор Колледжа несет персональную ответственность за:

8.35.1. убытки, причиненные Колледжу его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Колледжа;

8.35.2. нецелевое использование средств областного бюджета;

8.35.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8.35.4. получение кредитов (займов);

8.35.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

8.35.6. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8.35.7. иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

8.36. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

8.37. В период временного отсутствия директора Колледжа его обязанности исполняет заместитель или должностное лицо, назначенное в соответствии с приказом директора Колледжа.

9. Порядок выступления от имени Колледжа

9.1. Директор Колледжа от имени Колледжа действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

9.2. Должностные лица Колледжа от имени Колледжа действует на основании доверенности, подписанной директором Колледжа.

9.3. Представители коллегиальных органов управления Колледжем вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Колледжа без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Колледжа.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

10.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Орган управления Колледжем, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта,

затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников Колледжа.

10.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган работников Колледжа не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Колледжем, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

10.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, представительный орган работников Колледжа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Колледжа может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом обучающихся, представительным органом работников Колледжа.

10.6. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказ, порядок, положение, правила, инструкции, должностные инструкции, концепция, нормы, программа, паспорт, утверждаемые в установленном настоящим Уставом порядке.

10.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Колледжа иными видами локальных нормативных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Колледжа.

10.8. Локальные нормативные акты Колледжа не могут противоречить его Уставу.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Предложения о внесении изменений может исходить от:

11.1.1. Учредителя;

11.1.2. уполномоченного органа в сфере образования;

11.1.3. директора Колледжа;

11.1.4. органов управления Колледжа.

11.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании работников и представителей совершеннолетних студентов Колледжа.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Колледжа, подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Колледжа, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 21 листов
Устава ГБПОУ ПО «Опочецкий
индустриально-педагогический
колледж»

Консультант отдела
управления делами и кадров
Э.Ф.Винтанюк



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
НА 21 (двадцать одна) ЛИСТ(Е)



ПОДПИСА
Т.А. СТЕПАНОВА