

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский информационно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ :
Исполняющий обязанности
директора ГАПОУ КК КИТТ
Е.Н. Байлов
« 10 » 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК КИТТ
Протокол № 3
« 10 » 01 2019 г.

г. Краснодар

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Краснодарский информационно-технологический техникум» на 2019-2020 учебный год (далее - Правила приёма, техникум) разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 25.12.2018 года), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 4649 (с изменениями на 15.12.2014г. приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014г. №1580), Приказом министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36, зарегистрированным в Минюсте 06 марта 2014 года №31529 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями и дополнениями от: 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г.), приказом от 18.6.2018 г. № 831 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а так же к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», уставом и иными локальными нормативным и актами техникума, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 4663 от 27.12.2018 г. «О распределении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям за счет средств краевого бюджета на 2019г.»

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства проживающих на территории РФ, в том числе Соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» (далее – образовательное учреждение) на 2019-2020 учебный год для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и по подготовке квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных

ассигнований краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется на общедоступной и бесплатной основе в соответствии со ст. 5, ч. 3 ст. 55, ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если образование данного уровня получают впервые.

5. Объем и структура приема в образовательное учреждение обучающихся за счет ассигнований краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования и науки Краснодарского края.

6. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

7. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных »).

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором техникума.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

4. При приеме в техникум директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Техникум вносит в состав сведений о приеме на обучение, объявляемом техникумом (за исключением сведений, составляющих государственную тайну), информацию в ФИС в указанные сроки.

III. Организация информирования поступающих

1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Образовательное учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума (<http://kitt.ws>) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно - цифровой форме.

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием документов по образовательным программам на первый курс проводится с 20 июня до 15 августа (последний день 14 августа до 15-00), а при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

2. Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление в техникум на несколько специальностей, но не более трех, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования, а также на места, финансируемые за счёт средств бюджета Краснодарского края, и на места по договорам об образовании

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4см,

4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования.

6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствии указанного свидетельства, дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании.

7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте),

а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

Документы должны быть отправлены не позже 01 августа текущего года.

8. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

9. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее 15 августа.

Срок предоставления оригиналов документов об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами с 15 августа по 20 августа.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение трех лет с момента начала приема документов.

11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

12. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- в случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 настоящих Правил, и (или) сведения не соответствующие действительности;
- предоставлен неполный пакет документов необходимых для поступления в образовательное учреждение;
- документы представлены позже указанных сроков приема документов в техникум.

V. Особенности приема в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. На обучение в техникум принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалиды II и III групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико - социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих профессиональных образовательных организациях по выбранной специальности/ профессии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья либо имеющие инвалидность при поступлении предоставляют в приемную комиссию следующий набор документов:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (3x4)
- справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико - социальной экспертизы.

Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья либо имеющих инвалидность за счет ассигнований регионального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема и на общедоступной основе (ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.), т.е. без вступительных испытаний.

VI. Прием на обучение иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право введения образовательной деятельности.

Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом поступившие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые техникумом в ежегодном порядке приема.

2. Иностранец, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляют оригинал документа иностранного государства об уровне образования, и (или) квалификации признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранный гражданин, лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об уровне образования, и (или) квалификации признаваемый в Российской Федерации на уровне документа

государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

5. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, уставом техникума, определяются техникумом самостоятельно.

VII. Зачисление в образовательное учреждение

1. Для поступающих в техникум на обучение по программам среднего профессионального образования последним днем предоставления оригинала документов государственного образца об образовании является 20 августа до 15-00 ч.

2. Поступающий, направивший документы по почте, предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки и оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации в соответствии с установленными правилами приема поступающих на 2018-2019 учебный год.

4. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов - 25 августа. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

При зачислении в техникум на основании результатов освоения образовательных программ предыдущего уровня образования при равном количестве баллов:

- учитывается наличие договора о целевом обучении;

- учитываются результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении;

- учитываются результаты профильных предметов в зависимости от специальности:

09.02.02. Компьютерные сети,

10.02.01 Организация и технология защиты информации,

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – русский язык, информатика;

38.02.07 Банковское дело,

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта за исключением водного) – русский язык, математика;

- учитывается профиль предыдущего уровня образования (среднего, высшего) и рекомендовать к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц, из числа поступающих;

- для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитывать результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании;

- для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитывать результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

5. Приказ о зачислении поступающих, как на бюджетные места по очной форме обучения, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, из числа лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается директором техникума 25 августа 2018г. и публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения.

6. Зачисление в образовательное учреждение для обучения по программам среднего профессионального образования при наличии свободных мест в образовательное учреждение может осуществляться до 01 декабря текущего года.

Перечень
специальностей среднего профессионального образования по подготовке
специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по
которым производится прием в техникум на 2018-2019 учебный год:

На базе основного общего образования на специальности:

- Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта - срок обучения 3 года 10 месяцев;
- Компьютерные сети – срок обучения 3 года 10 месяцев;
- Информационные системы (по отраслям) – срок обучения 3 года 10 месяцев;
- Банковское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев;
- Организация и технология защиты информации – срок обучения 3 года 10 месяцев.
- Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (автотранспорт) срок обучения - 3 года 10 месяцев.
- Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий - 3 года 10 месяцев.

На базе основного общего образования на профессии:

- Наладчик аппаратного и программного обеспечения - срок обучения 2года 10 месяцев;
- Мастер по обработке цифровой информации - срок обучения 2года 10 месяцев
- Слесарь по ремонту строительных машин - срок обучения 2года 10 месяцев.