

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024804899184  
в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 16 АПР 2019  
за ГРН 9194844344235  
ИФНС России № 15  
Санкт-Петербургу  
Исполнительный отдел  
Е.К. Глущенко



**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением администрации  
Московского района  
Санкт-Петербурга

« 03 » 04 2019г. № 354-р

Глава администрации  
Московского района Санкт-Петербурга



В.Н. Ушаков

**Устав**  
**Санкт-Петербургского государственного автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 5 Московского района Санкт-Петербурга»**

(Новая редакция)

Санкт-Петербург  
2019

**Санкт-Петербург  
2019**

**СОДЕРЖАНИЕ :**

1. Общие положения .....	3
2. Цель, предмет и виды деятельности Автономного учреждения .....	4
3. Права учредителя и собственника имущества Автономного учреждения .....	5
4. Органы Автономного учреждения .....	7
5. Наблюдательный совет Автономного учреждения .....	8
6. Руководитель Автономного учреждения .....	11
7. Иные органы Автономного учреждения .....	11
8. Работники Автономного учреждения .....	15
9. Источники формирования имущества и финансы .....	15
10. Права и обязанности Автономного учреждения .....	16
11. Образовательный процесс .....	17
12. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения .....	19
13. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав .....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 Московского района Санкт-Петербурга» (далее – Автономное учреждение) является дошкольной образовательной организацией.

1.2. Место нахождения Автономного учреждения:

196143, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.45, к. 2 литера А.

Адрес места осуществления Образовательным учреждением деятельности:

196143, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.45, к. 2 литера А.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения:

Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 Московского района Санкт-Петербурга»

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

СПб ГАУДО «Детский сад № 5 Московского района Санкт-Петербурга»

1.4. Автономное учреждение создано путем изменения типа Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 Московского административного района Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2010 № 1826 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 Московского района Санкт-Петербурга».

Наименование Автономного учреждения при создании: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего типа Ясли-сад № 5. Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего типа ясли-сад № 5 утвержден и зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга 18722 от 05.05.1995.

В соответствии с распоряжением территориального управления Московского административного района Санкт-Петербурга от 14.03.2002 № 222-р Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего типа Ясли-сад № 5 переименовано в Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 Московского административного района Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция устава, зарегистрированная решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 19.04 2002 № 271874.

Устав Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 Московского района Санкт-Петербурга» утвержден распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.03.2011 № 220-р и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 16.05.2011, ГРН 6117847469976.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим уставом: Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее Администрация).

Место нахождения Администрации района: 196006, Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 129.

Место нахождения КИО: 191060, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, лит. А.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Администрацией района и КИО, указаны в разделе 3 устава.

1.6. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета

в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

1.8. Санкт-Петербург не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

1.9. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Автономного образовательного учреждения.

1.10. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего устава Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и нормативно-правовым регулированием в сфере образования, государственным статусом Автономного образовательного учреждения и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- присмотр и уход за детьми в группах с различной продолжительностью пребывания;

- создание условий для ранней социальной адаптации и ранней социализации детей.

2.4. Автономное учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности за рамками государственного задания, выданного исполнительным органом государственной власти;

- реализация дополнительных образовательных программ помимо образовательных программ, определяющих статус Автономного учреждения, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Автономным учреждением и родителями (законными

представителями) ребенка;

- реализация дополнительных образовательных услуг в форме занятий в кружках, спортивных секциях, творческих студиях;
- оказание дополнительных образовательных услуг в форме индивидуальных занятий;
- услуги логопеда, психолога, дефектолога для воспитанников;
- реализация дополнительных программ оздоровительной направленности;
- услуги по уходу и присмотру за детьми в летний период;
- услуги по присмотру за детьми в группах с различным режимом пребывания;
- услуги по созданию условий для ранней социализации и адаптации детей;
- консультационно-методические услуги гражданам и юридическим лицам в сфере дошкольного образования;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций по актуальным проблемам в области организации образования и воспитания ребенка;
- оказание методической, консультативной помощи для родителей детей, не посещающих Автономное учреждение.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

Оказание медицинских услуг:

- педиатрия, сестринское дело, массаж, физиотерапия.

2.6. Организация медицинского обслуживания:

2.6.1. Медицинское обслуживание детей в Автономном учреждении обеспечивается штатными медицинскими работниками при наличии соответствующей лицензии и (или) специально закрепленными медицинскими работниками за Автономным учреждением по договору между Автономным учреждением и учреждением здравоохранения.

2.6.2. Медицинские работники Автономного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.1.1. Принимает решения о закреплении имущества за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за автономным учреждением.

3.1.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества автономного учреждения по представлению исполнительного органа, в ведении которого находится автономное учреждение.

3.1.3. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению исполнительного органа, в ведении которого находится или будет находиться автономное учреждение, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за автономным учреждением.

3.1.4. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением, осуществляет юридические действия по изъятию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое автономное учреждение отказалось.

3.1.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, принимает решения об одобрении сделок, дает согласие на совершение сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) учредителя с учетом мнения исполнительного органа, в ведении которого находится автономное учреждение.

3.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.1.7. Вправе направлять в исполнительный орган, в ведении которого находится автономное учреждение, предложения о созыве заседаний Наблюдательного совета автономного учреждения, а также предложения для внесения на рассмотрение на заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.1.8. Вносит в исполнительный орган, в ведении которого находится автономное учреждение, предложения по кандидатуре представителя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга для назначения членом Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.1.9. Готовит предложения о ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.1.10. Согласовывает промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при ликвидации Автономного учреждения.

3.1.11. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

3.1.12. Обращается в суд с исками о признании недействительными крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также иных сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) учредителя.

3.1.13. Дает согласие на распоряжение имуществом, принадлежащим на праве оперативного управления Автономному учреждению, путем его уничтожения.

3.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.2.1. Утверждает устав Автономного учреждения, а также изменения и дополнения в устав.

3.2.2. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.2.3. Назначает и увольняет руководителя Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.2.4. Устанавливает и формирует задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных исполнительным органом государственной власти на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках утвержденных программ.

3.2.6. Направляет в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга представление об определении видов закрепляемого за Автономным учреждением особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Автономным учреждением имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Принимает решения о выделении Автономному учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении

исполнительным органом государственной власти Автономному учреждению денежных средств на приобретение такого имущества.

3.2.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.9. Определяет средство массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.10. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.11. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Автономного учреждения.

3.2.12. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения.

3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Автономного учреждения в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.15. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.16. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.2.17. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

#### **4. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами Автономного учреждения являются:

директор Автономного учреждения;

коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет);
- Общее собрание работников Автономного учреждения (далее - Общее собрание);
- Совет Автономного учреждения (далее - Совет);
- Попечительский совет Автономного учреждения (далее - Попечительский совет).

#### **5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 (семи) членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга - 1 человек;
- представитель Администрации – 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Автономного учреждения - 2 человека.

5.3. Представители работников Автономного учреждения избираются из числа работников Автономного учреждения.

Администрация принимает решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению Администрации.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Автономного учреждения, прекращаются в случае прекращения его трудовых отношений с Автономным учреждением, а также решением Администрации на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, в том числе созывает его заседания путем направления письменных приглашений членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета. К приглашению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и необходимые материалы.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях Наблюдательного

совета и организует ведение протокола.

5.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с п. 5.9.

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения, другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.14.1. Предложений Администрации или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

5.14.2. Предложений Администрации или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.14.3. Предложений Администрации или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.14.4. Предложений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, Администрации или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.14.5. Предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.14.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.14.7. По представлению директора Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

5.14.8. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.14.9. Предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного образовательного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.14.10. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении такой сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.14.11. Предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.14.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15. Утверждение Положения о закупках.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5.14.1-5.14.4, 5.14.7 и 5.14.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга и Администрации в пределах своей компетенции принимает решения по

данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.17. По вопросу, указанному в подпункте 5.14.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации. По вопросу, указанному в подпункте 5.14.5 и 5.14.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Автономного учреждения принимает по данным вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.14.9, 5.14.10 и 5.14.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.14.1-5.14.8 и 5.14.11 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Решения по вопросам, указанным в подпункте 5.14.9 и 5.14.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.14.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях" не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга или Администрации, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.26. Директор Автономного учреждения вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.30. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.14.9, 5.14.10 настоящего Устава.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Администрации. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по

требованию Администрации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## **6. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, Администрации, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения, осуществляет руководитель Автономного учреждения.

6.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Администрацией трудового договора.

6.3. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Администрации и Наблюдательному совету в соответствии с требованиями Федерального закона "Об автономных учреждениях" и нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

6.4. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. ИНЫЕ ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Коллегиальные органы управления Автономного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Автономным образовательным учреждением.

7.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание членов Совета Автономного учреждения;
- избрание кандидатур в члены Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения и представление их на рассмотрение Администрации;
- вынесение на рассмотрение Администрации представления о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Автономного учреждения;
- инициирование заключения Коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации Автономного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Автономного учреждения не относящихся к компетенции иных органов управления в Автономном учреждении.

7.3. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Автономного учреждения.

Общее собрание собирается директором Автономного учреждения не реже одного раза в

шесть месяцев.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует половина и более от числа работников Автономного учреждения.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

7.4. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения и иных локальных актов Автономного учреждения;
- рассмотрение и вынесение заключения по вопросам структуры управления Автономным учреждением, штатного расписания, норм, систем, размеров и условий оплаты труда, поощрения и награждения работников Автономного учреждения;
- рассмотрение кандидатур в Попечительский совет и вынесение представления о включении в состав или прекращении полномочий члена Попечительского совета;
- рассмотрение и вынесение заключения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение перспективного плана организации образовательного процесса, иных планов Автономного учреждения;
- подготовка, рассмотрение и принятие Программы развития Автономного учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, направленных на улучшение качества пребывания воспитанников в Автономном учреждении;
- содействие деятельности методическому объединению педагогических работников Автономного учреждения;
- организация и развитие инновационной деятельности Автономного учреждения;
- организация и контроль над внедрением информационных технологий в деятельности Автономного учреждения;
- рассмотрение и вынесение заключения по вопросам организации деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг соответствию с государственным заданием;
- рассмотрение и вынесение заключения по вопросам организации и совершенствования работ, услуг, относящихся к основной деятельности Автономного образовательного учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- рассмотрение и вынесение заключения по вопросам осуществления и развития видов деятельности Автономного учреждения, указанных в п.2.4;
- контроль за выполнением договорных обязательств учреждением здравоохранения, закрепленным за Автономным учреждением;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Автономного учреждения;
- контроль за соблюдением трудовой дисциплины, выполнением работниками локальных актов Автономного учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления работникам Автономного учреждения, а также родителям воспитанников, имеющих право на льготы дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

7.5. Члены Совета избирается на общем собрании трудового коллектива. Состав Совета составляет 7 человек. Срок полномочий Совета составляет 1 учебный год.

Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья, иным существенным причинам;
- в случае прекращения его трудовых отношений с Автономным учреждением;
- на основании представления общего собрания работников Автономного учреждения о прекращении полномочий, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

7.6. Директор Автономного учреждения является членом Совета по должности и его председателем.

Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

7.7. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседании Совета помимо членов Совета вправе участвовать приглашенные председателем Совета лица.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

7.10. К компетенции Попечительского совета относится:

- оказание посильного содействия Автономному учреждению в достижении уставных целей и задач;
- выявление потенциальных попечителей Автономного учреждения, координация и развитие попечительских инициатив;
- доведение информации до родительской общественности Автономного учреждения по ключевым вопросам организации деятельности Автономного учреждения;
- координация и контроль деятельности групповых родительских объединений;
- содействие в организации досуга воспитанников Автономного учреждения;

7.11. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Автономного учреждения, в том числе организаций различных форм собственности.

7.12. Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимает директор Автономного учреждения на основании представления Совета.

7.13. Срок полномочий Попечительского Совета составляет 1 год.

7.14. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского Совета неограниченное число раз.

7.15. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Попечительского Совета своих обязанностей;

- по решению директора Автономного учреждения на основании представления Попечительского Совета о прекращении полномочий, принятого большинством голосов от списочного состава участников заседания.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

7.16. Директор Автономного учреждения - не избираемый член Попечительского совета с правом решающего голоса.

7.17. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета.

7.18. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

В заседании Попечительского совета помимо членов Попечительского совета вправе участвовать приглашенные председателем Попечительского совета или директором Автономного учреждения лица.

Заседание Попечительского Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Попечительского совета.

7.19. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Попечительского совета.

7.20. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Попечительского совета члена Попечительского совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Попечительским советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.21. При принятии решений Попечительским советом путем проведения заочного голосования мнения членов Попечительского совета должны быть представлены в письменной форме.

Решения, принятые Попечительским советом, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса директором Автономного учреждения.

7.22. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

## **8. РАБОТНИКИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Права, обязанности и ответственность педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников Автономного учреждения, осуществляющих основные и вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСЫ

9.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

- Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга по представлению Администрации одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением;

- Администрацией одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества по согласованию с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии и субвенции из бюджета Санкт-Петербурга;
- средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.4. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Доходы Автономного учреждения от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Автономного учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

9.6. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

9.7. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Администрацией, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных уставом.

9.8. Автономное учреждение не вправе без согласия Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и уставом.

9.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать

это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

9.10. Автономное учреждение ежегодно представляет Администрации расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества исполнительным органом государственной власти не осуществляется.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Автономное учреждение имеет право:

10.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания Администрации в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

10.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Администрации.

10.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, заданиями Администрации и с учетом финансового обеспечения.

10.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Администрации.

10.1.5. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

10.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в установленном порядке.

10.2. Автономное учреждение обязано:

10.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

10.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2.3. Разрабатывать и представлять Администрации плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, в соответствии с требованиями, определяемыми правовыми актами Санкт-Петербурга.

10.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом государственного задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

10.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

10.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

10.2.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

10.2.8. Ежегодно опубликовывать в определенных Администрацией средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в порядке и в составе сведений, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

11.1 Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется программой дошкольного образования. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательному Автономному учреждению лицензирующим органом.

Для реализации основных образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

11.4. Прием детей в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) детей.

11.5. Прием в Автономное учреждение оформляется приказом директора.

При приеме ребенка в Автономное учреждение заключается договор между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

11.6. Обучение и воспитание в Автономном учреждении осуществляются на русском языке.

11.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.8. Обучение в Автономном учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

11.9. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется в группах имеющих общеразвивающую направленность.

В Автономном учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

11.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

11.11. Образовательная программа, разрабатываемая Автономным учреждением, обсуждается и принимается на Совете Автономного учреждения и утверждается директором Автономного учреждения.

11.12. Автономное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

11.13. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

11.14. При реализации образовательных программ Автономное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

11.15. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей (законных представителей), работников Автономного учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

11.16. Режим работы Автономного учреждения: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 6-00 часов до 20-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается по согласованию с Администрацией района функционирование отдельных групп Образовательного учреждения в режиме:

- полного дня (12- часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10,5- часового пребывания);
- продленного дня (13-14- часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)
- круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Допускается посещение Автономного учреждения по индивидуальному графику,

определенному договором между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

11.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Автономном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

12.3. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Санкт-Петербурга.

## **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.