



ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Родник» города Георгиевска»

1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Родник» города Георгиевска» (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», устава учреждения.

2. Настоящие Правила приёма определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – учреждение).

3. Правила приёма обеспечивают приём в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приёма в Учреждение на обучение обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Учреждение размещает не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде и официальном сайте Учреждения распорядительный акт администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приёма.

6. Правила приёма воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение.

8. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приёме может быть отказано только по причине их отсутствия в Учреждении.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

9. Документы о приёме подаются в Учреждение, после получения путёвки на основании решения Комиссии по комплектованию образовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

10. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

11. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии);
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка (последнее – при наличии);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимости режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

12. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы) удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

д) документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

13. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

15. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (далее – регламентирующие документы).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с регламентирующими документами фиксируется в заявлении о приёме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

16. Копии регламентирующих документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил приёма размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

17. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется при наличии медицинского заключения.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

19. После регистрации заявления в Учреждении родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер.

20. После приёма документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил приёма, Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

21. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил приёма, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию.

22. Требование предоставления иных документов для приёма детей в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

23. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования руководитель издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа),

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. На каждого ребёнка зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

25. После издания распорядительного акта (приказа) ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию.

26. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета

МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска»

протокол № 5 от 28.05.2020

Принято:

на заседании Совета Учреждения

МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска»

протокол № 2 от 25.05.2020 г.