



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ЧАО «Чукотский
многопрофильный колледж»

Махаева Л.В. Махаева



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА «ЧУКОТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456).

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;

Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2019 года № 112-рп «Об утверждении контрольных цифр приёма обучающихся в профессиональные образовательные организации Чукотского автономного округа на 2019-2020 учебный год».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки, профессионального обучения за счет средств окружного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан в имеющие государственную аккредитацию профессиональные образовательные учреждения, и Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Колледжа.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводят вступительные испытания.

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:
- имеющих основное или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет окружного бюджета осуществляется на конкурсной основе.

Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих образовательных программ, если иные условия не оговорены законодательством РФ.

1.5. Прием в Колледж для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием в Колледж для обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется по заявлениям лиц,

имеющих основное общее образование и зачисленных для прохождения обучения по основным программам профессионального обучения.

1.6. Условиями приема гарантировано соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных программ профессионального обучения.

1.7. Вне конкурса в Колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Колледже;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 2, ст. 789; 2007, № 37, ст.4452);
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Объем и структура приема в Колледж студентов, обучающихся за счет средств окружного бюджета (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Чукотского АО.

1.10. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.11. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий, специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными программами профессионального обучения, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде представлена соответствующая информация.

3.3. До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

- ежегодные правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (очной и заочной формы получения образования), с указанием основных программ профессионального обучения, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа 2019 года, прием документов на заочную форму обучения заканчивается 5 сентября 2019 года. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием документов для поступления на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется до 30 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 декабря 2019 года.

Прием документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессионального обучения определяет Колледж с учетом ее специфики.

4.2. Прием в Колледж для обучения по основным программам профессионального обучения и по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Прием по программам среднего профессионального образования проводится на первый курс.

Поступающий вправе подать заявление одновременно, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего или среднего общего образования или начального профессионального образования – документы, удостоверяющие личность (оригинал или копию), по своему усмотрению оригинал или заверенную копию документа государственного образца об образовании, характеристику – рекомендацию с последнего места учебы, работы, воинской службы, медицинскую справку формы 0-86у с копией карты прививок, 6 (шесть фотографий размером 3х4), копию свидетельства о рождении, заверенная копия (или оригинал) СНИЛС (страховое пенсионное свидетельство), заверенная копия (или оригинал) полиса ОМС, заверенная копия (или оригинал) ИНН;

- при поступлении на программу профессионального обучения – документы удостоверяющие личность (оригинал или копию), по своему усмотрению оригинал или заверенную копию документа государственного образца об образовании, характеристику – рекомендацию с последнего места учебы, работы, воинской службы, медицинскую справку формы 0-86у с копией карты прививок, 6 (шесть фотографий размером 3х4), копию свидетельства о рождении, заверенная копия (или оригинал) СНИЛС (страховое пенсионное свидетельство), заверенная копия (или оригинал) полиса ОМС, заверенная копия (или оригинал) ИНН.

4.4. При личном представлении документов допускается заверение их копии по оригиналу приемной комиссией Колледжа.

4.5. Лица, имеющие особые права установленные законодательством Российской Федерации, при поступлении в Колледж, предоставляют оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления, по своему усмотрению.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о основном общем или среднем общем образовании, начальном

профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.7. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной профессии, специальности и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при сдаче вступительных испытаний на специальности требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств.
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Колледж вправе вернуть документы поступающему.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. При наличии свободных мест и продлении приема документов до 25 ноября текущего года дата отправления документов должна быть не позже 01 ноября.

4.10. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

4.11. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. Возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме отсутствует.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных

испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа, если таковая была).

Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по таким специальностям, как:

- 34.02.01 Сестринское дело – в форме тестирования (приложение 1)
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям):

Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), Парикмахерское искусство – в форме экзаменационного просмотра творческих заданий (приложение 2).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.2. На вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Приемная и экзаменационные комиссии обеспечивают объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.3. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Чукотского АО, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента. Протокол решения хранится в личном деле абитуриента.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по истечении срока Приема документов в приемную комиссию Колледжа. Издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень лиц. Информация о зачислении вывешивается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, преимуществом при зачислении пользуются лица, не обучавшиеся ранее по основным программам профессионального обучения и не имеющие рабочую профессию.

8.2. В течение дня после объявления по фамильного перечня Колледж обязан разместить на официальном сайте сроки представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его

личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

8.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

8.4. Приказ или приказы о зачислении вывешиваются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

8.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года

8.7. В случае отказа ряда поступающих, прошедших конкурс, от зачисления в колледж либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (непредставления в сроки, установленные настоящими Правилами, подлинников документов) вместо них зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

IX. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

9.1. В колледж, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств окружного бюджета, осуществляется прием обучающихся на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.

9.2. Для поступления на места с оплатой стоимости обучения абитуриенту необходимо при заполнении анкеты указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе).

9.3. В случае, если численность абитуриентов, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основе конкурса аттестатов об основном общем и среднем общем образовании или дипломов начального или среднего профессионального образования). При этом учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования или результатов ЕГЭ.

9.4. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в колледж являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения (размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);
- предоставление поступающим подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1.

Программа дополнительных вступительных испытаний

**профессиональной направленности по специальности 34.02.01
Сестринское дело**

Дополнительные вступительные испытания в форме тестирования (биология) по проверке профессиональных данных.

Подведение итогов и оценка уровня выполнения тестовых заданий проводится коллегиально всеми членами предметной экзаменационной комиссии.

Вопросы для подготовки к тестированию.

1. Какая наука разрабатывает методы получения новых сортов культурных растений?
2. Кем были сформулированы основные постулаты «клеточной теории»?
3. Как называются органоиды клетки, имеющие складки внутренней мембраны — кристы?
4. Фаза митоза, в которой происходит расхождение хроматид
5. Какой организм относится к неклеточной форме жизни?
6. Какой набор хромосом образуется в оплодотворенной зиготе?
7. Участком какой молекулы является ген?
8. Какая болезнь человека является результатом генной мутации?
9. Чем вызвано то, что коровы одной и той же породы в различных условиях содержания дают разные удои молока?
10. Какой гриб относится к типу трубчатых грибов?
11. Кто открыл двойное оплодотворение у покрытосеменных растений?
12. Какие растения являются низшими?
13. Возбудитель малярии
14. Особенности центральной нервной системы у хордовых
15. К какой ткани относиться кровь
16. Из чего состоит опорно-двигательный аппарат
17. Чем образована внутренняя среда организма
18. Чем осуществляется регуляция уровня гормонов в крови
19. Какая наука, изучает условия сохранения здоровья, правильную организацию труда и быта человека
20. Какой показатель подтверждает процветание популяции в экосистеме?
21. Какие движущие силы эволюции, ведущие к возникновению приспособлений у живых организмов к среде обитания, имеют направляющий характер?
22. Что является результатом эволюции?
23. К чему ведет макроэволюция?
24. Пример абиотического фактора
25. Признаком чего является увеличения в экосистеме числа видов и образование новых и разветвленных цепей питания?
26. Почему биосфера является открытой системой?

27. В каких органоидах, осуществляется фотосинтез?
28. При участии каких веществ, осуществляются все реакции метаболизма клетки?
29. Как называется деление соматических клеток, в результате которого из одной материнской клетки образуются две идентичные ей дочерние клетки с одинаковым набором хромосом?
30. Как называют особей, образующих гаметы разного сорта, в потомстве которых происходит расщепление?
31. Какая наука занимается созданием новых и улучшением уже существующих пород животных и сортов растений?
32. Какие растения являются низшими?
33. Кем была разработана методика выработки условных рефлексов?
34. Что такое рефлекс?
35. На каком уровне изучают процесс трансляции?
36. Отличие клеток растений от клеток грибов
37. Как называется содержимое клеточного ядра?
38. Назовите формулу хромосомного набора клетки после завершения репликации ДНК
39. Кто не относится к гетеротрофным организмам?
40. Как называют развитие организма животного, которое включает зиготу, бластулу, гастролу, нейролу и органогенез?
41. Как называются парные гены, контролирующие проявление одного и того же признака и расположенные в гомологичных хромосомах?
42. Чем вызван синдром Дауна?
43. Что такое мутация?
44. К какому типу грибов относятся Мукор и Пеницилл
45. Строение венчика цветка яблони
46. Какое жилкование листьев у однодольных растений?
47. Кто относится к типу кишечнополостных?
48. В чем отличие млекопитающих от рептилий?
49. Что расщепляется в ротовой полости у человека в процессе пищеварения?
50. Определение понятия вена
51. Сколько энергии освобождается при полном расщеплении 1 г жира?
52. Какая железа внутренней секреции координирует деятельность всех эндокринных желез?
53. Путь заражения заражение вирусом СПИДа
54. Какая группа особей называется видом?
55. Что такое популяция?
56. Что относится к сравнительно-анатомическим доказательствам эволюции?
57. Пример идиоадаптации у животных
58. Пример лимитирующего фактора для растений в пустыне
59. Выберите правильно составленную пищевую цепь
60. Что находится на высоте 20 км от поверхности Земли на верхней границе биосферы?

61. В результате чего, в клетке образуются новые митохондрии?
62. Как называется многоступенчатое бескислородное расщепление глюкозы в цитоплазме клетки?
63. Как называется процесс деления клеток во время дробления клеток зиготы ?
64. Как называют особей, образующих гаметы одного сорта, в потомстве которых не происходит расщепление?
65. Как называют совокупность особей растений, искусственно созданную человеком и характеризующуюся определенными наследственными особенностями?
66. В чем отличие водорослей от мхов?
67. Наружная оболочка глаза
68. Выполняемые функции спинного мозга
69. Путь возникновения крупных систематических групп – классы, типы
70. Структурные компоненты Биосферы (глобальной экосистемы)
71. Характерная способность всех живых организмов
72. О чём свидетельствует клеточное строение всех организмов?
73. Какой вид грибов относится к гетеротрофным организмам?
74. Какая ткань образуется в процессе нейруляции?
75. Какой пол у человека является гомогаметным?
76. В чем заключается значение мутаций в эволюционном процессе?
77. Как называется палочковидная форма бактерий?
78. Как называют плоды клевера, фасоли и гороха?
79. Отличие низших растений от высших?
80. Кто относится к паукообразным?
81. Отличие кровеносной системы земноводных от кровеносной системы рыб
82. Кто изучал механизмы пищеварения в желудке?
83. В какой структуре находятся рецепторы кожи, сальные и потовые железы?
84. Составная часть энергетического обмена глюкозы?
85. Особенность желез внутренней секреции
86. Какие изменения происходят в мышце сердца человека постоянно употребляющего алкоголь?
87. Критерии принадлежности особи к конкретному виду
88. Кто является автором первого эволюционного учения?
89. Когда происходит процесс видообразования в природе
90. Как называется совокупность элементов окружающей среды, воздействующих на организм?
91. Выберите правильно составленную пищевую цепь
92. Что называют биологическим круговоротом?
93. Что входит в состав рибосомы?
94. Как называют расщепление молекул воды в процессе фотосинтеза в хлоропластах?
95. Как называется фаза мейоза, в результате которой образуются 4 гаплоидных клетки?

96. Последствия загрязнения окружающей среды мутагенами, повышение уровня радиации
97. Что лежит в основе методов селекции животных, растений и микроорганизмов?
98. Наибольшая группа растений
99. Особенность высшей нервной деятельности человека
100. К какому отделу слухового аппарата относится ушная раковина?

Приложение 2.

Технология проведения вступительных испытаний

**в форме экзаменационного просмотра творческих заданий
для специальности Профессиональное обучение
по направлениям:**

- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
- 43.02.02 Парикмахерское искусство

1. Вступительные испытания проводятся в форме экзаменационного просмотра творческих работ абитуриентов заранее присланных в приемную комиссию или выполненных в учебной мастерской колледжа

1.1 Работа по рисунку (графитный карандаш). «Натюрморт из геометрических (гипсовых) тел». Размер $\frac{1}{4}$ листа (формат А-3).

1.2 Работа по живописи (акварель, гуашь) «Натюрморт из предметов быта» Размер $\frac{1}{4}$ листа (формат А-3).

1.3 По желанию абитуриента одно самостоятельно выполненное изделие декоративно-прикладного искусства в любой технике (гравировка или резьба по кости, аппликация из кожи и меха, вышивка подшейным волосом оленя (мулине), шитье из бисера и др.)

1.2. Для проведения экзаменационного просмотра на абитуриента в приемной комиссии составляется протокол в виде оценочного листа просмотра выполненных творческих заданий

2. Творческие задания оцениваются по следующим критериям:

Рисунок

- композиция;
- характер и пропорции изображаемого объекта;
- выявление пластических особенностей;
- постановка на плоскости;
- воздушная перспектива и пространство;
- конструктивное пространство;
- художественное впечатление от работы;

Живопись

- композиция;
- характер и пропорции изображаемого объекта;
- постановка на плоскости;
- большие локальные цветовые отношения;
- объем и форма;
- колорит;
- художественное впечатление от работы;

Изделие декоративно-прикладного искусства (по направлению Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы)

- видовая и стилевая определенность;
- композиция изделия;

- характер и пропорции (архитектоника) изделия;
- раскрытие технических особенностей выбранного материала;
- художественное впечатление от работы;

1.5 Результаты просмотра творческих заданий заносятся в «Оценочный лист просмотра творческих заданий», который подписывается председателем, отв. секретарем приемной комиссии и членами экзаменационной комиссии.