



УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета

А.С.Денисов

от « 28 » февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2019-2020 уч.г.**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Перечень специальностей

5. Перечень специальностей на факультет СПО:

Коды специальности	Наименование специальностей	Квалификация	Предыдущее образование	Срок обучения	Зачисление
очная форма обучения					
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	9 класс	3 года 10 месяцев	зачисление проводится на основе свободного приёма на базе основного общего или среднего общего образования
35.02.05	Агрономия	агроном	11 класс	2 года 10 месяцев	
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник-механик	9 класс	3 года 10 месяцев	
			11 класс	2 года 10 месяцев	
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	техник-электрик	9 класс	3 года 10 месяцев	
			11 класс	2 года 10 месяцев	
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	техник	11 класс	2 года 10 месяцев	
35.02.15	Кинология	кинолог	11 класс	2 года 6 месяцев	
36.02.01	Ветеринария	ветеринарный фельдшер	9 класс	3 года 10 месяцев	
			11 класс	2 года 10 месяцев	
36.02.02	Зоотехния	зоотехник	11 класс	2 года 10 месяцев	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	бухгалтер	9 класс	2 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	11 класс	1 год 10 месяцев	
заочная форма обучения					
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	11 класс	3 года 10 месяцев	зачисление проводится на основе свободного приёма на базе среднего общего образования
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник - механик	11 класс	3 года 10 месяцев	
35.02.15	Кинология	кинолог	11 класс	3 года 6 месяцев	
36.02.02	Зоотехния	зоотехник	11 класс	3 года 10 месяцев	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	бухгалтер	11 класс	2 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	11 класс	2 года	
				10 месяцев	

6. Перечень специальностей в сельскохозяйственный техникум «Куйбышевский»

Коды специальности	Наименование специальностей	Квалификация	Предыдущее образование	Срок обучения	Вступительные испытания
очная форма обучения					
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	9 класс	3 года 10 месяцев	зачисление проводится на основе свободного приёма на базе основного общего или среднего образования
			11 класс	2 года 10 месяцев	
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник-механик	9 класс	3 года 10 месяцев	
			11 класс	2 года 10 месяцев	
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	техник-электрик	9 класс	3 года 10 месяцев	
			11 класс	2 года 10 месяцев	
36.02.01	Ветеринария	ветеринарный фельдшер	9 класс	3 года 10 месяцев	
			11 класс	2 года 10 месяцев	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	бухгалтер	9 класс	2 года 10 месяцев	
			11 класс	1 год 10 месяцев	
			11 класс	1 год 10 месяцев	
заочная форма обучения					
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	11 классов	3 года 10 месяцев	зачисление проводится на основе свободного приёма на базе среднего общего образования
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник-механик	11 классов	3 года 10 месяцев	
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	техник-электрик	11 классов	3 года 10 месяцев	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	бухгалтер	11 классов	2 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	11 классов	2 года 10 месяцев	

III. Организация приема

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета.

Председателем приемной комиссии является ректор.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

9. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Образовательная организация объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

IV. Организация информирования поступающих

12. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

V. Прием документов от поступающих

16. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 28 августа текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а также свидетельство о признании иностранного образования (эквивалентность);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам;

4 фотографии.

17.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 171. и 17.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию, указанного договора с предъявлением его оригинала.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <1>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" <2> (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

<2> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111.

Перечень направлений (специальностей) подготовки, при приёме на обучение по которым поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры

Код	Специальность, направление подготовки	Номер и пункт приказа	Участие врачей - специалистов
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Приказ №302н приложение 2 пункт 2 пункт 10	Офтальмолог Оториноларинголог Невролог
35.02.07	Механизация сельского хозяйства		
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства		

36.02.01	Ветеринария	Приказ №302н приложение 2 пункт 24	Дерматовенеролог Оториноларинголог Инфекционист*
43.02.01	Технология обслуживания в общественном питании	Приказ №302н приложение 2 пункт 14, пункт 15	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист*

Участие в предварительных и периодических осмотрах врачей-специалистов лабораторных и функциональные исследования, помеченные «звёздочкой» (), осуществляются по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах, т.е. по м/жительства. Обследования типа спирометрия делаются только тогда, когда специалист найдёт патологию, например, лор-глухота частичная - аудиометрия.*

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 12 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Зачисление в образовательную организацию

23. Поступающий на очную и заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 17 часов 15 августа.

24. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, на очную и заочную форму

– 16 августа. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатах индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 7 статьи 56 и частями 3 и 6 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы Мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве Мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2) победители и призёры районных, городских, региональных, всероссийских спортивных соревнований;

3) наличие Золотого и Серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца;

4) осуществление волонтерской (добровольческой деятельности) (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более 4 лет);

5) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

- участникам и лауреатам межрайонной научно-практической конференции учащихся 8 -11 классов средних общеобразовательных школ и студентов средних профессиональных учреждений «Шаг в науку», проводимых в НГАУ; призёрам областного слёта производственных ученических бригад 10 класс;

- участникам и призерам муниципальных конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад;

- участникам и призерам краевых (областных) конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад;

- участникам и призерам всероссийских конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад.

Соответствие профиля конкурсов, олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется университетом;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

7) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

25. Лица, не зачисленные на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета могут поступать по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Согласием на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг является заключение договора с оплатой стоимости обучения за один семестр и представление оригинала документа об образовании установленного образца. Форма договора об оказании платных образовательных услуг размещена на официальном сайте НГАУ.

26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 30 августа.

Рассмотрено на заседании
Учёного совета университета
28 февраля 2019 года.
Протокол №2