

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании

Педагогического совета

Протокол от «26» 02 2019 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В. У. Эдгеев



Приказ от «26» 02 2019 г. № 71

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»
на 2019 – 2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – колледж) разработаны в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, в редакции Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 г. №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199»;

- Положение о Башантинском колледже имени Ф.Г. Попова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», утвержденного решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «КалМГУ» протокол №45 от 09.12.2015 г.;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности рег. №1840 от 23.12.2015 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Свидетельство о государственной аккредитации № 1617 от 11.12.2016 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных

образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, или иное не установленное Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан, не противоречащие законодательству РФ.

1.6. Прием граждан для обучения на общедоступной и бесплатной основе по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, при условии, что образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.7. Колледж, вправе осуществлять прием в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Для организации приема создается приемная комиссия колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом по колледжу.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Колледж, вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления и с социальными партнерами в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Положением о Башантинском колледже имени Ф.Г. Попова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающем право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, по каждой из специальностей, с программой подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, правами и обязанностями обучающихся

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте ФГБОУ ВО «КалмГУ» (www.kalmsu.ru), Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ (www.bkkgu.ru), организует функционирование телефонной линии (8-847-31-91-3-35, 8-847-31- 91-4-31, 8-847-31-91-3-30), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;

- перечень специальностей (профессий) и форм обучения, по которым колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

В 2019-2020 учебном году колледж проводит набор для лиц, имеющих основное общее образование по следующим специальностям:

Укрупненная группа специальностей	Код по ОКССО	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 мес.	очная

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35. 02.07	Механизация сельского хозяйства	техник- механик	3 года 10 мес.	оч ная
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36. 02.01	Ветеринария	ветерина рный фельдшер	3 года 10 мес.	оч ная
38.00.00 Экономика и управление	38. 02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалте р	2 года 10 мес.	оч ная
44.00.00 Образование и педагогические науки	44. 02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	3 года 10 мес.	оч ная
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23. 02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	3 года 10 мес.	оч ная
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.	35. 02.05	Агрономия	агроном	3 года 10 месяцев	оч ная

на базе среднего общего образования, а также на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования или высшего образования по специальностям:

Укрупне нная группа специальности	К од по ОКСО	Наименование специальностей	Квалиф икация	С рок обучени я	Ф орма обучени я
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	3 5.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник- механик	3 года 10 мес.	за очная
44.00.00 Образование и педагогические науки	4 4.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	3 года 10 мес.	за очная
38.00.00 Экономика и управление	3 8.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалте р	1 год 10 мес.	оч ная
38.00.00 Экономика и управление	3 8.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалте р	2 года 10 мес.	за очная
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	3 6.02.01	Ветеринария	ветерина рный фельдшер	3 года 10	за очная

				мес.	
--	--	--	--	------	--

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования начинается с 1 июня и заканчивается 24 сентября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4;

- медицинская справка (ф-086У, ф-063);

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, (в случае установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.3 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и) для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж, не позднее 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года. Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссию колледжа заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление по адресу:

Башантинский колледж имени Ф.Г.Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», 359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Советская, д.5.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.8. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько ССУЗОВ, а также специальностей, в том числе на различные формы получения образования, по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена, на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы

должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Зачисление граждан как на очную, так и на заочную формы обучения осуществляется по конкурсу аттестатов (по среднему баллу). При равенстве среднего балла аттестатов учитывается средний балл профильных предметов

(алгебра и начала анализа и русский язык). При равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения у поступающего по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

5. Порядок приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Прием в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2. Прием документов осуществляется согласно разделу 4 «Приема документов от поступающих».

5.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право на внеконкурсное зачисление.

5.4. Вне конкурса зачисляются дети-инвалиды и инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по выбранной специальности.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем самостоятельно.

6.7. На бюджетные места вне конкурса принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также на подготовительные отделения федеральных государственных вузов для обучения за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме;

- другие категории граждан, предусмотренные законодательством РФ.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Порядок предоставления отсрочки от военной службы в рядах Российской Армии

7.1. Для граждан поступающих на очную форму обучения предоставляется право на отсрочку от призыва на военную службу на основании п.2. ст.24 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

8. Порядок рассмотрения спорных вопросов

8.1. В случае возникновения спорных вопросов, поступающий и (или) его законный представитель может обратиться с заявлением, написанным в свободной форме, на имя председателя приёмной комиссии для решения спорного вопроса.

8.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии принимает заявление от поступающего и (или) его законного представителя, регистрирует в Журнале входящей корреспонденции, информирует и передаёт заявление председателю приемной комиссии.

8.3. Заявление рассматривается в трехдневный срок.

Согласовано:
Юрисконсульт

_____ С.Б.Джумашева