

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» (далее именуемый -Филиал) - является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» (далее - Академия), расположенным вне места его нахождения.

1.2. 12 марта 1896 года в селе Красном Костромского уезда был открыт рисовальный класс. 18 сентября 1897 года Костромское уездное земское собрание постановило возбудить ходатайство перед министерством финансов и министерством земледелия и государственных имуществ об устройстве в Красном школы технического рисования и при ней музея и образцовой мастерской. (Постановления Костромского очередного губернского земского собрания сессии 1897 года. – Кострома: Типо-лит. С.П. Федотова, 1898. – С.348-352). 15 мая 1904 года был утвержден Устав художественно-ремесленной учебной мастерской золото-серебряного дела в с.Большом Красном Костромской губернии. (Нам пишут из с.Красного, Костромск. у. //Костромской листок. – 1904. - №97, 1 сентября. – С.3.). В 1928 году учебная мастерская была реорганизована в ФЗУ. В 1934 году на ее базе создается профтехшкола по художественной обработке металлов. (Бужин, А.И. Красносельские художники-ювелиры. – Кострома, 1997. – С.91). 20 сентября 1944 года Председателем Комитета по Делах Высшей Школы при СНК СССР С. Кафшановым был утвержден Устав Красносельского техникума художественной обработки металлов (ф. Р-2038, оп.4, д.1, л.1). Красносельское училище художественной обработки металлов было организовано в 1957 году в результате реорганизации Красносельского техникума и Красносельской профтехшколы художественной обработки металлов. (ф. Р-2038, оп.5, д.12, л.1).

1.3. Филиал осуществляет функции по реализации образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования, дополнительного образования детей, профессиональной подготовки, ведет самостоятельно учебную, хозяйственную, предпринимательскую, социальную и иную деятельность, представляет интересы Академии и осуществляет их защиту.

1.4. На базе Филиала Академия реализует образовательные программы среднего профессионального, дополнительного образования, дополнительного образования детей и профессиональной подготовки.

1.5. Полное официальное наименование Филиала – Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова». Сокращенное официальное наименование Филиала: Красносельский филиал ФГБОУ ВПО «МГХПА им.С.Г.Строганова». Местонахождение Филиала: 157940, Костромская область, поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д. 46. Учредителем Филиала является Министерство образования и науки РФ, полномочия Учредителя осуществляет Академия. Юридический и фактический адрес учредителя: 115998, Москва, Тверская.11 Юридический и фактический адрес Академии: 125080, Москва, Волоколамское ш, д.9

1.6. Деятельность Филиала по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (включая разработку требований по приему граждан, содержанию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543 и иными правовыми и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом Академии, настоящим Положением, актами Академии и Колледжа.

1.7. Филиал частично наделяется полномочиями юридического лица. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Академии, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала. Филиал, заключая от имени и по доверенности Академии договоры с юридическими и физическими лицами Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, собственные расчетные счета в банках РФ, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Академии, штампы и бланки.

1.8. Основные задачи Филиала:

* удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

* удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

* распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

* формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

* сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

* реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных образовательных программ СПО, ДПО в соответствии с ФГОС;

* профессиональная подготовка и повышение квалификации работников и специалистов по профилю основных образовательных программ

1.9. Решение о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации Филиала принимает Правительство Российской Федерации по ходатайству Академии по согласованию с соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по месту нахождения Филиала. Положение о Филиале утверждается приказом ректора Академии в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

1.10. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

1.11. Филиал финансируется за счет средств федерального бюджета по смете доходов и расходов, утвержденной для него ректором Академии. Филиал открывает в органах Федерального Казначейства в установленном порядке лицевые счета для учета бюджетных средств, доходов от предпринимательской и иной разрешенной законодательством и Уставом Академии деятельности.

1.12. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты, решения Правительства Российской Федерации о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Академии в установленном порядке.

1.13. Филиал может иметь в своей структуре музей, общежитие, столовую, подготовительные курсы, курсы повышения квалификации и другие подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала определяется приказом ректора Академии по представлению директора Филиала.

1.14. Права и обязанности штатных работников Филиала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Академии и Филиала, должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала, трудовым договором.

1.15. Должностные инструкции директора Филиала утверждаются ректором Академии.

1.16. Структура и численность работников Филиала, утверждение планов и отчетов его деятельности относится к компетенции ректора Академии.

1.17. Решения Ученого совета Академии, Совета Филиала, приказы и распоряжения ректора Академии, директора Филиала обязательны для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

1.18. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

2. ПРИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Зачисление в число студентов осуществляется приказом ректора Академии по представлению директора Филиала в соответствии с Правилами приема в Академию:

2.2. Для приема документов от поступающих, организации и проведения вступительных испытаний в Филиале создается приемная комиссия Филиала под председательством директора Филиала.

2.3. Стоимость обучения по договорам с физическими и юридическими лицами определяется ректором Академии с учетом предложений Совета Филиала.

2.4. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования Академии. В рамках контрольных цифр приема Филиал может выделить определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс. Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым директором Филиала с физическими и (или)

юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения в объеме, устанавливаемом ректором Академии. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Филиал вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

2.6. Филиал осуществляет образовательную деятельность, реализует образовательные профессиональные программы, выполнение которых удостоверяется дипломом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин. Филиал самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

2.8. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Филиале создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

2.9. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.10. Филиал ведет подготовку специалистов по очной форме обучения .

2.11. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Иные сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены в соответствии с действующим законодательством.

2.12. В Филиале установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, просмотр, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы.

2.13. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями студентов с преподавателем не должна превышать 36-ти академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для студентов установлены каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в летний период - от 6 до 9 недель, в зимний период - не менее 2-х недель.

2.14. Численность обучающихся в учебной группе в Филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных средств при очной форме обучения устанавливается 6-8 человек. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Филиалом самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 3 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой осуществляется куратором (классным руководителем) группы.

2.15. Знания, умения и навыки студентов по всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, учебной и преддипломной практике оцениваются в баллах: "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно"). Лабораторные работы, практические занятия и преддипломная практика оцениваются "зачтено" или "не зачтено". Знания, оцененные "2" ("неудовлетворительно") и "не зачтено", в зачетную книжку не проставляются. Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала осуществляется государственными аттестационными комиссиями, состав которых утверждается Академией. Филиал выдает выпускникам диплом государственного образца, подписанный ректором Академии, с указанием наименования Академии, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Наименование Филиала в дипломе не указывается. Оценки по факультативным дисциплинам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускников. Студентам, получившим оценку

«отлично» («5») не менее, чем по 75-ти % дисциплин учебного плана, включая завершающие формы контроля знаний и умений, и оценку «хорошо» («4») - по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

2.16. Студент, получивший неудовлетворительную оценку на государственных экзаменах или не явившийся на государственные экзамены по неуважительной причине, отчисляется из Филиала и получает академическую справку установленного образца. Повторная сдача государственного экзамена допускается не ранее следующего периода работы аттестационной комиссии.

2.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал или выбывшему до его окончания, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.18. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Академии.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. В Филиале создается выборный представительный орган – Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Филиала определяются Ученым советом Академии.

3.3. В состав Совета Филиала входят директор Филиала, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем совета является директор Филиала. Члены совета из числа работников и обучающихся в Филиале избираются общим собранием. Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. К компетенции Совета Филиала относится:

* разработка программы развития Филиала и совершенствования учебного воспитательного процесса;

* обсуждение и принятие Положения о филиале, изменений и дополнений к нему, других актов, регламентирующих работу Филиала;

* разработка и утверждение Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств;

* заслушивание отчетов руководства Филиала;

* согласование ходатайств о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

* получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Филиала.

3.5. По решению Совета Филиала создаются: Педагогический Совет, Методический совет и др.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии на основании заключенного трудового договора.

3.7. Директор Филиала в пределах полномочий, определенных настоящим положением, осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной ректором Академии.

3.8. Директор Филиала:

* обеспечивает функционирование Филиала;

* заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры аренды, договоры на подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения от имени Академии в рамках деятельности Филиала;

- * обеспечивает выполнение решений Ученого совета Академии, приказов ректора Академии, реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением и доверенностью;
- * представляет интересы Академии в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала;
- * несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Филиала;
- * разрабатывает и представляет на утверждение ректору Академии: структуру, штатное расписание, сметы доходов и расходов по бюджету предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, а также изменения к смете Филиала;
- * распоряжается средствами в соответствии с утвержденными сметами;
- * осуществляет подбор и прием на работу, а также увольнение преподавателей и других категорий работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- * вносит предложения по изменению в Положение об оплате труда работников Академии в части оплаты труда работников Филиала, штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- * устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников Филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в порядке, установленном Положением о материальном стимулировании;
- * издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале;
- * утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- * организует делопроизводство в Филиале в установленном порядке, сдает документацию в архив Академии при ликвидации Филиала;

* ежегодно представляет в Академию отчет о деятельности Филиала, бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и иных средств, налоговую и другую отчетность в сроки, устанавливаемые Академией.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

4.1. К обучающимся Филиала относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения в Академии по образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Филиала для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Академии.

Обучающиеся имеют право на:

- * получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- * обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- * ускоренный курс обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и экстерната;
- * бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии и Филиала в порядке, установленном Положением о соответствующем подразделении;
- * участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

* обжалование приказов и распоряжений Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

* уважение своего человеческого достоинства, защиту своих прав;

* перевод с платного на бесплатное обучение производится решением Ученого совета Академии по ходатайству директора Филиала, поддержанному Советом Филиала;

* на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

* перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

* получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* предоставление студентам академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

4.3. Студентам, обучающимся в Филиале, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.4. Студенты Филиала, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

4.5. Обучающиеся Филиала обязаны:

* выполнять требования образовательной программы Филиала по срокам и объемам согласно учебным планам;

* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;

* бережно относиться к имуществу Филиала;

* выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Филиала.

4.6. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и различными видами льгот, установленными действующим законодательством и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Академии.

4.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Положением учебного заведения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.9. К экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и не допустившие пропусков занятий (по неуважительным причинам) в течение текущего семестра. Студенты, допустившие пропуски занятий без уважительных причин, обязаны их отработать до начала экзаменационной сессии.

4.10. Студент может быть отчислен из Филиала:

- * в связи с окончанием Филиала;
- * в порядке перевода в другое учебное заведение;
- * по собственному желанию;
- * по состоянию здоровья;
- * в связи с призывом на военную службу;
- * за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- * в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- * за невыполнение требований Положения, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- * в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- * за потерю связи с учебным заведением (студентов по очной форме, не посещавших занятия в течение 30 календарных дней и не предоставивших оправдательных документов, считать потерявшими связь с учебным заведением);
- * в связи со смертью.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.11.Перевод студентов Филиала в другое учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в Филиал осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Филиале производится приказом директора Филиала.

4.12.Восстановление отчисленных ранее лиц из высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования производится после предварительного обсуждения и решения Педагогического совета Филиала приказом ректора Академии. Перевод студентов в Филиал из другого учебного заведения, а также восстановление в число студентов Филиала лиц, ранее отчисленных из высших учебных заведений или учреждений среднего профессионального образования производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

4.13.Восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из другого учреждения среднего профессионального образования в Филиал лиц, ранее обучающихся на бесплатной основе, возможно при наличии бюджетных вакантных мест. Плата за восстановление при этом не взимается.

4.14.Получение впервые среднего профессионального образования повышенного уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования, при этом за указанным лицом сохраняются все права, предусмотренные при получении среднего профессионального образования впервые.

5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1.К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный и прочий персонал.

5.2.К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

5.3.С педагогическими и иными работниками Филиала директор Филиала (по доверенности ректора Академии) заключает трудовые договоры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Филиала, устанавливаемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

5.5.Работники Филиала имеют право:

- * участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом Академии;
- * избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- * получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений в соответствии с коллективным договором;
- * защищать свою профессиональную честь и достоинство, обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке; принимать участие в выполнении научно-исследовательских работ.
- * педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Работники Филиала обязаны:

- * соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Академии и Филиала, настоящее Положение;
- * строго следовать профессиональной этике;

* качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.6. Права и обязанности преподавателей и сотрудников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобразования России, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, условиями трудового договора.

5.7. Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.8. Педагогические работники Филиала не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Филиала финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника и с учетом представления цикловой (предметной) комиссии.

5.9. Руководство Филиала должно создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников Филиала может осуществляться за счет бюджетных и иных средств.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, других учреждениях и организациях (в т.ч. за рубежом).

5.10. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в установленном порядке.

5.11. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные Положением об оплате труда работников Филиала и Правилами внутреннего распорядка Филиала.

5.12. Увольнение преподавателей Филиала по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Филиал самостоятельно осуществляет экономическую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

6.2. За Филиалом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления объекты (здания, сооружения, оборудование, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество Филиала находится в федеральной государственной собственности. Филиал не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- * эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества;
- * осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- * производить восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в его оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного за счет средств федерального бюджета (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого ему в оперативное управление;
- * списание имущества (в т.ч. в связи с износом) и исключение его из состава имущества, переданного в оперативное управление, производится на основании акта списания, утвержденного руководителем и согласованного с соответствующими органами в установленном порядке.

6.4. Филиал несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется учредителем и (или) иным уполномоченным собственником органом.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Филиалом, допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиалу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическим и (или) юридическим лицом в форме дара, пожертвования или по завещанию, на доходы от предпринимательской деятельности Филиала и приобретенное на эти доходы имущество.

6.7. Доходы, полученные Филиалом от осуществления деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Филиала. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Филиала и учитывается на отдельном балансе. Учет указанных доходов после уплаты налогов и иных обязательных платежей и возмещения затрат по месту нахождения, а также использование поступивших средств осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансирование Филиала осуществляется Университетом на основе Федеральных нормативов.

6.9. В соответствии с Законом об образовании и Коллективным договором, Филиал, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок и премий, других выплат стимулирующего характера, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также порядок использования своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.10. Источником формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

* средства федерального бюджета;

* средства, получаемые от платных образовательных, платных дополнительных образовательных услуг и от осуществления разрешенной предпринимательской деятельности (от выполнения хозяйственных и иных договоров, от реализации методической, информационной продукции, от учебно-производственной деятельности), предусмотренные Уставом Академии;

* средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение затрат на предоставление возможности пользования эксплуатационными, коммунальными и необходимыми административно-хозяйственными услугами;

* плата за проживание в общежитии, в том числе гостиничного типа, за техническое обслуживание и текущий ремонт жилья, за коммунальные услуги и иные дополнительные услуги;

* кредиты банков и иные заемные средства;

* средства, полученные за подготовку кадров на условиях возмещения затрат;

* добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные уставом Академии,

* средства, полученные от подразделения общественного питания,

* средства, полученные от реализации продукции учебных мастерских,

* средства, полученные от экскурсионной и туристической деятельности.

6.11. Филиал обязан обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Костромской области.

6.12. Филиал как единый учебно-производственный комплекс и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

6.13. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

6.14. Работники Филиала и его студенты несут ответственность за сохранность материально-технической базы, оборудования и иных ценностей, а также использование их по назначению. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба собственности Филиала, несут ответственность в установленном законом порядке.

6.15. Филиал вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Средства, полученные в качестве арендной платы, зачисляются на лицевой счет Филиала в органах федерального казначейства и используются на обеспечение и развитие его образовательного процесса, содержание и развитие материально-технической базы согласно смете, утвержденной Учредителем.

6.16. Неиспользованные внебюджетные средства в текущем периоде не могут быть изъяты у Филиала или зачтены в объем финансирования последующего периода. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством, по месту нахождения. Филиал отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Академией.

7.3. Формы статистической отчетности Филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Академией и соответствующими федеральными и региональными органами.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.2. Международное сотрудничество Филиала осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Академией с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.3. Филиал имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Ученого совета Академии, если это не влечет нарушения обязательств Филиала или если Академия принимает эти обязательства на себя.

9.2. Ликвидация Филиала проводится только с согласия органа законодательной (представительской) власти или представительного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Филиал. Ликвидация по решению суда возможна в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом. При принятии решения о ликвидации Филиала процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. При реорганизации Филиал гарантирует увольняемым работникам реализацию прав, установленных Конституцией Российской Федерации и действующим трудовым законодательством.

9.4. Филиал несет ответственность за обеспечение учета и сохранности архивных документов.

При ликвидации все архивные документы, в том числе по личному составу, образовавшиеся в процессе его деятельности, подлежат передаче архивной службе Академии.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Филиал, прекратившим свое существование, с момента издания приказа по Академии.