

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028900620352 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.04.2021 за ГРН 2218900033724



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6EF08E00A3AB8CAA4F2C17492C9A0FC9
Владелец: Фролова Ирина Викторовна
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021



приказом Департамента образования
Администрации города Новой Уренгой
от 09.04.2021 № 460

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ёлочка»
(новая редакция)

г. Новой Уренгой
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Создано Решением исполнительного комитета Новоуренгойского городского Совета народных депутатов Ямало – Ненецкого автономного округа Тюменской области от 30 декабря 1984 года №252 «Об утверждении актов государственной комиссии по приёмке в эксплуатацию законченного строительством детского сада – яслей поз.43 по генплану трестом «Уренгойгазстрой».

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования разработана настоящая редакция Устава.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности предоставление гражданам услуги по дошкольному образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Наименование Учреждения:

- *полное наименование* - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка»;
- *сокращенное наименование* - МБДОУ «ДС «Ёлочка»;
- *организационно-правовая форма* - муниципальное учреждение;
- *тип* - бюджетное дошкольное образовательное учреждение;
- *уровень общего образования* — дошкольное

1.5. Местонахождение Учреждения: 629305, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица 26 Съезда КПСС, дом 2г.

Фактический адрес Учреждения: 629305, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица 26 Съезда КПСС, дом 2г, место осуществления образовательной деятельности.

Юридический адрес Учреждения: 629305, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица 26 Съезда КПСС, дом 2г.

1.6. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой в

соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новый Уренгой (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629307, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Индустриальная, дом 4.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Новый Уренгой, полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также по контролю за его использованием осуществляет уполномоченный орган - Департамент имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический и фактический адрес собственника имущества: 629300, Российская Федерация, Ямало – Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, проспект Ленинградский, дом 5б.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законом Ямало – Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало – Ненецком автономном округе», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная и воспитательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с представленными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.5.2. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.5.3. Первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

2.5.4. Становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

2.5.5. Осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

2.5.6. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.5.7. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и

оздоровления воспитанников;

2.5.8. Организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.6. В соответствии с представленными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие этим целям.

2.8. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

2.8.1. Развивающие:

-изобразительная деятельность, рукоделие, конструирование, хореография, обучение певческим навыкам, обучение актерскому мастерству, игра в оркестре детских музыкальных инструментов, обучение иностранным языкам, спортивные и технические секции, др.;

- коррекционно-развивающая деятельность, коррекция речи, раннее обучение чтению детей (за рамками образовательной программы), в том числе и не посещающих Учреждение;

- создание групп кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие и адаптацию воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет к условиям пребывания в Учреждении;

- создание групп по подготовке дошкольников к обучению в школе;

- организация групп вечернего и выходного дня, ночного пребывания по запросам родительской общественности ДООУ;

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

- клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих Учреждение.

- услуги по присмотру и уходу: включение детей в возрастные группы раннего возраста Учреждения, на договорной основе с родителями (законными представителями), вне бюджетного финансирования Учредителем;

2.8.2. Оздоровительные:

- индивидуальный осмотр и консультирование врача-педиатра (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);

- инфракрасная кабина;
- солярий;
- фитотерапия;
- кислородный коктейль;
- массаж;
- ингаляции;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, спортивные игры, общефизическая подготовка на основе спортивных элементов, игрового стретчинга.

2.8.3. Другие развивающие, оздоровительные услуги в соответствии с запросом населения.

2.8.4. Реализация сопутствующих услуг:

- консультативно-профилактическая, консультативно-методическая по запросам населения;
- торговля изготовленной на пищеблоке Учреждения выпечкой: пирогами, булочками и другими кондитерскими изделиями по авторским технологическим картам;
- услуги видео, фотоматериалов, выпуск печатной продукции;
- услуги по сканированию и размножению личных документов;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- организация питания сотрудников.

2.8.5. Другие сопутствующие услуги в соответствии с потребностями населения.

2.9. Указанный перечень платных дополнительных услуг не является исчерпывающим.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Указанные в п.2.8. услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. При оказании платных дополнительных услуг Учреждением заключается договор в простой письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.12. Учреждение обладает самостоятельностью, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные

информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет с целью обеспечения открытости и доступности сведений об Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.18. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; структуру управления деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы,

установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.4. Образовательная деятельность по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленностей.

3.5. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление в группах общеразвивающей направленности в возрасте от 1,5 до 8 лет, компенсирующей и комбинированной направленности в возрасте от 5-и до 8-ми лет по основной образовательной и адаптированной программам дошкольного образования.

3.6. В Учреждении могут быть также организованы:

- группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие и адаптацию воспитанников в возрасте от 1,5 года до 3 лет к условиям пребывания в Учреждении;

- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной

образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится 01 сентября ежегодным приказом заведующего. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводятся занятия эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.10. В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, оздоровительные и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок на воздухе.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций воспитанников.

3.12. Учреждением устанавливаются режим пребывания воспитанников в Учреждении и режим учебных занятий.

3.13. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-00 до 19-00 часов.

В субботу, воскресенье и праздничные дни (выходные) учреждение не работает.

При необходимости, не чаще одного раза в месяц, проводится санитарный день. О дате проведения санитарного дня родители (законные представители) извещаются не позднее, чем за три дня, прием детей в учреждение в этот день не проводится.

3.14. Режим пребывания воспитанников в Учреждении включает:

- ежедневную организацию жизнедеятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);

- проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, в самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

3.15. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», локальными нормативными актами Учреждения.

Категория детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное и внеочередное зачисление ребенка в Учреждение, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 8 лет на основании перечня документов, прилагаемых родителями к направлению Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, при приеме ребенка в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о

месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.17. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, др.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.18. Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) с уставными документами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде;

- ознакомление родителей с основной образовательной программой, реализуемой Учреждением;

- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;

- подписание обеими сторонами договора.

3.19. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями). На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3.20. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям.

Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом заведующего.

3.21. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность в разном сочетании.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на

основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении необходимо обеспечить условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.23. Количество групп в Учреждении, численность воспитанников в группах определяются Учредителем в зависимости от предельной наполняемости, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований, установленных действующим законодательством.

3.24. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.25. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и подтверждающих документов.

Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником не включает в себя расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.26. Организация питания детей возлагается на Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

3.27. В Учреждении организовано пятиразовое питание детей. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нём. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья на основании заключения врача, организуется индивидуальное питание.

3.28. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляет медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Администрация Учреждения обязана предоставить медицинским работникам соответствующие помещения для организации их работы.

Медицинские услуги, в пределах обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники (дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода.), их родители (законные представители), работники Учреждения.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

4.3. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется настоящим Уставом и договором.

4.3. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

4.4.1. Охрана жизни и здоровья.

4.4.2. Защита от всех форм физического и психического насилия.

4.4.3. Защита его достоинства.

4.4.4. Удовлетворение двигательной активности и потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.4.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития.

4.4.6. Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.

4.4.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.4.8. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных, профилактических, оздоровительных и иных услуг.

4.4.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, пособий и литературы.

4.4.10. Сохранение места в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного из родителей (законных представителей), в летне-оздоровительный период.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.

4.7. Воспитанники обязаны:

4.7.1. Соблюдать правила безопасного поведения в групповых комнатах, спортивном, игровом и музыкальном залах, на игровых площадках, а также в других функциональных помещениях Учреждения.

4.7.2. Бережно относиться к игрушкам и другим материальным ценностям своей группы и в целом к оборудованию Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.8.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.8.2. На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8.3. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением.

4.8.4. Выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.8.5. На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующим законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

4.8.6. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.8.8. Защищать права и законные интересы ребенка.

4.8.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.8.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8.11. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.8.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8.13. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Учреждения.

4.8.14. Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

4.8.15. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение, за две недели в устной форме.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.9.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.9.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей, и работников Учреждения.

4.9.4. Вносить плату за содержание, присмотр и уход за ребенком в установленные Учреждением сроки.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.12.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.12.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.12.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.12.4. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, во внедрении инноваций.

4.12.5. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

4.12.6. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.12.7. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

4.12.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.12.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.12.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы пункта 4.12. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.14.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.14.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.14.3. Право на добровольной основе проходить аттестацию на I и высшую квалификационные категории.

4.14.4. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.14.5. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14.6. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14.7. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.14.8. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14.9. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

4.14.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками отпусков, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.15.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4.15.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.15.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.15.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.15.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.15.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.15.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.15.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.15.9. Аттестация на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, является обязательной.

4.15.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.15.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

4.15.12. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.12. учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Порядок комплектования Учреждения кадрами и установление штатного расписания регламентируется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении

имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.21. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.17, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Учреждением представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для

регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.23. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

4.24. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.26. К грубым нарушениям Устава относятся:

- несоблюдение норм профессиональной этики;
- использование оборудования Учреждения в личных целях;
- непринятие мер по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- действия и высказывания, ведущие к нарушению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- отказ или несвоевременное прохождение планового медицинского осмотра.

4.27. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение функций, обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании должностной инструкции.

Выполнение других работ и обязанностей регулируется стимулирующими надбавками и доплатами в пределах имеющегося в Автономном учреждении Фонда оплаты труда.

4.28. Работники Учреждения пользуются всеми льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой.

4.29. Все работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому страхованию.

4.30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.31. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.31.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.31.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

4.31.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.34. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

4.34.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.34.2. Копий:

- Устава Учреждения;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

4.34.3. Отчета о результатах самообследования.

4.34.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.34.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.34.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.35. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работников,

сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание.

4.36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях осуществления его уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;

- средства от оказания платных услуг;
- средства добровольных взносов юридических и физических лиц;
- субсидии на иные цели;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

5.8. Условия оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Взимание платы за оказание платных дополнительных услуг производится на основании калькуляции и утвержденной приказом заведующего.

Прием оплаты за оказанную платную услугу ведется через терминалы банков, взаимодействующих с Учреждением на договорной основе.

5.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

5.10. В договоре о платных дополнительных услугах, заключаемом за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных дополнительных услуг), указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.12. Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору об оказании платных дополнительных услуг, с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.13. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

6.1.1. Заведующий Учреждения.

6.1.2. Педагогический совет Учреждения.

6.1.3. Общее собрание работников Учреждения.

6.1.4. Общее родительское собрание Учреждения.

6.1.5. Родительский комитет Учреждения.

6.1.6. Управляющий совет Учреждения.

6.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаются Родительский комитет и Общее родительское собрание.

6.3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - заведующий.

6.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Главой Администрации города.

6.4.2. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

6.5. Заведующий Учреждения:

6.5.1. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

6.5.2. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5.3. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.5.4. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

6.5.5. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.5.6. Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, в том числе договоры между Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5.7. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

6.5.8. Формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для воспитанников, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.5.10. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.5.11. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий (непосредственно образовательной деятельности).

6.5.12. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему родительскому собранию, Управляющему совету Учреждения.

6.5.13. Разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.5.14. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

6.5.15. Осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации.

6.5.16. Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.

6.5.17. Является председателем комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих у Учреждения средств на оплату труда.

6.5.18. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

6.5.19. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.5.20. Утверждает годовой план работы Учреждения, всю финансовую отчетность и текущую документацию, программу развития Учреждения.

6.5.21. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.

6.5.22. Контролирует совместно с заместителями заведующего деятельность сотрудников Учреждения, посещает любые виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.

6.5.23. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования и воспитания.

Организует дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе платные.

6.5.24. Учитывает мнение коллектива Учреждения при принятии спорных решений.

6.5.25. Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.5.26. Заведующий несет личную ответственность перед Учредителем за:

- невыполнение функций или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество предоставляемых образовательных услуг;

- охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

6.6. Указания заведующего Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности, мастерства и профессионального роста педагогов в Учреждении функционирует Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

6.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все

педагогические работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству), заведующий Учреждения и его заместители.

6.9. Педагогический совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого заведующим Учреждения.

6.10. В работе Педагогического совета, по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждением, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников, при рассмотрении вопросов преемственности учителя общеобразовательных школ, при наличии согласия Педагогического совета.

6.11. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.12. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

6.12.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой план Учреждения, учебный план Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);

6.12.2. Координирует выполнение всех инновационных проектов, способствующих достижению показателей современного качества образования;

6.12.3. Организация и совершенствование образовательной, методической и инновационной деятельности Учреждения;

6.12.4. Вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам;

6.12.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, инновационных педагогических технологий;

6.12.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.12.7. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6.12.8. Заслушивание отчетов заведующего Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;

6.12.9. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

6.12.10. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции заведующего.

6.13. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

6.14. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.15. Сроком на один год выбирается секретарь Педагогического совета. Ход Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.16. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.17. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения.

6.18. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.19. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание и принятие ежегодного Публичного доклада Учреждения, отчета по самообследованию Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность Учреждения;
- принятие решений о выдвижении кандидатур для награждения государственными, отраслевыми и иными наградами;
- избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
- другие вопросы и решения, касающиеся трудового коллектива Учреждения.

6.20. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Для ведения собрания открытым голосованием 1 раз в год выбирается председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения. Ход Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.21. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

6.22. *Родительский комитет Учреждения* является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет Учреждения руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим Уставом, положением о Родительском комитете Учреждения.

6.23. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

- организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории, др.;

- оказывает помощь Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.24. В состав Родительского комитета Учреждения входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Родительский комитет Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждения и работает по годовому плану работы Учреждения.

6.25. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.26. Компетенция Родительского комитета:

- вносит предложения администрации Учреждения, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

- обращается к администрации Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

- заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

- принимает участие в обсуждении, рассмотрении, согласовании проектов локальных актов Учреждения;

- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- в рассмотрении других вопросов, в пределах своей компетенции, касающихся организации деятельности Учреждения.

6.27. Деятельность Родительского комитета Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Положением о родительском комитете Учреждения.

6.28. Родительский комитет заседает не менее двух раз в год.

6.29. Срок полномочий Родительского комитета не ограничен.

6.30. Формой самоуправления, обеспечивающей государственно-общественный характер управления Учреждением, является Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением об управляющем совете Учреждения.

6.31. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 8-9 человек с применением процедур выборов сроком на три года.

6.32. В состав Управляющего совета Учреждения входят работники Учреждения, представитель профсоюзного комитета Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, представители некоммерческих организаций (предприятий) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета Учреждения.

6.33. Осуществление членами Управляющего совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

6.34. В компетенцию Управляющего совета Учреждения входит:

- принимает участие в рассмотрении программы развития Учреждения;

- содействие привлечению добровольных взносов различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполненные работы или услуги;

- содействие созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; популяризации результатов Учреждения, способствующих повышению его престижа;

- содействие организации улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- заслушивание ежегодного Публичного доклада заведующего по итогам учебного и финансового года;

- совместно с заведующим представляет интересы Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях, участвует в профилактике правонарушений;

- выступает с инициативой о предоставлении Учреждением дополнительных услуг, в том числе и платных;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения.

6.35. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительских собраний, комитетов, советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) Учреждения. Если локальный нормативный акт затрагивает законные интересы работников Учреждения – учитывается мнение педагогического совета, общего собрания работников или профсоюзного комитета.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительными органами работников Учреждения.

7.6. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, учебный план непосредственно образовательной деятельности, приказы заведующего, решения органов управления и самоуправления Учреждения, др.

7.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.10. Архивную деятельность и делопроизводство Учреждения осуществляет бухгалтерская и кадровая службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Создание, ликвидация, либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.