

муниципальное казённое учреждение «Управление образования  
Администрации Северодвинска»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 49 «Белоснежка»  
(МБДОУ № 49 «Белоснежка»)

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**(ВОПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКИЙ САД № 49 «БЕЛОСНЕЖКА»**

**ПРИНЯТЫ**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 49 «Белоснежка»

Протокол

от « 18 » 04 20 19 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом МБДОУ № 49  
«Белоснежка»

от « 18 » 04 201 9 г. № 74 -ОД

г. Северодвинск

2019 год



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДООУ и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Белоснежка» (далее ДООУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют права обучающихся (воспитанников) ДООУ как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников) в ДООУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) являются обязательными для всех обучающихся (воспитанников) ДООУ и их родителей (законных представителей). При приеме



детей администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок (до принятия нового).

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп).

## **2. Здоровье обучающегося (воспитанника)**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и т.д.

3.2. Заболевших в течение дня обучающихся (воспитанников) изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен



поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.4. В ДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.6. О невозможности прихода обучающегося (воспитанника) по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 58-50-30 (первый корпус), 58-31-41 (второй корпус), 58-31-92 (третий корпус) либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.8. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо до 9.00 утра оповестить об этом по телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день, плата за питание взимается за целый день. Начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания.

3.9. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 58-50-30 (первый корпус), 58-31-41 (второй корпус), 58-31-92 (третий корпус) накануне до 12.00 часов.



3.10. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **3. Режим образовательного процесса, присмотра и ухода**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Беседы педагогов ДОУ с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) происходят утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

4.4. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в ДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

4.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии обучающихся (воспитанников).

4.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в ДОУ, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

4.8. Плата за содержание обучающегося (воспитанника) в ДОУ вносится в банк за месяц вперед не позднее 10 числа каждого месяца.



4.9. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и (или) администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). В случае если ребенка не забрали из ДОО после 19.00, воспитатель имеет право сообщить о случившемся в полицию в отдел по делам несовершеннолетних, в реабилитационный центр «Солнышко».

4.10. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; должна легко сниматься и надеваться).

4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии с фиксированной пяткой, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма, а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.12. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.13. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.15. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.16. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.17. В ДОО обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа.



Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

4.18. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники не несут ответственности за утерянные украшения и дорогостоящие вещи.

4.19. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.20. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, легко моется и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, велосипеды, ледянки.

4.21. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее.

4.22. В детском саду отмечаются дни рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем и т.п.

4.23. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;



## 5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО, согласованного с Роспотребнадзором.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда для детей с 3-х до 7 лет (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДОО (осуществляющих свою деятельность в ДОО по договору с медицинской организацией).

## 6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.



6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося (воспитанника) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

6.7. Запрещается давать обучающемуся (воспитаннику) в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.

6.8. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у обучающихся (воспитанников) в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.9. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

## **7. Права обучающихся (воспитанников) ДОУ**

7.1. В ДОУ реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа (далее – ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей,



в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

7.3. Обучающиеся (воспитанники) ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

7.4. Обучающиеся (воспитанники) ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) ДОУ осуществляет медицинская сестра (осуществляющую свою деятельность в ДОУ по договору с медицинской организацией).



7.7. ДООУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся (воспитанников) ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- логопедическая помощь.

## **8. Поощрения обучающихся (воспитанников)**

8.1. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) ДООУ не допускается.

8.2. Поощрения обучающихся (воспитанников) ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот,



благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника).

## **9. Защита прав обучающихся (воспитанников)**

9.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.