

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор департамента  
образования и науки  
Костромской области



Т.Е. Быстрыкова

Приказ № 2278

«27» 12

2013 г.

## **УСТАВ**

**областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Костромской колледж бытового сервиса»  
(новая редакция)**

г. Кострома 2013

## I. Общие положения

1. Новая редакция Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской колледж бытового сервиса» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Полное наименование Учреждения:

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской колледж бытового сервиса».

Сокращенные наименования Учреждения на русском языке: ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса», Костромской колледж бытового сервиса, ОГБПОУ «ККБС».

3. Полное наименование Учреждения на английском языке: *Regional State Budget Professional Educational Establishment «Kostroma Household Service College»*.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: *Kostroma household service College*

4. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере образования. Тип – бюджетное.

5. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 156019, г. Кострома, Кинешемское шоссе, дом 23 (корпус А); 156019, г. Кострома, Кинешемское шоссе, дом 25 (корпус Б, В). Общежития Учреждения находятся по адресу: 156019, г. Кострома, Кинешемское шоссе, дом 23 (корпус А); 156019, г. Кострома, Кинешемское шоссе, дом 25 (корпус Б).

7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом области).

8. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

Учреждение вправе иметь иные печати, а также зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

12. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами, а также может иметь филиалы, представительства, общежития, столовые, библиотеки, центры, студии, спортивные студенческие клубы и другие структурные подразделения производственной и социальной инфраструктуры.

17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов.

18. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем Учреждения. Сведения о наличии филиалов, их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности.

19. Учреждение имеет структурное подразделение Ресурсный центр швейного профиля, которое осуществляет свою деятельность в целях повышения качества подготовки рабочих кадров и специалистов швейного профиля, удовлетворения кадровых потребностей работодателей, образовательных профессиональных запросов молодежи, усиления социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе равного доступа учреждений профессионального образования региона к научно-методическим, материально-техническим, информационным, социопсихологическим ресурсам.

Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Положением о Ресурсном центре швейного профиля.

20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

21. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

23. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

24. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

25. Основной целью Учреждения является: подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

26. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам следующей направленности:

- сфера обслуживания;
- металлургия, машиностроение и материалобработка;
- электронная техника, радиотехника и связь;
- технология продовольственных продуктов и потребительских товаров;
- архитектура и строительство.

27. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

основные виды деятельности:

1) организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки;

2) организация образовательного процесса по основным образовательным программам профессионального обучения;

3) организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам:

- по дополнительным общеразвивающим программам;
- по дополнительным предпрофессиональным программам;

4) организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки;

28. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) предоставление платных образовательных услуг;

2) предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявивших желание поступать на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия

с обучающимися углубленным изучением учебных дисциплин и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности: выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, полезных моделей и компьютерных программных продуктов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) приобретение, изготовление, реализация продукции и услуг столовой;

7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

8) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

9) предоставление библиотечных и архивных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

10) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских изобретений;

11) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, обучающимся, работникам Учреждения, иным физическим лицам в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации;

12) учебно-производственная деятельность мастерских;

13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

14) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

15) выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

16) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции);

17) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

18) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг, и с их реализацией;

19) оказание транспортных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

20) предоставление физическим и (или) юридическим лицам для пользования жилых и нежилых помещений Учреждения и взимание средств в виде платы за пользование коммунальными и хозяйственными услугами;

21) сдача в аренду (субаренду) учебно-производственных помещений и сооружений Учреждения, жилых и нежилых помещений общежития Учреждения, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и Костромской области;

22) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

23) осуществление деятельности в области стандартизации, сертификации продукции и услуг;

24) реализация товаров, оборудования;

25) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

26) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

27) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

28) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;

29) проектирование и производство общестроительных работ;

30) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

29. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 27 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

30. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 27 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

### III. Прием в Учреждение

31. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема, утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

#### **IV. Образовательная деятельность Учреждения**

32. Образовательная деятельность Учреждения – деятельность по реализации образовательных программ.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

33. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и определяющие рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

34. Учреждение вправе обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ учебной или производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

35. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы по очной, очно-заочной и заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

36. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

37. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

38. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

39. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

40. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

41. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

42. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной профессии, специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме (для среднего профессионального образования) – не более чем на 3 месяца.

43. В Учреждении устанавливаются учебные занятия (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект или дипломная работа), а также могут проводиться другие виды учебной деятельности предусмотренные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока.

44. В Учреждении устанавливается 6-дневная учебная неделя. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

45. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (в том числе обязательных аудиторных занятий – 36 часов).

46. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

47. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

48. Объем учебно-производственной нагрузки для обучающихся по основным программам профессионального обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

49. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

50. Учебный год разделяется на два семестра, каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний обучающихся (зимней и летней сессиями).

51. Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебной группе по очной форме обучения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области во время комплектования



устанавливается 25 - 30 человек. Комплектование групп меньшей численностью, в том числе, для реализации модульных технологий обучения, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

Исходя из специфики программ среднего профессионального образования Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

52. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между Организацией и предприятием.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями организациями.

Учебная практика и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

53. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

54. Основными формами промежуточной аттестации в Учреждении являются:

1) экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине;  
2) комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу;

3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

4) экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;

5) дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2), «зачтено» («зачет») и «незачтено» («незачет»), а также «освоен» и «не освоен» для оценки профессионального модуля.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения утверждается Учреждением в установленном порядке.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального

образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

55. Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положениями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и по программам, утверждённым Учреждением.

56. К государственной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования учебного плана или индивидуального учебного плана.

57. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

58. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

59. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), а также «освоен» (для оценки профессионального модуля), которые указываются в приложении к диплому.

60. Обучающемуся, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

61. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

62. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

63. Выдача, заполнение, хранение и учет всех документов об уровне образования или квалификации осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения.

64. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов документов плата не взимается.

65. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения об его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

Учреждение вносит соответствующую запись о выбытии обучающегося в алфавитную (поименную) книгу движения по личному составу обучающихся.

Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

66. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные и платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Отказ обучающихся, их родителей (законных представителей) от предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## **V. Управление Учреждением**

67. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

68. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Костромской области;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, в порядке, установленном администрацией Костромской области;

4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- 6) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- 7) согласование программы развития Учреждения и определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 8) контроль за осуществлением образовательной деятельности Учреждения в части выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 9) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;
- 10) рассмотрение обращений Учреждения о:
  - а) создании и ликвидации филиалов Учреждения;
  - б) передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;
- 12) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;
- 13) принятие решений о согласовании передачи денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Костромской области.

69. К компетенции Органа по управлению имуществом области относятся:

- 1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

70. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые правоотношения с директором Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

71. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом Костромской области.

72. Директор имеет право:

- 1) определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- 2) планировать и организовывать образовательный процесс;
- 3) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 4) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

5) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

6) представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

7) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

8) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

9) по согласованию с Учредителем определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

73. Директор обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

8) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

9) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

10) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

11) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его Учредителю на согласование;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

74. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

75. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Костромской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

76. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

77. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

78. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях.

79. Конфликт интересов возникает в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки.

Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть согласована Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

80. Органами самоуправления Учреждения являются: конференция (общее собрание) работников и обучающихся, совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, совет студентов, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и другие общественные органы самоуправления.

81. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения советом Учреждения или директором Учреждения созывается конференция работников и обучающихся.

82. Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций:

1) делегаты конференции выбираются на собрании структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов;

2) организация проведения собрания по избранию делегатов конференции возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений;

3) решение об избрании представителей студентов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании при кворуме не менее двух третьих списочного состава группы и оформляется протоколом.

4) председатель избирается на собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

83. Срок полномочий конференции – 3 года.

84. Повестка дня конференции, дата проведения определяются советом Учреждения или директором Учреждения.

85. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым,

если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции. Решение конференции оформляется протоколом.

86. К компетенции конференции относятся:

~~1)~~ — принятие положения о совете Учреждения;

~~2)~~ — определение количественного состава и избрание членов совета Учреждения;

~~3)~~ обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

~~4)~~ рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

~~5)~~ рассмотрение вопросов, выносимых на ее обсуждение директором Учреждения или советом Учреждения.

87. В Учреждении создается выборный представительный орган - совет Учреждения.

88. В состав совета Учреждения входят: директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

89. Порядок формирования совета Учреждения:

1) члены совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на конференции открытым голосованием;

2) нормы представительства в совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются конференцией Учреждения.

3) разграничения полномочий между советом Учреждения и директором определяются положением о совете Учреждения, которое принимается конференцией и утверждается директором Учреждения;

4) в случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

90. Срок полномочий совета Учреждения - два года.

91. Совет Учреждения:

1) принимает решение о созыве и проведении конференции;

2) определяет порядок конференции, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;

3) разрабатывает программу развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;

4) рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;

5) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

6) решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

7) принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

8) заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;

9) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

10) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

11) рассматривает кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами;

12) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

92. Заседание совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 членов совета Учреждения и директор Учреждения.

93. Совет Учреждения и принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета Учреждения, участвующих в заседании.

Решения совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем совета Учреждения.

Решения совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

94. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

95. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении формируется педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения, включающий совместителей, который действует в соответствии с положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

96. Порядок формирования:

Педагогический совет Учреждения включает директора Учреждения (председатель), заместителей директора, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов. Состав педагогического совета Учреждения ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

97. Срок полномочий – 1 год

98. В компетенцию педагогического совета Учреждения входит:

- 1) рассмотрение образовательных программ, их принятие;
- 2) рассмотрение и принятие программ государственной итоговой аттестации;
- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- 4) анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; качества образовательных услуг;

- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- 6) осуществление перевода на следующий курс обучающихся освоивших в полном объеме образовательные программы;

- 7) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о педагогическом совете.

99. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.



Решения педагогического совета Учреждения носят обязательный характер. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

100. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, распространения передового педагогического опыта, совершенствования профессионального мастерства и повышения квалификации преподавателей создается методический совет, объединяющий руководителя по научно-методической работе, председателей цикловых методических комиссий, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями.

101. Методический совет создается приказом директора Учреждения на учебный год. Председателем методического совета является руководитель по научно-методической работе. Методический совет формируется из числа заместителей директора, старшего мастера, заведующего библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий.

Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным директором Учреждения.

102. Срок полномочий – 1 год.

103. В компетенцию методического совета Учреждения входит:

1) методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в Учреждении в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

2) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы в Учреждении, предметных (цикловых) комиссий, библиотеки и других структурных подразделений Учреждения, занимающихся методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

3) анализ деятельности структурных подразделений Учреждения в области методической работы и организации учебного процесса;

4) изучение и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных комплексов и методических пособий;

5) пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;

6) оказание помощи преподавателям в разработке авторских учебных программ, методических пособий, создании новых методик обучения, в организации и проведении педагогических экспериментов, в оформлении их результатов, а также во внедрении их в учебно-воспитательный процесс;

7) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

8) организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения и их аттестации;

9) организация оценки деятельности преподавателей и других педагогических работников Учреждения; разработка критериев этой оценки.

104. Методический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 постоянных членов совета и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Положением о методическом советом Учреждения.

Решения методического совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения методического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

105. Попечительский совет является одной из форм общественного управления Учреждением. Попечительский совет действует на основании Устава Учреждения и положения о Попечительском совете без статуса юридического лица.

Попечительский совет создается с целью содействия функционированию и развитию Учреждения путем установления взаимосвязей с представителями различных организаций, обществ, движений, родителями обучающихся в целях дополнительного привлечения финансовых и материальных средств для развития Учреждения, социальной защиты обучающихся и работников, а также в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, пропаганды результатов деятельности Учреждения.

106. Персональный состав Попечительского совета формируется администрацией Учреждения с учётом рекомендации общего собрания и утверждается локальным актом Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ, работодателей, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, выпускники Учреждения, а также другие физические лица.

107. Срок полномочий – 2 года

108. В компетенцию попечительского совета Учреждения входит:

- 1) содействовать в формировании стратегии развития Учреждения;
- 2) участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- 3) содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, созданию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- 4) содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- 5) поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- 6) создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- 7) содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создания условий для дополнительного образования обучающихся;
- 8) содействие трудоустройству выпускников Учреждения;
- 9) оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий.

109. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультационный характер и оформляются протоколами.

110. Попечительский совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского Совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

111. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

112. Структура попечительского совета:

Общее собрание попечительского совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по вопросам его деятельности. Общее собрание попечительского совета проводится не менее чем 1 раз в год.

Общее собрание попечительского совета:

- 1) избирает правление и председателя попечительского совета;

- 2) определяет основные направления деятельности попечительского совета;
- 3) определяет численный и персональный состав постоянных и временных комиссий;
- 4) заслушивает отчеты председателя и правления попечительского совета;
- 5) утверждает отчеты о работе председателя, правления, ревизионной комиссии;
- 6) решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности попечительского совета.

113. Правление - орган, руководящий деятельностью попечительского совета в период между общими собраниями.

Правление избирается общим собранием попечительского совета сроком на 2 года.

114. Попечительский совет Учреждения действует в соответствии с положением о попечительском совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

115. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет студентов и совет родителей, которые действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

116. Совет студентов является одной из форм самоуправления Учреждения создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Совет студентов действует на основании положения о Совете студентов, утвержденного директором Учреждения. Решения Совета студентов оформляются протоколами.

117. В компетенцию совета студентов Учреждения входит:

- 1) содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 2) создание условий для развития творческой активности студенческого коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности и реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- 3) оказание помощи по улучшению быта студентов, осуществления контроля размещения и обслуживания студентов, организации самообслуживания;
- 4) проведение оздоровительных мероприятий;
- 5) содействие в укреплении и развитии материально-технической базы и территории Учреждения;
- 6) повышение правовой грамотности студентов, профилактика правонарушений и пропаганда здорового образа жизни среди молодежи, создание условий для эффективной организации досуга и отдыха студентов;
- 7) воспитание ответственного отношения к учебе, овладению знаниями в соответствии с требованиями к выпускнику Учреждения и;
- 8) участие в распределении стипендий и любых других видов социальной помощи студентам Учреждения.

118. Порядок формирования совета студентов:

- 1) членами совета студентов Учреждения являются старосты учебных групп, избираемые общим собранием группы.
- 2) срок полномочий совета студентов Учреждения – 3 года.
- 3) доизбрание членов совета студентов производится на срок полномочий совета студентов.

119. Структура студенческого совета Учреждения:

- 1) Совет студентов формируется из председателя, заместителя председателя.
- 2) Высшим органом управления, правомочным принимать решения по всем вопросам деятельности совета студентов Учреждения, является общее собрание совета студентов

Учреждения. Общее собрание совета студентов Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

120. Общее собрание совета студентов Учреждения:

- 1) определяет основные направления деятельности совета;
- 2) избирает рабочую группу совета, председателя совета и его заместителя;
- 3) определяет численный и персональный состав рабочей группы;
- 4) заслушивает и утверждает отчет председателя совета и студентов, ответственных за работу по секторам;
- 5) решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности совета.

121. Органом, осуществляющим текущую работу, является рабочая группа, избираемая на общем собрании совета студентов Учреждения, в состав которой входят члены совета студентов Учреждения, ответственные за работу по секторам:

- 1) сектор организационно-воспитательной работы;
- 2) сектор учебной работы;
- 3) сектор информационной работы;
- 4) сектор социальной защиты;
- 5) сектор культурно-массовой и спортивной работы.

122. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении и реализуют принятые решения по проблемам, соответствующим профилю их сектора, в котором каждый из них работает, привлекают членов студенческого коллектива к работе своих секторов.

123. Рабочая группа избирается сроком на 1 год. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения совета студентов Учреждения носят рекомендательный характер. Решения совета студентов Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

124. Совет родителей является одной из форм самоуправления Учреждения создается в целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних обучающихся, решения важных вопросов их жизнедеятельности.

Совет родителей создается как постоянно действующий коллегиальный и координирующий орган представителей несовершеннолетних обучающихся.

125. В компетенцию совета родителей Учреждения входит:

- 1) реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Учреждением;
- 2) защита интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения на всех уровнях власти;
- 3) взаимодействие с органами государственной власти, руководством Учреждения, представителями средств массовой информации в вопросах развития системы образования, повышения качества подготовки выпускников Учреждения;
- 4) содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Учреждения в глазах родительской общественности;
- 5) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- 6) развитие социального партнерства Учреждения с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Учреждения и трудоустройства выпускников;
- 7) пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в Учреждении физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодеятельности обучающихся;
- 8) совершенствование механизма привлечения родительских средств в Учреждение.

126. Члены совета родителей Учреждения избираются ежегодно на групповых собраниях родителей. Норма представительства от каждой учебной группы по одному

представителю. Общим собранием совета родителей выбирается его председатель и секретарь. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер. Решения совета родителей Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

127. Срок полномочий совета родителей – 1 год.

128. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и др.

129. Комиссия по урегулированию споров формируется составом 10 человек, из равного числа (по 5 человек) представителей администрации (педагогических работников) Организации и обучающихся. В состав Комиссии по урегулированию споров входят заместитель директора по СВ и ВР (председатель), заместитель директора по учебно-методической работе, юрист, педагогические работники, обучающиеся.

130. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами заседаний и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

131. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

132. Срок полномочий – 2 года.

133. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие органы студенческого самоуправления и студенческие организации, действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения и.

134. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## **VI. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

135. К участникам образовательных отношений относятся: Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

136. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

137. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

138. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

140. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

141. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

142. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, а также иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

143. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации по осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

144. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

145. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

146. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;



21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

147. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

4) предоставление в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области образовательного кредита;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, локальными нормативными актами Учреждения.

148. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

149. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

150. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

151. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

152. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов, совета родителей.

153. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

154. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

155. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

156. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения;
- 3) в связи с окончанием Учреждения;
- 4) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при переводе в другую образовательную организацию (при наличии справки образовательной организации), смене места жительства обучающегося;
- 5) в связи с призывом в Вооруженные силы;
- 6) за невыполнение учебного плана по профессии, специальности в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) непосещение обучающимся занятий по неуважительным причинам;
- 9) в качестве дисциплинарного взыскания;
- 10) в случае смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

157. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 150 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование и достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения и его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

158. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

159. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой образовательной организации) осуществляется в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется приказом директора Учреждения и в порядке, устанавливаемом Учреждением.

Порядок перевода обучающегося утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

160. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из Учреждения.

161. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, принимается педагогическим советом Учреждения.

Возможность восстановления такой категории обучающихся сохраняется в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест. Восстановление производится приказом директора, как правило, в начале учебного года.

162. Прием для продолжения обучения в Учреждение лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с настоящим Уставом.

163. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, обучающийся Учреждения по решению совета Учреждения может быть переведен с платного обучения на бесплатное, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

164. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Учреждения.

165. Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

166. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

167. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

168. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

169. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

170. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

171. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

172. К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

173. Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

174. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

175. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

176. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения.

177. Педагогическим работникам запрещается:

1) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними;

4) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

178. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

179. Учебная нагрузка в учебном году для педагогических работников Учреждения, оговоренная трудовым договором, не должна превышать 36 часов в неделю или 1440 академических часов в учебном году.

180. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется

соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

181. Педагогический работник Учреждения, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

182. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

183. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

184. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

185. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

186. К педагогической деятельности, а также к иной трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних граждане не допускаются на основании требований, изложенных в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 18 июля 2013 года № 19-П.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией» для больных наркоманией наложены ограничения на занятие педагогической деятельностью, а также деятельностью, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, в образовательных организациях.

187. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области устанавливает заработную плату работникам, в том числе должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Порядок установления и размеры выплат осуществляются в соответствии с положением, утвержденным директором Учреждения.

188. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

189. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.



## VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

190. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

191. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления государственным имуществом.

192. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ней собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

193. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

194. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ней собственником в установленном законом порядке;  
2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

3) имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

195. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

6) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

196. Учреждение без согласия Органа по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

197. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

198. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

199. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

200. В случае и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

201. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Органом по управлению имуществом области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

202. Контроль за использованием по назначению и сохранностью особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляет Орган по управлению имуществом области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

203. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием;

2) субсидий из областного бюджета на иные цели;

3) бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

204. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

205. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

206. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области или департаменте финансов Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

207. На внебюджетный счет могут зачисляться:

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, организационные взносы, гранты;

средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средства на возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг;

прочие поступления, в том числе получаемые в результате приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной пункт 28 настоящего Устава.

208. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

209. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Органа по управлению имуществом области недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

210. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

211. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и правовыми актами Учредителя, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

212. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

213. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регламентирующим правоотношения в сфере заключения государственных (муниципальных) контрактов.

214. Учреждение осуществляет внутренний контроль за расходованием средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

215. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

216. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

217. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

~~4)~~ направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

~~5)~~ обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджета Костромской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

~~6)~~ — заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

~~7)~~ — оказание консультационных услуг иностранным организациям;

~~8)~~ участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

~~9)~~ участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

~~10)~~ — осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

218. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

#### IX. Порядок принятия и перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

219. Учреждение по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

220. Локальный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения и регулирующий отношения в рамках данного Учреждения.

221. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

222. Принятие локального акта проходит следующие стадии:

1) решение о необходимости издания локального акта принимает: директор, компетентный орган, структурное подразделение Учреждения;

2) решение оформляется приказом директора Учреждения;

3) приказ определяет предмет локального акта, цели, сроки его разработки, должностное лицо или структуру, ответственных за подготовку проекта, порядок согласования с другими компетентными органами, должностными лицами, структурными подразделениями;

4) ответственные за подготовку локального акта разрабатывают его проект в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;

5) проект локального акта рассматривается и обсуждается среди тех участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Формами представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта на информационном стенде, размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.;

6) в результате обсуждения, внесения, изменений, дополнений принимается окончательная редакция проекта локального акта. Решение о принятии правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта;

7) при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;

8) директор Учреждения приказом утверждает локальный акт. Устав Учреждения утверждает Учредитель.

223. Локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

224. Локальные нормативные акты (их нормы), противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации и Костромской области, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

225. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Устав
- 2) приказ
- 3) распоряжение
- 4) решение
- 5) положение
- 6) правила
- 7) инструкция
- 8) порядок
- 9) регламент
- 10) договор
- 11) другие акты

226. Локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

227. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

228. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

229. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

230. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных

организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Костромской области.

231. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

232. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом области.

233. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

234. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения передаются на

государственное хранение.

## **XI. Порядок изменения Устава Учреждения**

235. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

236. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

237. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

238. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с настоящим Уставом.

---



Инспекция ФНС России  
по г. Костроме

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"10" марта 2014 года

ОГРН 102440052588

ГРН 2144401000522

Экземпляр документа хранится  
в регистрационном

должность лица регистрирующего

подпись

М. П.

М. И. Девулина

«10» марта 2014 г.

Информационно-аналитического и  
правового обеспечения  
департамент образования и науки  
Костромской области

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.

«10» марта 2014 г.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 12  
лист 711 листах  
«10» марта 2014 г.  
Информационно-аналитического и  
правового обеспечения  
департамент образования и науки  
Костромской области  
М. И. Девулина



