

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2019/2020 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

РАССМОТРЕНО

на заседании
административного совета
11 февраля 2019 г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»

Н.И. Гавриш

Пр. от 11.02.2019 г. № 75-о/д

ПРАВИЛА

приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2019/2020 учебный год

I. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) разработаны на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 (изм.от 11.12.2015г. №1456, от 26.11.2018 №243).

Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Порядком, Уставом, определяются Колледжем самостоятельно.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего.

1.4. Прием на обучение по ППССЗ за счет субсидий республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без

Разработчик:	Ивлева С.Л., заводчелением	Подпись		11.02.2019
Версия: 3.0	D:\ДОКУМЕНТЫ\ЛУПУ СЛ\завотделения\приемная комиссия\2019-2020\Правила приема 2019-2020.doc			стр 1 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»	
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год	
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией	

получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по ППССЗ должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ППССЗ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Прием граждан для обучения в Колледже осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по ППССЗ:

- 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения, на базе основного общего образования) – 25 чел.
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения, на базе основного общего образования) – 25 чел.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- 1) Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Колледж;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм полу-

Разработчик:	Ивлева С.Л., завотделением	Подпись:		11.02.2019
Версия: 3.0	D:\ДОКУМЕНТЫ ЛУПУ СЛ\завотделения\приемная комиссия\2019-2020\Правила приема 2019-2020.doc			стр 2 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

чения образования (очная, заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по ППССЗ проводится **на первый курс** по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается **01 июня**. Прием заявлений на очную и заочную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

1) Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (для всех форм обучения);
- 4 фотографии.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

Разработчик:	Ивлева С.Л., завотделением	Подпись		11.02.2019
Версия: 3.0	D:\ДОКУМЕНТЫ ЛУПУ СЛ\завотделения\приемная комиссия\2019-2020\Правила приема 2019-2020.doc			стр 3 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона¹ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку о состоянии здоровья (для всех форм обучения);

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.

Разработчик:	Ивлева С.Л., завотделением	Подпись:		11.02.2019
Версия: 3.0	D:\ДОКУМЕНТЫ ЛУПУ СЛ\завотделения\приемная комиссия\2019-2020\Правила приема 2019-2020.doc			стр 4 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, при приеме на обучение в Колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

Образовательная программа	Перечень врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Общие медицинские противопоказания
Преподавание в начальных классах Дошкольное образование	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: - клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); - клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); - электрокардиография; - цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; - биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; - все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез; - рентгенография грудной клетки; - исследование крови на сифилис; - мазки на гонорею при поступлении на работу. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по показаниям на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям Участие специалистов, объем ния, помеченных «звездочкой» (*) - водится по рекомендации врачей-	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) оспа

Разработчик:	Ивлева С.Л., завотделением	Подпись	11.02.2019
Версия: 3.0	D:\ДОКУМЕНТЫ ЛУПУ СЛ\завотделения\приемная комиссия\2019-2020\Правила приема 2019-2020.doc		стр 5 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год
СМК-УП.2/ПК	УП.2. Управление документацией

	специалистов, участвующих в предвари- тельных и периодических медицинских осмотрах. Участие врача-терапевта, врача- психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.	
--	--	--

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 26 августа текущего года.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **(28 августа)** директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания **(29 августа)** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий республиканского бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

Разработчик:	Ивлева С.Л., завотделением	Подпись		11.02.2019
Версия: 3.0	D:\ДОКУМЕНТЫ ЛУПУ СЛ\завотделения\приемная комиссия\2019-2020\Правила приема 2019-2020.doc			стр 6 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона².

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– при равенстве баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу 4 (четырёх) учебных предметов из документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

Код и наименование специальности	Средний балл предметов
на базе основного общего образования	
44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения)	Русский язык
44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения)	Литература
	История
	Обществознание

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации также учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организации учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст. 4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессиона-

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заводчелением	Подпись		11.02.2019
Версия: 3.0	D:\ДОКУМЕНТЫ ЛУПУ СЛ\завотчеления\приемная комиссия\2019-2020\Правила приема 2019-2020.doc			стр 7 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

нального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до **01 декабря текущего года**.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) дипломов о среднем или высшем образовании и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Разработчик:	Ивлева С.Л., завотделением	Подпись		11.02.2019
Версия: 3.0	D:\ДОКУМЕНТЫ ЛУПУ СЛ\завотделения\приемная комиссия 2019-2020\Правила приема 2019-2020.doc			стр 8 из 8