

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

приказом министерства
образования Тульской области

от «04» февраля 20 19 г. № 134

Министр имущественных и
земельных отношений Тульской
области
М.Ю. Пантелеев

« » 20 г.

Министр образования
Тульской области
А.А. Шевелева



УСТАВ

государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж»

(новая редакция)

Принят Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от «28» декабря 2018 г. № 2

Председатель Ю.И. Люлин/



город Тула
2018 год

60 1930A

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение) основано в 1945 году решением Тулоблисполкома и приказом Министерства просвещения РСФСР.

На основании приказа комитета по образованию администрации Тульской области от 18.09.1992 № 282 и приказа Министерства образования Российской Федерации от 30.11.1993 № 498 Тульское педагогическое училище № 1 преобразовано в Тульский педагогический колледж № 1.

25 июля 1997 г. Тульский педагогический колледж № 1 зарегистрирован Комитетом образования администрации г. Тулы как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский педагогический колледж № 1» (регистрационное удостоверение от 25.07.1997 № 320).

На основании приказа департамента образования Тульской области от 01.02.2011 № 68 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 1».

На основании постановления правительства Тульской области от 01.10.2013 № 506 и приказа министерства образования Тульской области от 07.10.2013 № 768 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 2» с сохранением у Учреждения наименования и типа. К Учреждению перешли права и обязанности государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 2» в соответствии с передаточным актом.

На основании приказа министерства образования Тульской области от 13.02.2015 г. № 233 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 1» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж».

Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037101128338.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж».

Сокращенное официальное наименования Учреждения:

ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж».

Организационно-правовая форма Учреждения:

государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид Учреждения: колледж.

Юридический адрес (место нахождения), место хранения документов Учреждения: 300007, г. Тула, ул. Староникитская, д. 38 б.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее – Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2. Цели образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Образовательный процесс в Учреждении направлен на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2.4. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять

указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

3.1.1. Платные образовательные услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения: подготовку квалифицированных рабочих, служащих подготовку специалистов среднего звена, осуществляемую сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

3.1.2. Платные образовательные услуги, не относящиеся к основной деятельности Учреждения: обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам; обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая общежитие.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.9.1. Бюджетные средства.

4.9.2. Средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг.

4.9.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.9.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

4.9.5. Доходы, получаемые от возмещения расходов Учреждения на коммунальные и эксплуатационные услуги.

4.9.6. Средства, получаемые от иной приносящей доход деятельности.

4.9.7. Другие не запрещенные законом поступления.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

4.11.1. Оказание платных образовательных услуг.

4.11.2. Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия собственника.

4.11.3. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения обучающимся и работникам Учреждения.

4.11.4. Иная приносящая доход деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

4.12. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учредителем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.3.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

5.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.2.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с собственником.

6.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами.

6.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Основными формами коллегиального управления Учреждения являются:

6.3.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание).

6.3.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

6.3.3. Совет Учреждения.

6.3.4. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

6.5. В работе Общего собрания участвуют все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, и представители обучающихся Учреждения.

В состав представителей обучающихся Учреждения входят совершеннолетние обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избираемые сроком на два учебных года.

6.6. Совершеннолетние обучающиеся избираются в состав представителей обучающихся Учреждения на собраниях обучающихся отделений Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение собрания обучающихся отделения Учреждения признается правомочным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава обучающихся отделения Учреждения.

Представительство совершеннолетних обучающихся для работы в составе Общего собрания формируется в количестве не менее чем 5 совершеннолетних обучающихся от каждого отделения Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся избираются в состав представителей обучающихся Учреждения на родительских собраниях учебных групп, в которых числятся несовершеннолетние обучающиеся, открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение родительского собрания учебной группы признается правомочным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебной группы.

Представительство родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для работы в составе Общего собрания формируется в количестве не менее чем 1 родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося от каждой учебной группы, в которой числятся несовершеннолетние обучающиеся.

6.8. К компетенции Общего собрания относятся:

6.8.1. Принятие Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к нему.

6.8.2. Избрание Совета Учреждения, его председателя.

6.8.3. Рассмотрение результатов работы Совета Учреждения.

6.8.4. Рассмотрение вопросов уставной деятельности Учреждения, выносимых на его обсуждение директором и (или) Советом Учреждения.

6.9. Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения и Совет Учреждения. Директор Учреждения или Совет Учреждения уведомляют работников и избранных представителей обучающихся Учреждения о созыве Общего собрания, месте его проведения и его повестке не позднее чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

6.10. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников и не менее половины избранных представителей обучающихся Учреждения.

6.11. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения.

Принимаемые на заседаниях Общего собрания решения оформляются протоколом.

6.12. Иные вопросы деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, решаются Общим собранием в пределах его компетенции самостоятельно.

6.13. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Председателем Общего собрания работников является работник Учреждения, для которого Учреждение является основным местом работы, избираемый Общим собранием работников на срок не более трех лет.

Не допускается исполнение функций председателя Общего собрания работников директором Учреждения. Директор Учреждения имеет право участвовать в формировании повестки дня Общего собрания работников.

6.14. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.15. К компетенции Общего собрания работников относится:

6.15.1. Принятие (одобрение) коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, документов, регламентирующих действующую в Учреждении систему оплаты труда, иных локальных нормативных актов, являющихся неотъемлемыми частями коллективного договора Учреждения.

6.15.2. Рассмотрение результатов выполнения коллективного договора Учреждения.

6.15.3. Избрание представителей работников в создаваемые в Учреждении комиссии, решения которых затрагивают трудовые права и законные интересы работников Учреждения.

6.15.4. Выдвижение работников Учреждения на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, на награждение почетной грамотой Учредителя.

6.15.5. Рассмотрение отчета директора Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

6.15.6. Рассмотрение вопросов трудовых отношений, деятельности трудового коллектива Учреждения, иных вопросов, затрагивающих трудовые права и законные интересы работников Учреждения, выносимых на обсуждение Общего собрания работников его председателем, представительным органом работников, директором Учреждения.

6.15.7. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.16. Правом созыва Общего собрания работников обладает его председатель, представительный орган работников и директор Учреждения.

Работники Учреждения уведомляются о созыве Общего собрания работников, месте его проведения и его повестке не позднее чем за две недели до даты его проведения.

6.17. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.18. Общее собрание работников принимает решения открытым или закрытым голосованием при условии, что за данные решения проголосовало не менее двух третей работников Учреждения, принимающих участие в его работе.

Принимаемые на заседаниях Общего собрания работников решения оформляются протоколом.

6.19. Иные вопросы деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, решаются Общим собранием работников в пределах его компетенции самостоятельно.

6.20. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Срок полномочий Совета Учреждения не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Срок полномочий избираемого личного состава Совета Учреждения не может превышать трех лет. Председателем Совета Учреждения является работник, для которого Учреждение является основным местом работы.

Не допускается исполнение функций председателя Совета Учреждения директором Учреждения. Директор Учреждения имеет право входить в состав Совета Учреждения и участвовать в формировании повестки дня его заседаний.

6.21. Совет Учреждения состоит из избираемых на Общем собрании членов, представляющих все категории работников Учреждения, а также совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

По решению Общего собрания в состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены (по согласованию) представитель Учредителя, другие лица, не являющиеся работниками или обучающимися Учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать достижению целей создания и развитию Учреждения.

Совет Учреждения формируется в составе 20-25 членов, из числа которых Общим собранием Учреждения выбирается председатель Совета Учреждения.

Пропорциональность и количество включаемых в состав Совета Учреждения представителей различных категорий работников, а также совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, иных лиц, а также личный состав Совета Учреждения и срок его полномочий устанавливаются решением Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.22. К компетенции Совета Учреждения относятся:

6.22.1. Разработка и принятие программы развития Учреждения.

6.22.2. Разработка и принятие годового плана работы Учреждения.

6.22.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения (за исключением локальных нормативных актов, разработка и принятие которых входит в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом).

6.22.4. Принятие изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения.

6.22.5. Разработка и принятие планов внутреннего мониторинга и внутреннего контроля Учреждения.

6.22.6. Согласование решений директора Учреждения об установлении структуры Учреждения, о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения.

6.22.7. Рассмотрение отчетов о работе структурных подразделений Учреждения.

6.22.8. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения, публичного доклада Учреждения.

6.22.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с компетенцией Совета Учреждения.

6.23. Принятые Советом Учреждения документы подлежат утверждению приказом директора Учреждения.

6.24. Правом созыва Совета Учреждения обладают его председатель и директор Учреждения. Председатель Совета Учреждения или директор Учреждения уведомляют членов Совета Учреждения о предстоящем заседании и его повестке не позднее чем за две недели до даты заседания.

6.25. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава его членов.

6.26. Совет Учреждения принимает решения открытым или закрытым голосованием при условии, что за данные решения проголосовало не менее двух третей членов Совета Учреждения, принимающих участие в его работе.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

6.27. Иные вопросы деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, решаются Советом Учреждения в пределах его компетенции самостоятельно.

6.28. Организация заседаний Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом его работы не реже четырех раз в год. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.29. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы, директор Учреждения, руководящие работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией образовательного процесса, заведующий библиотекой.

6.30. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.30.1. Принятие (одобрение) реализуемых Учреждением образовательных программ.

6.30.2. Принятие (одобрение) программ итоговой государственной аттестации по реализуемым Учреждением специальностям.

6.30.3. Определение и вынесение на рассмотрение Советом Учреждения основных параметров и характеристик организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

6.30.4. Выработка системы мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе по совершенствованию кадрового, учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения реализуемых в Учреждении образовательных программ.

6.30.5. Рассмотрение вопросов состояния, итогов и перспектив развития учебной работы Учреждения, результатов промежуточной аттестации

обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников, разработка и организация комплекса мероприятий внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

6.30.6. Рассмотрение вопросов состояния, итогов и перспектив развития учебно-методической и научно-методической работы Учреждения, вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий Учреждения, разработка системы мер и мероприятий, направленных на совершенствование технологий, методов и средств обучения, применяемых в образовательном процессе Учреждения.

6.30.7. Рассмотрение вопросов состояния, итогов и перспектив развития воспитательной работы Учреждения, вопросов деятельности классных руководителей учебных групп, вопросов состояния дисциплины обучающихся, причин их отсева и мер по его снижению.

6.30.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения.

6.30.9. Согласование, по представлению директора Учреждения, решений о создании в Учреждении общественных, в том числе молодежных организаций (объединений), рассмотрение отчетов об их деятельности.

6.30.10. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Учреждения в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.

6.30.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с компетенцией Педагогического совета.

6.31. Документы, принятые (одобренные) Педагогическим советом, принятые им решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения.

6.32. Правом созыва Педагогического совета обладает директор Учреждения, а также заместители директора Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией образовательного процесса. Директор Учреждения или заместители директора Учреждения, по инициативе которых созывается Педагогический совет, уведомляют его членов о предстоящем заседании и его повестке не позднее чем за две недели до даты заседания.

6.33. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава его членов.

6.34. Педагогический совет принимает решения открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Педагогического совета.

Принимаемые на заседаниях Педагогического совета решения оформляются протоколом.

6.35. Иные вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, решаются Педагогическим советом в пределах его компетенции самостоятельно.

6.36. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

6.36.1. Создается студенческий совет Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета Учреждения, а также порядок принятия им решений определяются положением о студенческом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

6.36.2. Создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – совет родителей (законных представителей)). Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета родителей (законных представителей), а также порядок принятия им решений определяются положением о совете родителей (законных представителей), утверждаемым директором Учреждения.

6.36.3. Действует первичная профсоюзная организация Учреждения. Структура, порядок образования, сроки полномочий первичной профсоюзной организации Учреждения, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к ее деятельности, определяются уставом первичной профсоюзной организации Учреждения, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.37. В целях реализации решений органов самоуправления в Учреждении создаются советы, комиссии, рабочие группы, объединения и другие консультативные и совещательные органы, действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов.

6.38. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.39. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.40. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.41. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.42. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.43. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

6.44. Грубым нарушением педагогическим работником Учреждения настоящего Устава признается:

6.44.1. Изменение педагогическим работником без согласования с непосредственным руководителем или лицом, его заменяющим, графика своей работы, расписания уроков (занятий).

6.44.2. Отмена педагогическим работником без согласования с непосредственным руководителем или лицом, его заменяющим, уроков (занятий), изменение их продолжительности и продолжительности перерывов между ними.

6.44.3. Недопуск до учебных занятий обучающихся Учреждения (в том числе опоздавших, не выполнивших домашнего задания, не имеющих спортивной формы и др.).

6.44.4. Удаление педагогическим работником обучающихся Учреждения с уроков (занятий).

6.44.5. Разрешение педагогическим работником обучающемуся (обучающимся) Учреждения покинуть уроки (занятия) без согласования с непосредственным руководителем или лицом, его заменяющим.

6.44.6. Снятие педагогическим работником обучающегося Учреждения (группы обучающихся) с уроков (занятий) без специального приказа, распоряжения руководящих работников Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правительством Тульской области.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Правительство Тульской области создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель собственника. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.6. После завершения процедуры ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих полномочных представительных органов самоуправления Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с собственником и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ПОЛИЦИЙСКОЙ СЛУЖБЫ №10
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 10 » февраля 200 3 года

ОГРН 1037101128338

« 13 » февраля 200 19 года

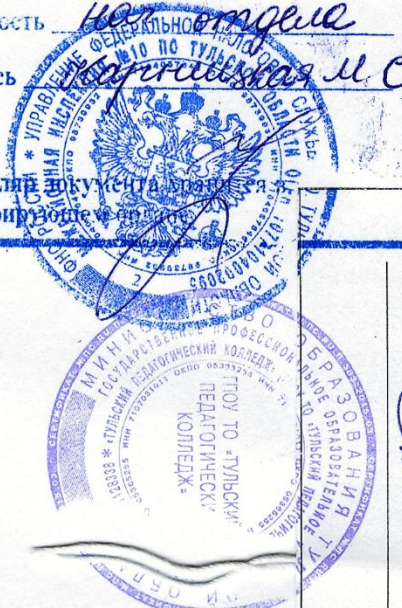
ГРН 2197154077338

Должность начальник

Подпись Савицкая И.С.

М.П.

Экземпляр документа, подлежащий
регистрации



В данном документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

Директор государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский педагогический колледж»

О.И. Люлин