	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

Приложение
к приказу от 11.12.2018 № 61 о/д


ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

**Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 11.12.2018**

Дата введения: 01.01.2019

Пермь - 2018

Разработала	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
	<i>Ответственный секретарь Приемной комиссии</i>	<i>Баталова М.А.</i>	<i>11.12.2018</i>
Версия: 1			<i>Стр. 1 из 34</i>

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж экономики и управления» (далее – Колледж) в 2019 году разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Устав Колледжа;
- иные локальные нормативные акты Колледжа.


1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (далее - образовательные программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платной образовательной услуги).

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об образовании, или документом об образовании и о квалификации, или документом иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации, удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует Ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Все вопросы, связанные с приемом в Колледж и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих


3.1. Колледж объявляет прием на обучение в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.06 Финансы;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в разделе «Поступающим» (www.pkeu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте в разделе «Поступающим»

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

(www.pkeu.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- перечень образовательных программ на 2019-2020 учебный год, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная) (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности приема документов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг (План набора на 2019-2020 учебный год), в том числе по различным формам получения образования (Приложение 2);
- информацию о наличии общежития;
- образцы договоров об оказании платной образовательной услуги (Приложения 3, 4).

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно в 19-00 час. размещает на официальном сайте в разделе «Поступающим» (www.pkeu.ru) и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).


Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела «Поступающим» на официальном сайте (www.pkeu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению о приеме на обучение в Колледж (далее – заявление) (Приложение 5).

При заключении договора об оказании платной образовательной услуги поступающий заполняет анкету (Приложение 6).

Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего заполняют согласие на обработку персональных данных (Приложения № 7,8) и согласие на социально-психологическое сопровождение обучающегося (Приложение 9,10).

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

Прием документов начинается 17 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 20 ноября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающий вправе подать заявления одновременно на различные образовательные программы.


4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (разворот с фотографией и место регистрации);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4;

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

- поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении (Приложение 5) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- образовательная программа, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- нуждаемость в предоставлении общежития.


В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- анкета поступающего (Приложение 6);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 7);
- согласие на обработку социально-психологическое сопровождение (Приложение 9);
- расписка о приеме документов (Приложение 11).

В случае представления поступающим заявления и других необходимых документов, содержащих не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 614016, г. Пермь, ул. Краснофлотская, д.18, Приемная комиссия, а также в электронной форме по электронному адресу: pkeu@bk.ru (с указанием в теме письма «Документы для поступления») в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме поступающего, согласно на обработку персональных данных прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, не взимается.

4.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих формируются в соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в Колледже.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Оригиналы документов, принятые от поступающего Приемной комиссией, могут быть возвращены владельцу лично, на основании письменного заявления и расписки о приеме документов, выданной Приемной комиссией при приеме, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления или возможен возврат документов доверенному лицу (при предъявлении доверенности оформленной в установленном порядке).


5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2019 года (до 15-00 час.).

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 21 ноября 2019 года (до 15-00 час.).

5.2. Зачисление на очную форму обучения проводится в следующие сроки:

- 16 августа – размещение на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии списков лиц, рекомендованных к зачислению на каждую образовательную программу;
- 20 августа – завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
- 21 августа - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

подписавших договор об оказании платной образовательной услуги. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (22 августа 2019 года) на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте в разделе «Поступающим» (www.pkeu.ru).

5.3. Зачисление на заочную форму обучения проводится в следующие сроки:


- 20 ноября – размещение на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии списков лиц, рекомендованных к зачислению на каждую образовательную программу;
- 21 ноября – завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
- 22 ноября - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и подписавших договор об оказании платной образовательной услуги. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (25 ноября 2019 года) на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте в разделе «Поступающим» (www.pkeu.ru).

5.4. В случае продления приема документов, в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил, сроки предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и издания приказов о зачислении утверждаются дополнительно приказом директора Колледжа.

5.5. Если численность поступающих, превышает количество мест Плана набора на 2019-2020 учебный год (Приложение 2), Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются путем подсчета среднего балла по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и(или) призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие статуса победителя и (или) призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие статуса победителя и(или) призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений:


В первую очередь учитывается наличие статуса победителя и призера в олимпиадах по профильным предметам:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - математика;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - математика;
- 38.02.06 Финансы - математика;
- 38.02.07 Банковское дело - математика;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - история.


Во вторую очередь учитывается наличие у поступающего статуса победителя и(или) призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», а так же статуса победителя и(или) призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

В третью очередь учитывается наличие статуса победителя и(или) призера в олимпиадах по всем остальным предметам.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ


5.8. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень образовательных программ на 2019 – 2020 учебный год


Образовательная программа		Форма обучения	Базовое образование	Срок обучения
Код специальности	Наименование специальности			
Очная форма обучения				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная	среднее общее	1 год 10 месяцев
38.02.06	Финансы	очная	основное общее	2 года 10 месяцев
38.02.07	Банковское дело	очная	основное общее	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	основное общее	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	среднее общее	1 год 10 месяцев
Заочная форма обучения				
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	заочная	основное общее	3 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	заочная	среднее общее	2 года 10 месяцев
38.02.06	Финансы	заочная	основное общее	3 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	основное общее	3 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	среднее общее	2 года 10 месяцев

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План набора на 2019 – 2020 учебный год

Образовательная программа		Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
Код специальности	Наименование специальности	на базе основного общего образования (чел.)	на базе среднего общего образования (чел.)	на базе основного общего образования (чел.)	на базе среднего общего образования (чел.)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10	10	10	10
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	20	15	10	15
38.02.06	Финансы	20	15	10	15
38.02.07	Банковское дело	20	15	-	-
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	40	20	15	20
Итого		110	75	45	60

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец трехстороннего договора

Договор № _____
 об оказании платной образовательной услуги
 (подготовка специалиста среднего звена)

г. Пермь

«__» _____ 201__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж экономики и управления» (далее – Колледж), действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в Приложении основным и дополнительным профессиональным образовательным программам № 3998 от 29 мая 2015 г., серия 59Л01 № 0001830, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации № 571 от 19 мая 2015 г., серия 59А01 № 0000708, выданного Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края на срок до 17 апреля 2020 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Казанцевой Марины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. Заказчика)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», и

(Ф.И.О. Обучающегося)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу (далее – образовательная услуга) по программе подготовки специалиста среднего звена, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности:

(код и наименование специальности)

(далее – Образовательная программа), а Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося по выбранной Образовательной программе.

1.2. Форма обучения – *очная*.

1.3. Срок освоения Образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет 2 года 10 месяцев.

1.4. Срок обучения по настоящему Договору: с 01 сентября 20__ года по 30 июня 20__ года.

1.5. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации по решению государственной экзаменационной комиссии ему выдается Документ об образовании и о квалификации.

1.6. В случае непрохождения Обучающимся государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата, а также в случае освоения части Образовательной программы и/или отчисления из Колледжа Обучающемуся выдается Справка об обучении.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:


2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося, а также использовать в образовательном процессе элементы дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Содействовать деятельности общественных объединений Обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Не допускать Обучающегося к занятиям, к сдаче экзаменов и/или зачетов при наличии финансовой задолженности.

2.1.5. Отчислить Обучающегося из Колледжа по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, за невыполнение установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, при наличии академической задолженности, появлении в Колледже в состоянии алкогольного

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

и/или наркотического опьянения, за нарушение сроков внесения очередного платежа, предусмотренного разделом 3 настоящего Договора, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика и/или Обучающегося не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты отчисления. При этом, Заказчик и/или Обучающийся будут считаться уведомленными в том числе при размещении информации об отчислении в общедоступном для Обучающихся месте, содержащем расписание занятий и звонков.

2.1.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 4.3 настоящего Договора. Расторжение Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Обучающегося.

2.1.7. Использовать исключительные права на фотографии Обучающегося, сделанные Колледжем в процессе обучения, в том числе использовать как демонстрацию в информационных, рекламных и прочих целях под фирменным наименованием Колледжа в течение 5 лет.

2.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Студента и оплатившего обучение в размере и порядке, предусмотренном п. 3.4 настоящего Договора.

2.2.2. Ознакомить Обучающегося и Заказчика в момент подписания настоящего Договора с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, права и обязанности Обучающегося, а также довести до сведения Обучающегося, что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном интернет – сайте Колледжа по адресу: www.pkeu.ru.

С вышеперечисленными документами ознакомлен (а)

_____ (подпись Заказчика)

С вышеперечисленными документами ознакомлен (а)

_____ (подпись Обучающегося)

2.2.3. Довести до Обучающегося и Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также довести до сведения Обучающегося, что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном интернет – сайте Колледжа по адресу: www.pkeu.ru.

С вышеперечисленными документами ознакомлен

(а)

_____ (подпись Заказчика)

С вышеперечисленными документами ознакомлен

(а)

_____ (подпись Обучающегося)

2.2.4. Принимать от Заказчика и/или Обучающегося оплату за образовательную услугу в размере и порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.5. Организовать и обеспечить Обучающемуся надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.6. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Образовательной программой условия ее освоения.

2.2.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.8. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством об образовании, в том числе:


- обеспечивать реализацию в полном объеме Образовательной программы, соответствие качества подготовки Обучающегося установленным на территории Российской Федерации требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающегося;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающегося;

- соблюдать права и свободы Обучающегося и Заказчика.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, а также содержащую сведения о

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, указанных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Знакомиться с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

2.3.3. Знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.4. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.3.5. В любое время расторгнуть настоящий Договор при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им на обучение Обучающегося затрат, возникших до даты расторжения Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за соблюдение Обучающимся Правил внутреннего распорядка и требований локальных нормативных актов Исполнителя.

2.4.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию занятий.

2.4.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.4.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении данных Заказчика и/или Обучающегося, указанных в разделе 8 настоящего Договора.

2.4.6. Своевременно вносить оплату за предоставляемую Обучающемуся образовательную услугу в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, а также предоставлять в бухгалтерию Исполнителя платежные документы, подтверждающие такую оплату. Пропуски, непосещение занятий, академические задолженности не являются основанием для неоплаты за обучение.

2.4.7. Сохранять платежные документы до конца срока обучения и предъявлять их Исполнителю при возникновении спорных ситуаций.

2.4.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.9. В случае, предусмотренном п. 7.8 настоящего Договора, подписать соглашение о расторжении договора, акт об оказании образовательной услуги и по одному экземпляру вернуть Исполнителю не позднее дня, следующего за днем получения документов.

2.5. Обучающийся вправе:

2.5.1. Получать образовательную услугу по Образовательной программе в объеме, соответствующем Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, а также условиям настоящего Договора.

2.5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, а также содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, указанных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.3. Знакомиться с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

2.5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.5.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения выбранной Обучающимся Образовательной программы.

2.5.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в предмет настоящего Договора, на основании отдельно заключенного Сторонами договора.

2.5.7. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.5.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.5.9. Изменить форму обучения, при наличии возможности у Исполнителя.

2.5.10. Использовать право на отдых (каникулы) в соответствии с утвержденным Исполнителем календарным учебным графиком.

2.5.11. Получить академический отпуск (при согласовании с Заказчиком) в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих осуществлять обучение, на срок не превышающий двух лет. В этом случае срок обучения Обучающегося, указанный в п. 1.4 настоящего Договора, увеличивается на срок предоставленного академического отпуска. Академический отпуск считается предоставленным Обучающемуся с момента подписания приказа о предоставлении



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Локальный нормативный акт

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ**

академического отпуска. Оплата обучения возобновляется после выхода Обучающегося из академического отпуска по той стоимости, которая действует на момент продолжения обучения.

2.5.12. Восстановиться в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и на условиях обучения, действующих на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором Обучающийся был отчислен. Порядок и условия восстановления определяются соответствующими локальными нормативными актами Исполнителя.

2.5.13. В любое время, совместно с Заказчиком, расторгнуть настоящий Договор при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им на обучение Обучающегося затрат, возникших до даты расторжения Договора.

2.5.14. Пользоваться иными академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать выбранную Образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и календарным учебным графиком.

2.6.2. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках Образовательной программы.

2.6.3. Не допускать возникновения академических задолженностей.

2.6.4. Выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Исполнителя, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Исполнителя.

2.6.5. Посещать занятия согласно расписанию занятий.

2.6.6. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.

2.6.7. Незамедлительно сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе 8 настоящего Договора.

2.6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае порчи имущества - совместно с Заказчиком возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.6.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.6.10. При поступлении в Колледж и в процессе всего обучения своевременно предоставлять все необходимые для образовательного процесса документы.

2.6.11. Выполнять иные обязанности в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Стоимость образовательной услуги, сроки и порядок ее оплаты

3.1. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в том числе:

- стоимость образовательной услуги за 20__-20__ учебный год составляет _____

(_____) рублей 00 копеек;

- стоимость образовательной услуги за 20__-20__ учебный год составляет _____

(_____) рублей 00 копеек;

- стоимость образовательной услуги за 20__-20__ учебный год составляет _____

(_____) рублей 00 копеек;

3.2. Увеличение стоимости образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата за образовательную услугу, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет Исполнителю сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.


- оставшуюся часть от стоимости обучения за первое полугодие 20__-20__ учебного года в размере _____ (_____) рублей 00 копеек Заказчик перечисляет Исполнителю не

позднее 20 августа 20__ года;

- оплата за обучение во втором полугодии 20__-20__ учебного года в размере _____ (_____) рублей 00 копеек производится Заказчиком не позднее

15 декабря 20__ года;

- в дальнейшем, за первое полугодие последующего учебного года оплата в размере 50% от стоимости образовательной услуги за учебный год производится до 20 августа, за второе полугодие оплата образовательной услуги в размере 50% от стоимости учебного года производится до 15 декабря.

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

3.5. Заказчик вправе перечислить одновременно всю сумму, указанную в п. 3.1 настоящего Договора, в срок, предусмотренный п. 3.4. По заявлению Заказчика ему может быть предоставлена рассрочка платежей на весь период обучения. Заказчик будет считаться выполнившим обязательства по оплате после зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. При одином нарушении Заказчиком сроков предоставления платежа, начинают действовать условия оплаты за обучение, предусмотренные в п. 3.4 настоящего Договора.

3.7. При отчислении Обучающегося из Колледжа, возврату подлежит разница между величиной внесенного платежа и суммой произведенных Исполнителем затрат, связанных с исполнением последних условий настоящего Договора. При отчислении Обучающегося по собственному желанию или предоставлении ему академического отпуска оплата по Договору начисляется до даты, указанной в приказе об отчислении, приказе о предоставлении академического отпуска. Срок возврата Исполнителем указанной разницы составляет 1 (один) месяц с даты, указанной в приказе об отчислении Обучающегося, приказе о предоставлении академического отпуска Обучающемуся. В каждом конкретном случае дата определяется Исполнителем.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся по профессиональной Образовательной программе (части Образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой Образовательной программы (части Образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- неоплаты Заказчиком стоимости оказанной образовательной услуги Исполнителю;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося и/или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной Образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой Образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения затрат Заказчику.

4.6. Обучающийся совместно с Заказчиком вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных затрат.

5. Ответственность сторон


5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной Образовательной программой (частью Образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных затрат по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и/или окончания оказания образовательной услуги и/или промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и/или закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных затрат;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

5.5. При непоступлении сумм оплаты образовательной услуги по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные в п.п. 3.4 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание образовательной услуги по настоящему Договору до момента оплаты, т.е. до момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. При непоступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что означает его расторжение и отчисление Обучающегося из Колледжа.

5.7. За неисполнение и/или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления Исполнителем образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Досудебный порядок урегулирования спора для Заказчика обязателен.

6.2. При подаче искового заявления в суд любой из сторон будет применяться правило договорной подсудности, установленной данным Договором в соответствии со ст. 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры, связанные с исполнением настоящего Договора разрешаются у мирового судьи судебного участка № 38 Свердловского района г. Перми и/или в Свердловском районном суде г. Перми.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. В случае недостаточного набора обучающихся для формирования учебной группы (менее 10 человек) по выбранной Обучающимся Образовательной программе до начала обучения Исполнитель вправе предложить Обучающемуся и/или Заказчику перевестись на другую Образовательную программу и/или форму обучения с соответствующим перерасчетом стоимости обучения или расторгнуть настоящий Договор с возвратом внесенных сумм.

7.3. Исполнитель вправе снизить стоимость образовательной услуги по настоящему Договору. Основания и порядок снижения стоимости образовательной услуги устанавливается локальными нормативными актами Исполнителя.

7.4. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном интернет – сайте Колледжа по адресу: www.pkeu.ru на дату заключения настоящего Договора.


7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Исполнителя.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, по одному для Исполнителя, Заказчика и Обучающегося, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.8. По истечении календарного месяца образовательная услуга считается оказанной в соответствующем месяце в полном объеме, в срок и надлежащим образом и Стороны не оформляют актов об оказании образовательной услуги, если ни одна из Сторон не настаивает на ином. Положение данного пункта не распространяется на случай расторжения настоящего Договора, при котором оформление соглашения о расторжении договора и акта об оказании образовательной услуги, свидетельствующих о расторжении настоящего Договора, обязательно. При этом, в случае отказа Заказчика от подписания соглашения о расторжении договора и акта об оказании образовательной услуги и непредоставлении в течение 3 (трех) дней со дня направления документов мотивированного письменного отказа от подписания соглашения о расторжении договора и акта об оказании образовательной услуги, соглашение и акт считаются подписанными в редакции Исполнителя, а образовательная услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и надлежащим образом.

7.9. Обучающийся и Заказчик дают свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, серии и номера документа, удостоверяющего личность или его заменяющего документа, номера телефона, публикацию своих фото на сайте колледжа и иных данных, связанных с заключением и исполнением

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя, без ограничения срока действия.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель» - Частное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж экономики и управления»

Юридический адрес: 614107, г. Пермь, ул. Уральская, 78, ИНН 5906041774 КПП 590601001, ОГРН 1025901371100,

р/счет 40703810533100000956 в ПАО АКБ «АВАНГАРД», кор.счет банка 3010181000000000201, БИК 044525201

Адрес учебного корпуса: 614016, г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 18, тел./факс 8 (342) 281-74-41

сайт: www.pkeu.ru, e-mail: pkeu@bk.ru

«Заказчик» -

дата рождения _____
 паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____
 выдан _____

Зарегистрирован

по адресу _____
 Почтовый адрес _____
 Телефон _____
 ИНН _____
 e-mail _____

«Обучающийся»

- _____
 дата рождения _____
 паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____
 выдан _____

Зарегистрирован

по адресу _____
 Почтовый адрес _____
 Телефон _____
 ИНН _____
 e-mail _____

«Исполнитель»

«Заказчик»

«Обучающийся»

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.И. Казанцева

(И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)


_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Согласовано:

Гл. бухгалтер

_____ А.В. Мальцева

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец двухстороннего договора

Договор № _____
 об оказании платной образовательной услуги
 (подготовка специалиста среднего звена)

г. Пермь

«__» _____ 201__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж экономики и управления» (далее - Колледж), действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в Приложении основным и дополнительным профессиональным образовательным программам № 3998 от 29 мая 2015 г., серия 59Л01 № 0001830, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации № 571 от 19 мая 2015 г., серия 59А01 № 0000708, выданного Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края на срок до 17 апреля 2020 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Казанцевой Марины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. Обучающегося)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу (далее – образовательная услуга) по программе подготовки специалиста среднего звена, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности:

(код и наименование специальности)

(далее – Образовательная программа), а Обучающийся обязуется оплатить обучение по выбранной Образовательной программе.

1.2. Форма обучения – *очная*.

1.3. Срок освоения Образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет 2 года 10 месяцев.

1.4. Срок обучения по настоящему Договору: с 01 сентября 20__ года по 30 июня 20__ года.

1.5. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации по решению государственной экзаменационной комиссии ему выдается Документ об образовании и о квалификации.

1.6. В случае непрохождения Обучающимся государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата, а также в случае освоения части Образовательной программы и/или отчисления из Колледжа Обучающемуся выдается Справка об обучении.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:


2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося, а также использовать в образовательном процессе элементы дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Содействовать деятельности общественных объединений Обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Не допускать Обучающегося к занятиям, к сдаче экзаменов и/или зачетов при наличии финансовой задолженности.

2.1.5. Отчислить Обучающегося из Колледжа по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, за невыполнение установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, при наличии академической задолженности, появлении в Колледже в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, за нарушение сроков внесения очередного платежа, предусмотренного разделом 3 настоящего Договора, Исполнитель уведомляет об этом Обучающегося не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

отчисления. При этом, Обучающийся будет считаться уведомленным, в том числе при размещении информации об отчислении в общедоступном для Обучающихся месте, содержащем расписание занятий и звонков.

2.1.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 4.3 настоящего Договора. Расторжение Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Обучающегося.

2.1.7. Использовать исключительные права на фотографии Обучающегося, сделанные Колледжем в процессе обучения, в том числе использовать как демонстрацию в информационных, рекламных и прочих целях под фирменным наименованием Колледжа в течение 5 лет.

2.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Студента и оплатившего обучение в размере и порядке, предусмотренном п. 3.4 настоящего Договора.

2.2.2. Ознакомить Обучающегося в момент подписания настоящего Договора с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, права и обязанности Обучающегося, а также довести до сведения Обучающегося, что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном интернет – сайте Колледжа по адресу: www.pkeu.ru.

С вышеперечисленными документами ознакомлен (а)

_____ (подпись Обучающегося)

2.2.3. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также довести до сведения Обучающегося, что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном интернет – сайте Колледжа по адресу: www.pkeu.ru.

С вышеперечисленными документами ознакомлен

(а)

_____ (подпись Обучающегося)

2.2.4. Принимать от Обучающегося оплату за образовательную услугу в размере и порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.5. Организовать и обеспечить Обучающемуся надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.6. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Образовательной программой условия ее освоения.

2.2.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.8. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме Образовательной программы, соответствие качества подготовки Обучающегося установленным на территории Российской Федерации требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающегося;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающегося;


- соблюдать права и свободы Обучающегося.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать образовательную услугу по Образовательной программе в объеме, соответствующем Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, а также условиям настоящего Договора.

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, а также содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, указанных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Знакомиться с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыках и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения выбранной Обучающимся Образовательной программы.
- 2.3.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в предмет настоящего Договора, на основании отдельно заключенного Сторонами договора.
- 2.3.7. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 2.3.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.9. Изменить форму обучения, при наличии возможности у Исполнителя.
- 2.3.10. Использовать право на отдых (каникулы) в соответствии с утвержденным Исполнителем календарным учебным графиком.
- 2.3.11. Получить академический отпуск в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих осуществлять обучение, на срок не превышающий двух лет. В этом случае срок обучения Обучающегося, указанный в п. 1.4 настоящего Договора, увеличивается на срок предоставленного академического отпуска. Академический отпуск считается предоставленным Обучающемуся с момента подписания приказа о предоставлении академического отпуска. Оплата обучения возобновляется после выхода Обучающегося из академического отпуска по той стоимости, которая действует на момент продолжения обучения.
- 2.3.12. Восстановиться в течение 5 (Пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и на условиях обучения, действующих на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором Обучающийся был отчислен. Порядок и условия восстановления определяются соответствующими локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.3.13. В любое время расторгнуть настоящий Договор при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им на обучение Обучающегося затрат, возникших до даты расторжения Договора.
- 2.3.14. Пользоваться иными академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Обучающийся обязан:
- 2.4.1. Добросовестно осваивать выбранную Образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и календарным учебным графиком.
- 2.4.2. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках Образовательной программы.
- 2.4.3. Не допускать возникновения академических задолженностей.
- 2.4.4. Выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Исполнителя, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Исполнителя.
- 2.4.5. Посещать занятия согласно расписанию занятий.
- 2.4.6. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.
- 2.4.7. Незамедлительно сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе 8 настоящего Договора.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае порчи имущества, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.4.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 2.4.10. При поступлении в Колледж и в процессе всего обучения своевременно предоставлять все необходимые для образовательного процесса документы.
- 2.4.11. Своевременно вносить оплату за предоставляемую образовательную услугу в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, а также предоставлять в бухгалтерию Исполнителя платежные документы, подтверждающие такую оплату. Прогоулы, непосещение занятий, академические задолженности не являются основанием для неоплаты за обучение.
- 2.4.12. Сохранять платежные документы до конца срока обучения и предъявлять их Исполнителю при возникновении спорных ситуаций.
- 2.4.13. В случае, предусмотренном п. 7.8 настоящего Договора, подписать соглашение о расторжении договора, акт об оказании образовательной услуги и по одному экземпляру вернуть Исполнителю не позднее дня, следующего за днем получения документов.
- 2.4.14. Выполнять иные обязанности в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Стоимость образовательной услуги, сроки и порядок ее оплаты

- 3.1. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в том числе:



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Локальный нормативный акт

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ**

- стоимость образовательной услуги за 20__-20__ учебный год составляет _____ (_____) рублей 00 копеек;
- стоимость образовательной услуги за 20__-20__ учебный год составляет _____ (_____) рублей 00 копеек;
- стоимость образовательной услуги за 20__-20__ учебный год составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Увеличение стоимости образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата за образовательную услугу, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, производится Обучающимся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора Обучающийся перечисляет Исполнителю сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

- оставшуюся часть от стоимости обучения за первое полугодие 20__-20__ учебного года в размере _____ (_____) рублей 00 копеек Обучающийся перечисляет Исполнителю не позднее 20 августа 20__ года;

- оплата за обучение во втором полугодии 20__-20__ учебного года в размере _____ (_____) рублей 00 копеек производится Обучающимся не позднее 15 декабря 20__ года;

- в дальнейшем, за первое полугодие последующего учебного года оплата в размере 50% от стоимости образовательной услуги за учебный год производится до 15 августа, за второе полугодие оплата образовательной услуги в размере 50% от стоимости учебного года производится до 15 декабря.

3.5. Обучающийся вправе перечислить единовременно всю сумму, указанную в п. 3.1 настоящего Договора, в срок, предусмотренный п. 3.4. По заявлению Обучающегося ему может быть предоставлена рассрочка платежей на весь период обучения. Обучающийся будет считаться выполнившим обязательства по оплате после зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. При одином нарушении Обучающимся сроков предоставления рассрочки платежа, начинают действовать условия оплаты за обучение, предусмотренные п. 3.4 настоящего Договора.

3.7. При отчислении Обучающегося из Колледжа, возврату подлежит разница между величиной внесенного платежа и суммой произведенных Исполнителем затрат, связанных с исполнением последних условий настоящего Договора. При отчислении Обучающегося по собственному желанию или предоставлении ему академического отпуска оплата по Договору начисляется до даты, указанной в приказе об отчислении, приказе о предоставлении академического отпуска. Срок возврата Исполнителем указанной разницы составляет 1 (один) месяц с даты, указанной в приказе об отчислении Обучающегося, приказе о предоставлении академического отпуска Обучающемуся. В каждом конкретном случае дата определяется Исполнителем.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение Обучающимся по профессиональной Образовательной программе (части Образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой Образовательной программы (части Образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;


- неоплаты Обучающимся стоимости оказанной образовательной услуги Исполнителю;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной Образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой Образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения затрат Обучающемуся.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных затрат.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной Образовательной программой (частью Образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных затрат по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и/или окончания оказания образовательной услуги и/или промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и/или закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных затрат;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

5.5. При непоступлении сумм оплаты образовательной услуги по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные в п. 3.4. настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание образовательной услуги по настоящему Договору до момента оплаты, т.е. до момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. При непоступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что означает его расторжение и отчисление Обучающегося из Колледжа.

5.7. За неисполнение и/или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления Исполнителем образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Досудебный порядок урегулирования спора для Обучающегося обязателен.

6.2. При подаче искового заявления в суд любой из сторон будет применяться правило договорной подсудности, установленной данным Договором в соответствии со ст. 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры, связанные с исполнением настоящего Договора разрешаются у мирового судьи судебного участка № 38 Свердловского района г. Перми и/или в Свердловском районном суде г. Перми.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. В случае недостаточного набора обучающихся для формирования учебной группы (менее 10 человек) по выбранной Обучающимся Образовательной программе до начала обучения Исполнитель вправе предложить Обучающемуся перевестись на другую Образовательную программу и/или форму обучения с соответствующим перерасчетом стоимости обучения или расторгнуть настоящий Договор с возвратом внесенных сумм.

7.3. Исполнитель вправе снизить стоимость образовательной услуги по настоящему Договору. Основания и порядок снижения стоимости образовательной услуги устанавливается локальными нормативными актами Исполнителя.

7.4. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном интернет – сайте Колледжа по адресу: www.pkeu.ru на дату заключения настоящего Договора.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Исполнителя.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Исполнителя и Обучающегося, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.8. По истечении календарного месяца образовательная услуга считается оказанной в соответствующем месяце в полном объеме, в срок и надлежащим образом и Стороны не оформляют актов об оказании образовательной услуги, если ни одна из Сторон не настаивает на ином. Положение данного пункта не распространяется на случай расторжения настоящего Договора, при котором оформление соглашения о расторжении договора и акта об оказании образовательной услуги, свидетельствующих о расторжении настоящего Договора, обязательно. При этом, в случае отказа Обучающегося от подписания соглашения о расторжении договора и акта об оказании образовательной услуги и непредоставлении в течение 3 (трех) дней со дня направления документов мотивированного письменного отказа от подписания соглашения о расторжении договора и акта об оказании образовательной услуги, соглашение и акт считаются подписанными в редакции Исполнителя, а образовательная услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и надлежащим образом.

7.9. Обучающийся дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, серии и номера документа, удостоверяющего личность или его заменяющего документа, номера телефона, публикацию своих фото на сайте колледжа и иных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя, без ограничения срока действия.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель» - Частное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж экономики и управления»

Юридический адрес: 614107, г. Пермь, ул. Уральская, 78, ИНН 5906041774 КПП 590601001, ОГРН 1025901371100, р/счет 40703810533100000956 в ОАО АКБ «АВАНГАРД», кор.счет банка 3010181000000000201, БИК 044525201

Адрес учебного корпуса: 614016, г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 18, тел./факс 8 (342) 281-74-41

сайт: www.pkeu.ru, e-mail: pkeu@bk.ru

«Обучающийся» -

дата рождения _____
 паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____
 выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____
 Почтовый адрес _____
 Телефон _____
 ИНН _____
 e-mail _____

«Исполнитель»

«Обучающийся»

(подпись)
 М.И. Казанцева
(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Согласовано:

Гл. бухгалтер

_____ А.В. Мальцева

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

База № _____ Образование _____ Группа _____ Средний балл _____



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Директору Пермского колледжа
 экономики и управления
 Казанцевой Марине Ивановне
 от _____
 по договору № _____
 от _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения: _____

Гражданство _____ Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Прописанного(ая) по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефоны: сотовый _____ домашний (код) _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в Колледж на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)


38.02.06 Финансы

38.02.07 Банковское дело

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная заочная ИУП

Прошу засчитать в качестве результатов средний балл документа об образовании и (или) о квалификации: _____.

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации:

Базовое образование _____ Год окончания _____

Наименование учебного заведения _____

Документ об образовании и (или) о квалификации _____

Серия _____ № _____

Иностранный язык (указать какой язык изучали): _____

В предоставлении общежития: нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

ОЗНАКОМЛЕН (А) (в том числе через информационные системы общего пользования):

1. С копией Лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении основным и дополнительным профессиональным образовательным программам №3998 от 29 мая 2015 г., серия 59Л01 № 0001830, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края бессрочно.
2. С копией Свидетельства о государственной аккредитации по указанным в приложении образовательным программам, № 571 от 19 мая 2015 г., серия 59А01 №0000708, выданного Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края на срок до 17 апреля 2020 г.
3. С Правилами внутреннего распорядка и Уставом Колледжа.
4. С Правилами приема и условиями обучения в Колледже.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые не впервые

(подпись поступающего)

С датой представления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации ознакомлен(а).

(подпись поступающего)

Согласен(а) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной письменным заявлением.

(дата)

(подпись поступающего)

Сотрудник Приемной комиссии:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

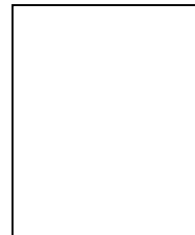
Договор № _____ от _____ Группа _____



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
 Кем выдан _____
 Проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)
 Прописанного(ая) по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)
 Место работы: _____
 Должность _____
 Телефоны: сотовый _____ домашний (код) _____
 E-mail _____



Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации:

Базовое образование _____ Год окончания _____
 Наименование учебного заведения _____
 Документ об образовании и (или) о квалификации _____
 Серия _____ № _____ Средний балл _____
 Иностраный язык (указать какой язык изучали): _____
 Год поступления в Колледж: _____.

Выбранная образовательная программа (поставьте отметку)

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.07 Банковское дело
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

Форма обучения: очная заочная ИУП

Сведения о родителях (опекунах)

	Фамилия Имя Отчество _____
Мать	Место работы _____
	Должность _____
	Телефон _____
	E-mail _____
	Фамилия Имя Отчество _____
Отец	Место работы _____
	Должность _____
	Телефон _____
	E-mail _____
	Фамилия Имя Отчество _____
Опекун	Место работы _____
	Должность _____
	Телефон _____
	E-mail _____

Источник информации, из которого Вы узнали о колледже (поставьте отметку)

<input type="checkbox"/> Информация из сборников для поступающих	<input type="checkbox"/> Телевидение, радио
<input type="checkbox"/> Выставка «Образование и карьера»	<input type="checkbox"/> Реклама в газетах
<input type="checkbox"/> Сайт нашего Колледжа	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Студентов Колледжа, друзей, знакомых	<input type="checkbox"/> Другие источники

Согласен(а) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласен(а) на рассылку по электронной почте.

Дата заполнения анкеты _____ (дата) _____ (подпись поступающего)

Сотрудник Приемной комиссии:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетних)

Я, _____
(Ф.И.О. поступающего)

паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания (если не совпадает с адресом регистрации): _____

согласен(на) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение представленных в Частное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж экономики и управления» (далее - Колледж) моих персональных данных (Ф.И.О., дата, место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о семье, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация о трудовой деятельности, сведения о месте работы или учебы) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Постановлениями Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях содействия мне при поступлении в Колледж, а также для формирования списков лиц рекомендованных к зачислению, списков зачисленных и списков обучающихся.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с моими персональными данными с соблюдением требования конфиденциальности, которое обеспечивается Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Срок действия настоящего согласия неограничен.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной письменным заявлением.

_____ (дата)

_____ Подпись

_____ (Ф.И.О. поступающего)

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Согласие на обработку персональных данных
(для несовершеннолетних)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания (если не совпадает с адресом регистрации): _____

являюсь родителем (законным представителем):

_____ (Ф.И.О. поступающего)
паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания (если не совпадает с адресом регистрации): _____

согласен(на) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение представленных в Частное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж экономики и управления» (далее - Колледж) персональных данных (Ф.И.О., дата, место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о семье, адрес места жительства, номера личных телефонов поступающего и родителей (законных представителей), контактная информация, фотографии, информация о трудовой деятельности, сведения о месте работы или учебы) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Постановлениями Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях содействия мне при поступлении в Колледж, а также для формирования списков лиц рекомендованных к зачислению, списков зачисленных и списков обучающихся.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными соблюдением требования конфиденциальности, которое обеспечивается Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия настоящего согласия неограничен.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной письменным заявлением.

(дата) Подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Согласие на социально – психологическое сопровождение обучающегося (для несовершеннолетних)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен(а) на социально-психологическое сопровождение моего ребенка

(Ф.И.О. Обучающегося)

Социально-психологическое сопровождение осуществляется с целью организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных, психологических и личностных особенностей обучающихся, оказание своевременной психологической помощи, проведения работы по формированию безопасной среды в Колледже. Социально-психологическое сопровождение строится на принципах гуманности, информированности, добровольности и конфиденциальности.

Социально-психологическое сопровождение обучающегося включает в себя:

- социально-психологическую диагностику;
- участие обучающегося в развивающихся занятиях (семинарах и/или тренингах);
- консультирование обучающегося (по желанию);
- при необходимости – посещение коррекционно – профилактических бесед.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования при общении с обучающимся;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими обучающимися.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

В данных случаях о нарушении конфиденциальности будут проинформированы родители (законные представители) и обучающийся.

Родители (законные представители) имеют право отказаться от социально-психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора Колледжа, написанное в свободной форме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 10



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Согласие на социально – психологическое сопровождение обучающегося (для совершеннолетних)

Я, _____, _____,

(Ф.И.О. Обучающегося)

согласен(а) на социально-психологическое сопровождение.

Социально-психологическое сопровождение осуществляется с целью организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных, психологических и личностных особенностей обучающихся, оказание своевременной психологической помощи, проведения работы по формированию безопасной среды в Колледже. Социально-психологическое сопровождение строится на принципах гуманности, информированности, добровольности и конфиденциальности.

Социально-психологическое сопровождение обучающегося включает в себя:

- социально-психологическую диагностику;
- участие обучающегося в развивающихся занятиях (семинарах и/или тренингах);
- консультирование обучающегося (по желанию);
- при необходимости – посещение коррекционно – профилактических бесед.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования при общении с обучающимся;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими обучающимися.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.


В данных случаях о нарушении конфиденциальности будут проинформированы родители (законные представители) и обучающийся.

Родители (законные представители) имеют право отказаться от социально-психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора Колледжа, написанное в свободной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. Обучающегося)

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» В 2019 ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 11



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

В получении документов от поступающего:

_____ (Ф.И.О.)
 проживающего по адресу: _____
 (фактический адрес проживания)

Телефон поступающего: _____

№ п/ п	Наименование документа	Отметка о приеме документа	Оригинал документа (серия, №)
1	Заявление	1	X
2	Анкета	1	X
3	Согласие на обработку персональных данных	1	X
4	Копия паспорта	1	X
5	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации: копия / оригинал.		
	- аттестат (с приложением)		
	- диплом (с приложением)		
	- справка об обучении / академическая справка		
6	Фотографии (3x4)		X
7	Справка с места работы / копия трудовой книжки		X
8	Медицинская справка		X
9	Согласие на социально-психологическое сопровождение обучающегося		
10			

Поступающий в Пермский колледж экономики и управления обязан предоставить **оригинал** документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации **до 15-00 час. 15 августа 2019 года.**

Дата приема документов: _____

Подпись поступающего: _____

Подпись сотрудника Приемной комиссии: _____

Приемная комиссия работает:

Понедельник - Пятница - с 10-00 до 18-00 час.

Суббота – с 10-00 до 15-00 час.

Воскресенье – выходной

Телефон Приемной комиссии: (342) 281-74-41

Сайт колледжа www.pkeu.ru