

СОГЛАСОВАН
решением комитета по
управлению имуществом
Курской области
от «09» сентября 2015 г.
№ 02.2-01-20/10520

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по культуре
Курской области
от «19» октября 2015 г.
№ 01-09/296

СОГЛАСОВАН
письмом комитета финансов
Курской области
от «09» сентября 2015 г.
№ 06.1-05-01-13/3056

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.В. СВИРИДОВА» (новая редакция)

г. Курск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский музыкальный колледж имени Г.В. Свиридова» (далее – «Учреждение») создано в 1922 году (справка Государственного архива Курской области № 05/08 – 186 от 11.10.1996г.).

В 1936 году Курский музыкальный техникум преобразован в Курское музыкальное училище (справка Государственного архива Курской области №05/8-27.1 от 15.05.2003г.).

В 1998 году Курскому музыкальному училищу присвоено имя Г.В. Свиридова (Постановление Губернатора Курской области № 325 от 17.06.1998г.)

4 сентября 2003 года Курскому музыкальному училищу установлен статус колледжа (Приказ Комитета образования Курской области № 816 от 04.09.2003г. «О государственной аккредитации Курского музыкального училища имени Г.В. Свиридова»; приказ комитета по культуре Курской области № 319 от 14.10.2003г.).

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» Учреждение является областным бюджетным учреждением.

Распоряжением Администрации Курской области от 01.09.2014г. № 678-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных комитету по культуре Курской области» Учреждение переименовано в Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский музыкальный колледж имени Г.В. Свиридова».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий комитета по культуре Курской области в сфере образования.

1.3. Учреждение является государственной образовательной организацией. Организационно-правовая форма – областное бюджетное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:
полное официальное наименование Учреждения – Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский музыкальный колледж имени Г.В. Свиридова»;

сокращенное наименование Учреждения – ОБПОУ «Музколледж им. Г.В. Свиридова».

1.5. Местонахождение Учреждения – 305004, Россия, Курская область, город Курск, улица Ленина, дом 75.

1.6. Учредителем Учреждения является Курская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативно-правовыми актами Курской области осуществляет комитет по культуре Курской области (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Курская область

(далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного Герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства по основным направлениям деятельности Учреждения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных в установленном порядке положений.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Курской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с комитетом по культуре Курской области.

1.16. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия

Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.18. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

1.19. Осуществление Учреждением образовательной деятельности по основным образовательным программам, без соответствующего свидетельства о государственной аккредитации запрещается.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Курской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания образовательных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, полномочий органов государственной власти Курской области по организации в сфере образования, культуры и искусства, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в получении образования, различного уровня и направленности в течении всей жизни посредством получения дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, образовательной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Устава,

- предоставление государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в сфере образования;

- обеспечение высокого качества подготовки всесторонне развитых, высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов;

- повышение инвестиционной привлекательности Учреждения на рынке образовательных услуг, его конкурентоспособности среди профессиональных

образовательных организаций данного профиля;

- расширение зоны непосредственного участия в системе непрерывного образования;

- проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий областного, межрегионального, всероссийского, международного и других уровней;

- осуществление культурно-просветительской, концертной деятельности-для различных возрастных и социальных групп населения.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью;

- подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- сохранение принципов непрерывности и преемственности, выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- обеспечение компетентного подхода, взаимосвязи академических знаний и практических умений, повышение качества профессиональной подготовки специалистов в соответствии с введением федеральных государственных образовательных стандартов;

- повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма и трудолюбия, навыков самообучения и саморазвития, самостоятельности и профессиональной мобильности;

- совершенствование основных видов деятельности, системы и контроля за качеством образовательного процесса, совершенствование и развитие материально-технической базы, внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

- формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием работодателей;

- проведение комплексной оценки деятельности Учреждения, государственной и общественной аккредитации, независимой оценки качества обучения и воспитания;

- создание нового поколения учебной, учебно-методической и научно-методической документации, средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и внедрением современных образовательных технологий, активизация и совершенствование работы преподавателей в научно-методической и инновационной деятельности;

- внедрение современных методов обучения с применением интерактивных и мультимедийных технологий;

- развитие инициативы и самостоятельности основных структурных

подразделений Учреждения в сочетании с принципами централизованного управления;

- совершенствование системы выявления и создания дополнительных условий для поддержки талантливой молодежи, обеспечение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного предпрофессионального образования;

- активное сотрудничество с ведущими образовательными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья, социальными и общественными организациями;

- создание прозрачной, открытой системы информирования о деятельности Учреждения;

- содействие сохранению и развитию культуры и искусства;

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов, работников государственных и муниципальных организаций в области искусства;

- содействие развитию межрегиональных и международных культурных связей.

- углубление и обновление теоретических и практических знаний специалистов, работников в области искусств в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- методическое сопровождение учебно-воспитательной и методической работы муниципальных образовательных организаций в области искусств Курской области;

- распространение наиболее результативного педагогического опыта;

- разработка инновационных программ и проектов, направленных на развитие образования в области искусств, проведение научных исследований, консультационная деятельность;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учреждения;

- участие в разработке и реализации государственных региональных программ и проектов, связанных с поддержкой и развитием образования в области искусств;

- проведение мероприятий по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей и молодежи, массовых форм детско-юношеского художественного творчества, сохранению и развитию творческого потенциала педагогических работников в области искусств Курской области;

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в области искусств;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация программ дополнительного образования детей по направлению специальностей Учреждения, дополнительных

предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) в области искусств по направлению специальностей Учреждения;

- организация и (или) проведение совещаний, семинаров, конференций, педагогических чтений, мастер-классов специалистов, творческих встреч с деятелями науки и культуры, а также областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, смотров и иных творческих программ, направленных на углубление и обновление теоретических и практических знаний различных социальных и возрастных групп населения, выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, эстетическое воспитание подрастающего поколения, выявление и распространение наиболее результативного опыта деятельности Учреждения в области искусств, сохранение и развитие художественной культуры;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта в области искусств;

- подготовка, издание и распространение учебной, учебно-методической, научно-педагогической, справочной и другой литературы, утвержденной редакционно-издательским советом;

- разработка образовательных программ, учебных планов, пособий;

- организация и (или) проведение научно-методической, научно-исследовательской, учебно-методической, опытно-экспериментальной, консультативно-внедренческой, консультационной, информационной, маркетинговой, мониторинговой деятельности по актуальным вопросам развития образования в области искусств;

- оказание консультативной помощи муниципальным организациям в области искусств Курской области;

- организация и осуществление сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями и организациями сферы образования, культуры и искусства, иными юридическими и физическими лицами по вопросам обмена опытом, совместного обучения слушателей и педагогических работников, проведения стажировок, практик, совместных научных исследований и иным вопросам в сфере образования, культуры и искусства;

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Платные образовательные услуги:

2.7.1.1. оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией на

осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по дополнительным образовательным программам, сверх числа приема граждан, финансируемого за счет средств областного бюджета государственного задания;

2.7.1.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

2.7.2.1. экспертная оценка и предоставление заключений о готовности к изданию дополнительных образовательных программ и других методических материалов;

2.7.2.2. организация и (или) проведение выставок-продаж, мастер-классов, конференций, аукционов, лекториев, фестивалей, конкурсов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.7.2.3. организация и проведение концертов, лекций-концертов на собственных и арендованных сценических площадках для различных социальных и возрастных групп населения;

2.7.2.4. оказание услуг по организации и (или) проведению конференций, совещаний, лекций, семинаров, практикумов, деловых игр, круглых столов, тренингов, тестирования, конкурсов, выставок, иных занятий и мероприятий как по актуальным проблемам развития образования в области искусств, так и в установленной сфере деятельности;

2.7.2.5. повышение квалификации специалистов организаций в области искусств;

2.7.2.6. разработка, издание в печатном виде образовательных программ, учебных планов, пособий, материалов и других видов учебной документации, рекомендаций из опыта работы преподавателей с одаренными детьми;

2.7.2.7. разработка материалов для проведения конкурсов, фестивалей;

2.7.2.8. организация и (или) проведение подготовки обучающихся к конкурсам, фестивалям (проведение семинаров, мастер-классов, консультаций и др.);

2.7.2.9. оказание услуг, связанных с дополнительным образованием детей, в т.ч. по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2.7.2.10. рецензирование;

2.7.2.11. оказание методической помощи специалистам отрасли образования, культуры и искусства;

2.7.2.12. оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых, экспертных услуг в установленной сфере деятельности;

2.7.2.13. предоставление информационно-библиотечных услуг, услуг

фонотеки, а также услуг по пользованию архивом лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

2.7.2.14. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических информационно-аналитических и других материалов;

2.7.2.15. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

2.7.2.16. оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

2.7.2.17. реализация творческих проектов совместно с социальными партнерами;

2.7.2.18. производство и реализация печатных материалов работников Учреждения на всех видах носителей, отвечающим целям деятельности Учреждения, в том числе издание и тиражирование методической литературы, научно-методическая и научно-исследовательская работа на договорной основе.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Курской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Порядок предоставления платных услуг, указанных в п. 2.7., определяется договором, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области, либо на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам:

- общеобразовательным программам среднего общего образования;
- профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

и дополнительным образовательным программам:

- программам дополнительного образования детей по направлению специальностей Учреждения, дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Формы, срок получения образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся определяются образовательной программой и устанавливаются:

- по основным образовательным программам – соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- по дополнительным предпрофессиональным программам – соответствующими федеральными государственными требованиями;
- по другим дополнительным образовательным программам, в том числе дополнительным профессиональным – Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Допустимый срок освоения:

- основных образовательных программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами,
- дополнительных предпрофессиональных программ устанавливается федеральными государственными требованиями,
- программам дополнительного образования детей по направлению специальностей Учреждения составляет:
 - 7-8 лет (8 класс – профориентация) для поступающих в возрасте 6-9 лет;
 - 5-6 лет (6 класс – профориентация) для поступающих в возрасте 9-11 лет.
- дополнительных образовательных общеразвивающих программ составляет не более 4 лет (не более 1260 часов на весь период обучения).
- программ повышения квалификации составляет от 16 до 144 часов,
- программ профессиональной переподготовки составляет от 252 до 500 часов.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных образовательных программ, если таковые имеются.

3.10. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации основных и дополнительных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Учреждение ежегодно обновляет основные и дополнительные

образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. К освоению:

программы среднего общего образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего,

программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, выдержавшие творческие испытания в соответствии с Правилами приема, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, локальным актом Учреждения;

дополнительных предпрофессиональных программ, программ дополнительного образования детей по направлению специальностей Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, прошедшие индивидуальный отбор, проводимый в целях выявления творческих способностей;

дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.15. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся:

- по основной образовательной программе среднего профессионального образования – в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (мест обучающихся, финансируемых за счет средств областного бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учреждению Учредителем в рамках государственного задания;
- по дополнительным образовательным программам – в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.16. Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения.

3.17. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.18. При зачислении в Учреждение обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

3.19. При зачислении в Учреждение обучающиеся (родители /законные представители/) дают разрешение на использование своих персональных данных.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы

3.21. Образовательный процесс в Учреждении по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным профессиональным образовательным программам определяется Учреждением.

3.22. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.22.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности и среднего общего образования определяется

образовательными программами среднего профессионального образования и среднего общего образования, соответственно. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.22.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в том числе с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование по дополнительным образовательным программам.

3.22.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.22.4. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.22.5. Образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики, программы государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.22.6. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются групповые и индивидуальные расписания учебных занятий.

3.22.7. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации, каникулы.

3.22.8. Учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.22.9. При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом Учреждением могут быть изменены сроки получения образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, но не более чем на один год.

3.22.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.22.11. Прием в Учреждение на обучение осуществляется на основании утвержденного Учредителем государственного задания и (или) договора с заказчиком образовательной услуги.

3.22.12. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального

образования за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области.

3.22.13. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.22.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.22.15. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

3.22.16. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами, но не более чем на один год.

3.22.17. В процессе освоения образовательных программ предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.22.18. При реализации основных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия.

3.22.19. Одно учебное занятие включает один академический час. Для всех видов учебных занятий по основным образовательным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее пяти минут.

3.22.20. Аудиторные занятия могут проходить в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.22.21. Численность обучающихся в учебной группе по основным образовательным программам определяется Учреждением в зависимости от реализуемой программы и категории обучающихся и устанавливается следующим образом:

- групповые занятия – от 15 до 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

3.22.22. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по основным образовательным программам составляет 54 академических часа в

неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий на одного обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

3.22.23. Аудиторные занятия обучающихся по основным образовательным программам предусматривают учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.22.24. При формировании учебной группы за счет источников, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в зависимости от реализуемой программы, категории обучающихся и иных обстоятельств, численность учебной группы может быть как менее 15 человек, так и более 25 человек.

3.22.25. Образовательная программа среднего профессионального образования может предусматривать выполнение курсовых работ.

3.22.26. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

3.22.27. Практика является обязательным разделом ОПОП. Учебная практика проводится рассредоточенно по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Производственная практика может проводиться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно в течение всего периода обучения.

3.22.28. Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

3.22.29. В случае планирования в образовательной программе проведения практики, не входящей по федеральному государственному образовательному стандарту в обучение по циклам, одновременно с теоретическим обучением, количество недель, отведенное на обучение по учебным циклам увеличивается на количество недель практики соответствующих запланированному часовому объему практики.

3.22.30. Практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения, либо в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.22.31. Практика, проводимая в организациях, осуществляется на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями, и в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.22.32. Направление на практику оформляется распорядительным актом Директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.22.33. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин, входящих в междисциплинарный курс профессионального модуля.

3.22.34. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения (преподаватели дисциплин, входящих в междисциплинарный курс профессионального цикла) и от организации.

3.22.35. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяются Учреждением самостоятельно.

3.22.36. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.22.37. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.22.38. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.22.39. Экзамен или зачет по разделу междисциплинарных курсов или по составным элементам профессиональных модулей рассматривается как один экзамен или зачет, соответственно.

3.22.40. Учреждение вправе проводить комплексные экзамены по всем или некоторым разделам междисциплинарных курсов и (или) составным элементам профессиональных модулей. В случае планирования комплексного экзамена Учреждение предусматривает общую совместную форму проведения таких экзаменов.

3.22.41. Для каждого экзамена Учреждением создается экзаменационная комиссия.

3.22.42. В расчет годовой нагрузки преподавателей Учреждения – членов экзаменационной комиссии включается норматив в объеме 0,3 часа на одного экзаменуемого.

3.22.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс.

3.22.44. На следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

3.22.45. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на совершеннолетнего обучающегося.

3.22.46. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22.47. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22.48. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22.49. Обучающиеся по образовательным программам, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22.50. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, а также по собственному желанию, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22.51. Освоение обучающимися основных образовательных программ в аккредитованном образовательном учреждении завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.22.52. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральными законами.

3.22.53. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.22.54. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором Учреждения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на очередной календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем по представлению Учреждения.

3.22.55. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.22.56. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.22.57. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.22.58. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания из Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.22.59. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального

образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.22.60. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, кружки, творческие коллективы, театры) (далее – объединения).

3.22.61. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.22.62. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.22.63. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.22.64. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.23. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам.

3.23.1. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам, самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными образовательными программами.

3.23.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.23.3. В процессе освоения дополнительных предпрофессиональных программ предоставляются каникулы, продолжительность которых составляет с первого по выпускной класс – не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения.

3.23.4. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия.

3.23.5. Продолжительность занятий по дополнительным предпрофессиональным программам составляет 45 минут с обязательными

перерывами между ними длительностью не менее 5 минут.

3.23.6. Аудиторные занятия могут проходить в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.23.7. Численность учебной группы по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебными планами.

3.23.8. Аудиторные занятия обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам предусматривают следующие виды учебных занятий: урок /контрольный урок/, прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет /технический зачет/, репетиция, академический концерт, практическое занятие, лекция, семинар.

3.23.9. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях образовательного учреждения).

3.23.10. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок при проведении промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно.

3.23.11. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.23.12. Для каждого экзамена Учреждением создается экзаменационная комиссия.

3.23.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, приказом директора Учреждения переводятся в следующий класс.

3.23.14. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

3.23.15. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.23.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.23.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.23.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.23.20. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

3.23.21. Итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральными законами.

3.23.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств выдается свидетельство об освоении этих программ.

3.23.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей по направлению специальностей Учреждения.

3.24.1. Образовательные программы дополнительного образования детей по направлению специальностей Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, формирования общей культуры и эстетического воспитания детей.

3.24.3. При реализации образовательных программ дополнительного образования детей по направлению специальностей Учреждения продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и не может превышать 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в соответствии учебными планами по конкретной специальности.

3.24.4. Недельная нагрузка обучающихся по образовательным программам дополнительного образования детей по направлению специальностей Учреждения определяется в соответствии с учебными планами и программами по конкретной специальности и не превышает 12 академических часов.

3.24.5. При реализации образовательных программ дополнительного образования детей по направлению специальностей Учреждения устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.24.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

3.24.7. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных, мелкогрупповых и

групповых занятий. Численность учебной группы устанавливается в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

3.24.8. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение соответствующих программ, выдается свидетельство об освоении этих программ. Лицам, не завершившим обучение, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.25.1. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований Курской области.

3.25.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.25.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.25.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.25.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) разрабатывается Учреждением самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.25.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.25.7. Структура дополнительной образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.25.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.25.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается

Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.25.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе.

3.25.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.25.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

3.25.13. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.25.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.25.15. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения и в соответствии с локальным актом Учреждения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.25.16. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

3.25.17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.25.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.25.19. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или)

дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.25.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.25.21. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, в том числе и в форме стажировки, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, по образцу и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

3.25.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, но получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.25.24. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных образовательных программ и их результатов.

3.25.25. Требования к внутренней оценке качества дополнительных образовательных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Учреждением и в соответствии с локальным актом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им, с согласия Собственника.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

4.6. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актам Курской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной

собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.15. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, переданное Учреждению его собственниками;
- Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

- Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор Учреждения, а также лицо

входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.22. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет по управлению имуществом Курской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Коллегиальными органами управления.

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение (утверждение) на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование штатного расписания и структуры Учреждения;
- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами,

передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение порядка приема граждан в Учреждения в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;

- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- согласование назначения заместителей директора;

- установление педагогической нагрузки директору Учреждению;

- утверждение председателей экзаменационных и государственных экзаменационных комиссий;

- утверждение образца бланка документа о квалификации, в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;

- установление и утверждение показателей, критериев и примерных индикаторов эффективности деятельности Учреждения, его руководителя и работников;

- утверждение структуры программы развития Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Курской области и Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор, который осуществляет непосредственное управление Учреждением. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.5. Назначению на должность Директора Учреждения предшествует аттестация на соответствие занимаемой должности кандидата на должность Директора Учреждения.

5.6. Аттестация на соответствие занимаемой должности Директора Учреждения проходит не реже 1 раза в 5 лет.

5.7. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.8. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Директором

Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе при несоответствии занимаемой должности или при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.9. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;

- по согласованию с Учредителем устанавливает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;

- использует право распоряжения средствами и имуществом Учреждения;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет

к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- самостоятельно формирует контингент обучающихся;

- реализует государственное задание;

- создаёт условия использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- представляет Общему собранию работников Учреждения для принятия проекты направлений и программ развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- представляет Общему собранию работников Учреждения на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения организаций и о выходе из них;

- представляет Совету Учреждения для рассмотрения проект годового плана приема и выпуска обучающихся;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством, объемы педагогической нагрузки работникам Учреждения, а также размер и периодичность персонального повышающего коэффициента конкретного работника;

- утверждает учебную нагрузку преподавателей Учреждения;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- утверждает положения об Общем собрании работников Учреждения, о Совете Учреждения и иных коллегиальных органах управления, создаваемых Учреждением и действующих в нем, по согласованию с Советом Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и отчеты по показателям эффективности деятельности Учреждения;

- устанавливает и распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

- обеспечивает проведение самообследования, функционирование

внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создает условия и осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- осуществляет приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- формирует аттестационные и апелляционные комиссии;

- обеспечивает проведение итоговой аттестаций обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне этого учреждения.

5.13. Директору Учреждения разрешается совмещать свою должность с педагогической деятельностью внутри этого учреждения.

5.14. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.15. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.16. Директор Учреждения имеет заместителей (по учебной, воспитательной, административно-хозяйственной, учебно-организационной, научно-методической, образовательной, производственной, организационно-творческой и иной деятельности), число которых определяется исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Учреждения.

5.17. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения и подчиняются непосредственно директору Учреждения.

5.18. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

5.19. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия. Делегирование полномочий оформляется приказом.

5.20. В штатном расписании каждому Заместителю директора может быть предусмотрено не менее одного методиста.

5.21. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения,

учебных циклов, видов профессиональной деятельности, вида специальностей и режима пребывания обучающихся: отделение дополнительного образования детей (музыкальную школу), предметно-цикловые комиссии, кабинеты, библиотеку, фонотеку, буфет.

Структурные подразделения Учреждения формируются в зависимости от внутренних потребностей Учреждения. Предметно-цикловые комиссии формируются по учебным циклам, основным видам профессиональной деятельности и (или) видам специальностей при наличии не менее четырех педагогических работников соответствующего профиля образования. Педагогический работник может быть включен только в одну предметно-цикловую комиссию.

5.22. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положений о структурном подразделении, утвержденного Директором.

5.23. Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения (учебные базы практики, подготовительные отделения и курсы, методические подразделения, учебные концертные залы, музеи, спортивные клубы, социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и другие).

5.24. Учреждение может создавать предметно-цикловые комиссии, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в установленном порядке и в соответствии с локальным актом.

5.25. Руководство структурным подразделением осуществляет Заведующий (председатель предметно-цикловой комиссии), который руководит деятельностью структурного подразделения, несет полную ответственность за уровень и результаты учебно-методической работы.

5.26. Председатель предметно-цикловой комиссии определяется из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля и назначается приказом Директора Учреждения. Председатель предметно-цикловой комиссии непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

5.27. Куратор назначается приказом директора из числа педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по данной специальности. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательной деятельности. Куратор непосредственно подчиняется Заместителю директора по воспитательной работе.

5.28. Назначение на должность куратора осуществляется одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателя на очередной учебный год в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.29. Директор имеет право досрочно освободить председателя предметно-цикловой комиссии, куратора от его обязанностей.

5.30. Председателям предметно-цикловых комиссий подчиняются преподаватели соответствующей предметно-цикловой комиссии.

5.31. Штатная численность педагогических работников формируется исходя из количества обучающихся, установленного государственным заданием,

соответствующей образовательной программой, учебным планом и нормой часов за ставку заработной платы.

5.32. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.33. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 720 астрономических часов в год.

5.34. Нагрузка преподавателей планируется на учебный год в начале учебного года.

5.35. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий и планом работы Учреждения на учебный год в соответствии с требованиями законодательства.

5.37. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.38. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.39. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический (малый педагогический) совет, Методический совет, Художественный совет.

5.40. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

5.41. В Учреждении могут создаваться попечительский, наблюдательный, редакционно-издательский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями о них, утвержденными директором Учреждения.

5.42. В Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а так же действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

5.43. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания Учреждения и настоящим Уставом.

5.44. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и по одному обучающемуся от каждой специализации.

5.45. Общее собрание создается без ограничения срока деятельности.

5.46. Общее собрание:

- принимает основные направления развития Учреждения,
- утверждает планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- одобряет коллективный договор и дает согласие на его подписание председателю первичной профсоюзной организации;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения, определяет сроки их полномочий и заслушивает отчет Совета Учреждения о его деятельности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.47. Другие полномочия Общего собрания определяются Положением об Общем собрании работников и обучающихся Учреждения.

5.48. Порядок организации деятельности Общего собрания:

5.48.1. Общее собрание собирается по инициативе Совета Учреждения, Директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.48.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

5.48.3. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.48.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

5.48.5. Председателем Общего собрания является директор Учреждения, секретарь избирается из числа его членов.

5.48.6. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.49. Совет Учреждения как выборный представительный орган осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями, а также осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса, нормативно-правовой, научно-методической и творческой работы.

5.50. Совет Учреждения состоит из выборных представителей педагогических работников, администрации, вспомогательного, хозяйственного персонала и обучающихся. Общая численность членов и состав Совета Учреждения определяются Общим собранием открытым голосованием. При

очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее, чем на треть.

5.51. Полномочия Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения.

5.52. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. В случае увольнения из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из состава этого Совета.

5.53. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.54. Совета Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Учреждения;

- выносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы;

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по всем видам деятельности;

- выражает мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера и дает согласие на их утверждение;

- рассматривает выполнение годового плана приема и выпуска обучающихся;

- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для работы и отдыха;

- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Учреждения и аттестации работников;

- рассматривает программу развития Учреждения для представления Учредителю на согласование;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания директора Учреждения.

5.55. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

5.55.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.55.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

5.55.3. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на

первом заседании.

5.56. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.57. Педагогический совет создается без ограничения срока деятельности.

5.58. Для решения текущих задач (ежемесячно) в перерыве между деятельностью Педагогического совета действует малый педагогический совет.

5.59. К компетенции педагогического (малого педагогического) совета относятся:

- анализ выполнения государственного задания, формирования и сохранения контингента обучающихся, содержания и качества образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и производственного обучения;
- утверждение календарного учебного графика, учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения обучающихся, дополнительных образовательных программ;
- анализ выполнения объема дисциплин учебного плана, качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, воспитательной и методической работы;
- рассмотрение дополнительных профессиональных образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение видов и форм внутренней оценки качества реализации дополнительных предпрофессиональных программ, а также требований к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации;
- утверждение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также их периодичности и порядка проведения;
- утверждение тематик научных, аттестационных, дипломных и иных работ;
- утверждение программ государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.60. Порядок организации деятельности Педагогического (малого педагогического) совета Учреждения:

5.60.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, все основные педагогические работники, зав. фонотекой, библиотекарь.

5.60.2. В состав малого педагогического совета входят: директор, заместители директора, заведующие кафедрами, кураторы.

5.60.3. Председателем Педагогического (малого педагогического)

совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического (малого педагогического) совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании.

5.60.4. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического (малого педагогического) совета Учреждения он автоматически выбывает из состава этого совета.

5.60.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.60.6. Повестка дня заседания Педагогического (малого педагогического) совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов педагогического совета.

5.61. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической, концертно-просветительской работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении создается методический совет, действие которого осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.62. Методический совет является координационным центром методической деятельности, осуществляемой различными структурными подразделениями: методическим кабинетом, кафедрами, ОДО детей, библиотекой, фонотекой, практической подготовкой.

5.63. Методический совет является рекомендательным органом для Педагогического совета.

5.64. В состав методического совета входят: директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, зав. кабинетом методики, зав. практикой, зав. ОДО детей, заведующие кафедрой. Секретарь методического совета избирается из числа его членов.

5.65. К компетенции методического совета относятся:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- формирование цели и задач, разработка основных направлений методической работы Учреждения;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению Педагогического опыта сотрудников Учреждения;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих)

преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

5.66. Художественный совет является консультационно-совещательным органом и носит рекомендательный и консультативный характер.

5.67. Художественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.68. Для достижения цели своей деятельности Художественный совет призван решать следующие задачи:

- укреплять творческие традиции Учреждения;
- содействовать повышению уровня духовности обучающихся;
- формировать у обучающихся высокий нравственно-эстетический потенциал;
- выявлять талантливых обучающихся и оказывать помощь в их дальнейшем творческом развитии.

5.69. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Студенческий совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.70. Студенческий совет является самостоятельным добровольным общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления студенческой молодежи Учреждения, действующей на основе общности и общих интересов, без ограничения срока деятельности.

5.71. К компетенции Студенческого совета (при наличии) относятся:

- внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по направлениям деятельности Учреждения в соответствующие органы управления Учреждением;
- доведения до сведения студентов решения администрации Учреждения;
- заслушивание докладов и отчетов членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.
- защита интересов и прав обучающихся;
- представление по итогам Учебного года на рассмотрение Совета Учреждения отчета о проделанной работе по решению задач, возложенных на Совет;
- развитие творческой активности студентов и их интеллектуального потенциала;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- сбор информации о состоянии учебного процесса;
- участие в мероприятиях по воспитанию студенческой молодежи в духе взаимопонимания, взаимоуважения, интернационализма;

– участие в разработке и осуществлению мер по созданию условий для всестороннего развития студенческой молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечивает права и законные интересы студентов.

5.72. Порядок организации деятельности Студенческого совета:

5.72.1. В состав Студенческого совета входят по одному студенту, делегированному от каждой специализации.

5.72.2. Председатель Студенческого совета избирается из числа его членов на первом заседании в новом учебном году сроком на учебный год. Секретарь Студенческого совета избирается из числа его членов на первом заседании в новом учебном году сроком на 1 учебный год.

5.72.3. В случае отчисления из Учреждения члена Студенческого совета он автоматически выбывает из состава этого совета.

5.72.4. Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.72.5. Повестка дня заседания Студенческого совета формируется по инициативе членов Студенческого совета и (или) Директора Учреждения, заместителя директора.

5.73. Общие требования к порядку организации деятельности коллегиальных органов управления (Общего собрания, Совета Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, Художественного совета, Студенческого совета и иных советов Учреждения):

5.73.1. Заседание коллегиальных органов управления Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава.

5.73.2. Решение коллегиальных органов управления Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство из участвовавших в голосовании.

5.73.3. Заседания коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.73.4. Протоколы коллегиальных органов управления Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5.74. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты Курской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

5.75. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.76. Решения Общего собрания и Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Учреждения вопрос решается на Общем собрании. Решения Общего собрания и Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами Учреждения, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.77. Деятельность отделений, кафедр, и иных структурных подразделений Учреждения и условия назначения на должность их руководителей, а также

замещение должностей преподавательского состава определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и(или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, первичной профсоюзной организации работников Учреждения. Учет мнений первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Курской области.

6.7. Локальную нормативную базу Учреждения составляют положения, регламенты, правила, инструкции, приказы, распоряжения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.8. В Учреждении должны быть созданы условия для всех категорий работников и обучающихся Учреждения для их информирования с действующей локальной нормативной базой Учреждения, вносимыми в локальные акты изменениями и (или) дополнениями.

6.9. Локальные нормативные акты Учреждения не позднее десяти рабочих

дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимаются Администрацией Курской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии и комитет по управлению имуществом Курской области.

7.7. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии комитета по культуре Курской области.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и другие) передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.

