



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский металлургический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «СаМеК»

Э.А.Потапов

«20» февраля 2019г.



**Правила приема  
граждан на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2019 год в ГАПОУ «СаМеК»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в ГАПОУ «Самарский металлургический колледж» (далее колледж, «СаМеК») по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее образовательные программы) на 2019-2020 учебный год (далее Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский металлургический колледж».

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заявлений лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (далее бюджетные места) в колледже устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки Самарской области.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии и приказом директора колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации приказом по колледжу.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Документы и информация, регламентирующие организацию приема граждан в колледж, приказы о зачислении размещаются на информационных стендах колледжа, официальном сайте «СаМеК» - [www.samek.ru](http://www.samek.ru)

2.7. Колледж знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемым в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.8. Перечень специальностей по очной (дневной), очно-заочной (вечерней) формам обучения, на которые объявляется прием, указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

2.9. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах

колледжа не позднее 1 марта размещает:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности

(профессии), с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

### **III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3. 1. Прием в «СаМеК» по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГАПОУ «СаМеК» на очную форму осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы принимаются по адресу:

443035, г. Самара, ул. Нагорная, 128

Срок предъявления оригинала документа об образовании на очную форму обучения – не позднее 15 августа 2018 года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку формы 086-у, (для специальностей из перечня согласно постановления правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г, № 697.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом -так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ.);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографий;
- медицинскую справку формы 086-у, (для специальностей из перечня согласно постановления правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г, № 697.

3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.2 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- нуждаемость в предоставлении общежития;

3.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности».

3.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

3.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

3.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.12. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным, вступительные испытания при поступлении в колледж не проводятся.

#### **V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья поступают в колледж на основании документов об образовании с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные колледжем.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

6.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих,



успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата), наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона, а так же индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве предоставить при приеме.

6.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.7. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6.8. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места, имеют право, могут претендовать на места с оплатой стоимости обучения.

6.9. По письменному заявлению абитуриентов подлинники документов об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти в области образования.

Перечень специальностей (профессий):

Специальность	Базовое образование	Срок обучения	Вид обучения	Вступительные испытания	Квалификация
<b>Среднее профессиональное образование Перечень специальностей</b>					
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет	Без вступительных испытаний	Техник
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Техник - механик
Технология машиностроения	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Техник
Обработка металлов давлением	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Техник
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Техник
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 кл.	2 г. 10 м.	бюджет		Бухгалтер
Социальная работа (углубленная подготовка)	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Специалист по социальной работе
<b>Перечень профессий</b>					
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки, наплавки)	9 кл.	2 г. 10 м.	бюджет	Без вступительных испытаний	Электрогазосварщик 3-4 разряда Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах 3-4 разряд Газорезчик 3-4 разряда
Станочник (металлообработка)	9 кл.	2 г. 10 м.	бюджет		Станочник широкого профиля 3 разряда Оператор станков с программным управлением 3 разряда
Изготовитель фарфоровых и фаянсовых изделий	9 кл.	2 г. 10 м.	бюджет		Обжигальщик, отливщик, формовщик фарфоровых и фаянсовых изделий

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Директору ГАПОУ «Самарский металлургический колледж» Потапову Э. А.

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____ « ____ » _____ г.
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу:

республика \_\_\_\_\_ населенный пункт (город и т.п.) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_ сотовый 8- \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня на обучение по направлению подготовки (специальность, профессия) \_\_\_\_\_

по очной , очно-заочной (вечерней) , заочной форме обучения

на места, финансируемые из областного бюджета , с полным возмещением затрат .

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение :

ОУ среднего профессионального образования .

Аттестат /диплом  № \_\_\_\_\_.

**Уровень образования:**

Основное общее .

Среднее общее .

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , не изучал(а) .

Нуждаемость в предоставлении общежития .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

впервые , не впервые :

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, в порядке установленном ФЗ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_



ГАПОУ «САМАРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ «CaMeK»)

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ о приеме документов по специальности \_\_\_\_\_

Получены от гр.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. абитуриента)

следующие документы:

1. Заявление

2. \_\_\_\_\_

(наименование документа об образовании аттестат(диплом) об образовании)

выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. серия, № \_\_\_\_\_

3. Фотографии 3\*4 - \_\_\_\_\_ шт.

4. Копия паспорта

5. Справка 086-У для специальностей из перечня утвержденного постановлением правительства РФ № 697 от 14.08.2013 г. \*

Подпись лица принявшего документы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\* Для специальностей из перечня утвержденного постановлением правительства РФ № 697 от 14.08.2013 г.



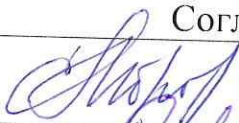
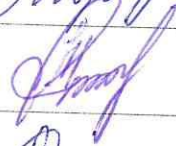

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский металлургический колледж»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский металлургический колледж»

на 2019 год

Лист согласования

Должность	Согласование
Начальник юр. отдела	
Зам. директора по УР	
Ответственный секретарь приемной комиссии	

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

*15*

( *С. А. Потанов* )

) (п.)

Директор **С. А. Потанов**

