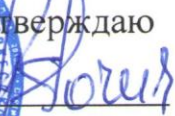


Министерство образования и науки КЧР  
КЧГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»



Утверждаю  
Директор  А.А.Гочияев  
Приказ № 1/а от «30» января 2019 г.

### Правила приема

в Карачаево-Черкесское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Первомайский аграрный колледж» на 2019 г.

Правила приема рассмотрены  
и приняты на педсовете  
протокол № 3 от «30» января 2019 г.

С. Первомайское  
2019 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КЧГБПОУ «Первомайский аграрный колледж».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в КЧГБПОУ «Первомайский аграрный колледж» (далее по тексту – Колледж) на обучение по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

- 1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Карачаево-Черкесской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
- 1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

- 1.7. Объём и структура приёма в Колледж на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Карачаево-Черкесской Республики определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленных приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики «О комплектовании КЧР ГБПОО – колледжей на 2015-2016 учебный год».
- 1.8. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, а также по программам, на которые не определены контрольные цифры приема, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

## **2. Организация приема граждан в образовательную организацию.**

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).  
Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии КЧР ГБПОУ «Первомайский аграрный колледж».
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
- 2.4. Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением, утвержденным директором колледжа.
- 2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).
- 3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в образовательную организацию
- перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее или окончание специального (коррекционного) учреждения);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных

исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **4. Прием документов**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

Прием заявлений в Колледж - **до 25 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 1 октября** текущего года.

4.2. Прием по следующим специальностям осуществляется без вступительных испытаний: по программам среднего профессионального образования: - по программам подготовки специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования (9 классов) **со**

**сроком обучения 2 года 10 месяцев:**

-38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- 38.02.06 Финансы; **со сроком обучения 3 года 10 месяцев:**

- 43.02.14 Гостиничное дело.

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:**

**4.3.1. Граждане Российской Федерации:**

- документ об образовании;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- фотографии 3х4 – 6 шт.;
- военный билет или удостоверение призывника;
- сертификат прививок;
- копия СНИЛСа;
- копия ИНН;
- копия медицинского полиса.

**4.3.2. Граждане Российской Федерации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- документ об образовании;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- копия свидетельства о рождении;
- фотографии 3х4 – 6 шт.;
- военный билет или удостоверение призывника;
- копия паспорта законного представителя;
- документы, подтверждающий статус ребенка как сироты или оставшегося без попечения родителей (копии свидетельств о смерти родителей, решений суда о лишении родительских прав, приговоров суда об осуждении родителей, подтверждение из милиции о нахождении в местах лишения свободы на момент поступления и т.д.);
- копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25);
- справка из органов опеки о постановке на полное государственное обеспечение, о порядке и размерах выплаты денежных средств для опекаемых;
- справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка;
- справка о пребывании в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и акты по материальному обеспечению при выпуске детей сирот из школы-интерната (если находился в детском доме);
- справка (пенсионное удостоверение) из органов социальной защиты населения о назначении пенсии или ее отсутствии в случае смерти родителей, наличия инвалидности у ребенка (если есть);
- документ о закрепленной жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями или копия постановления органов власти о закреплении жилой площади за несовершеннолетним (если есть);
- сведения о наличии и местожительстве близких родственников (бабушки, дедушки, сестёр, братьев и т.д.);
- копия сберкнижки или пластиковой карты с расчетным счетом (если есть).

Назначение всех видов выплат производится только после предоставления гражданином справки органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка.

**При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов, для обеспечения внесения достоверных сведений.**

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательной организацией.

#### **4.3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного гражданина об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:



- получение среднего профессионального образования или профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

**В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.**

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета КЧР, колледж осуществляет прием на обучение по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования или программы специальной (коррекционной) школы, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.3. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места по результатам освоения соответствующей образовательной программы общего образования, имеют право подать заявление на места по договору с оплатой стоимости обучения.

С поступающими, подавшими заявление на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/профессионального обучения.

Договор заключается в присутствии заказчика и обучающегося при наличии паспортов.

5.4. После подписания договора заинтересованными сторонами, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договору и представивших оригиналы соответствующих документов.