

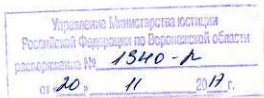
УТВЕРЖДЕН
общим собранием Совета учредителей
Протокол № 2 от 31 октября 2017 г.

Учредители:
Сухова Валентина Егоровна
Сафонова Наталия Александровна

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права и информационных
технологий»
(Новая редакция)

Воронеж
2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее – Техникум) является автономной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей.

1.2. Техникум создан под первоначальным наименованием: Автономная некоммерческая организация «Воронежский институт экономики и бизнеса». Зарегистрирован Регистрационной палатой г. Воронежа 21 октября 1997 года, реестр №3663/113128.

Автономная некоммерческая организация «Воронежский институт экономики и бизнеса» переименована решением заседания попечительского совета Автономной некоммерческой организации "Воронежский институт экономики и бизнеса" (протокол №1 от 12.02.2002 года) в Автономную некоммерческую организацию «Воронежский финансово-экономический техникум».

Автономная некоммерческая организация «Воронежский финансово-экономический техникум» переименована решением заседания Совета Автономной некоммерческой организации «Воронежский финансово-экономический техникум» (протокол №2 от 11.01.2012 года) в Автономную некоммерческую образовательную организацию среднего профессионального образования «Воронежский финансово-экономический техникум».

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования решением Общего собрания Совета Учредителей (протокол №1 от 14 декабря 2015г.) Автономная некоммерческая образовательная организация среднего профессионального образования «Воронежский финансово-экономический техникум» переименована в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий».

1.3. Полное официальное наименование Техникума на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий».

Полное официальное наименование на английском языке: Autonomous noncommercial organization of professional education «The International College of Economics, Law and Information Technologies».

Сокращенное наименование Техникума на русском языке:

– АНОПО «МТЭПИТ»;

– АНОПО «Международный техникум экономики, права и информационных технологий».

Сокращенное наименование Техникума на русском языке на логотипе: МТЭПИТ

Сокращенное наименование Техникума на английском языке:

– ANOPE «ICELIT»;

– ANOPE «The International College of Economics, Law and Information Technologies».

Организационно-правовая форма Техникума: Автономная некоммерческая организация.

Тип Техникума: профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителями Техникума являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

– Сухова Валентина Егоровна;

– Сафонова Наталия Александровна.

Полные сведения об учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Место нахождения Техникума: 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 174 л.

Управление Министерства юстиции
распоряжение № 1340-к
от 20 11 2017 г.

1.6. Техникум может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Техникума и действуют на основании утвержденных ими Положений. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Техникума.

1.7. Техникум создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Техникум считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Техникум имеет самостоятельный баланс.

1.9. Техникум имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Техникум имеет логотип:



Шрифт: Bookman Old Style Bold

Пропорции: 10:6

Цвета: RGB:

■ 2f94c1

■ 185b88

■ 94dace

■ 299c84

■ 3b3a3d

□ ffffff

CMYK

■ C: N%, M: N%, Y: N%, K: N%

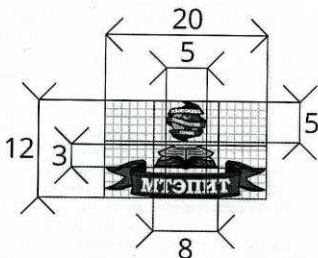
■ C: N%, M: N%, Y: N%, K: N%

■ C: N%, M: N%, Y: N%, K: N%

■ C: N%, M: N%, Y: N%, K: N%

■ C: N%, M: N%, Y: N%, K: N%

□ C: N%, M: N%, Y: N%, K: N%



Построение логотипа

Управление Министерства культуры
Российской Федерации по Вологодской области
распоряжение № 1340-р
от 20 11 2017 3

самообразования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования;

2.4.3. обучение на курсах с различными сроками обучения по подготовке к поступлению в Техникум;

2.4.4. углубленное изучение отдельных предметов и другие дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов;

2.4.5. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Техникума;

2.4.6. репетиторство;

2.4.7. выполнение методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Техникуме;

2.4.8. оказание услуг в области компьютерных и информационных технологий, в том числе создание и реализация программных продуктов, видео- и аудиоматериалов, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке Информационных проектов;

2.4.9. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

2.4.10. осуществление экскурсионной и туристкой деятельности в целях организации и сопровождения поездок обучающихся и работников Техникума по территории Российской Федерации и за ее пределами;

2.4.11. организация физкультурно-оздоровительных, спортивных центров и стрелковых тиров;

2.4.12. организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;

2.4.13. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг;

2.4.14. приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе, оказание услуг в сфере общественного питания;

2.4.15. учебно-производственная деятельность мастерских, учебно-производственных участков;

2.4.16. оказание информационно-консультационных услуг в установленной настоящим Уставом сфере деятельности;

2.4.17. осуществление экспертной деятельности, в том числе по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере, а также оценочная деятельность;

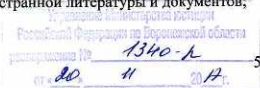
2.4.18. изготовление и реализация учебно-методической литературы, а также книжной, журнальной, рекламно-информационной, бланочной и другой печатной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.4.19. предоставление услуг библиотеки для обучающихся других учебных заведений и населения;

2.4.20. проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных;

2.4.21. ксерокопирование, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.4.22. оказание услуг в области перевода иностранной литературы и документов;



- 2.4.23. осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- 2.4.24. организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 2.4.25. оказание по возможности жилищно-бытовых и эксплуатационно-хозяйственных услуг;
- 2.4.26. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 2.4.27. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 2.4.28. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 2.4.29. разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- 2.4.30. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- 2.4.31. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2.4.32. исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 2.4.33. оказание услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников;
- 2.4.34. оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 2.4.35. оказание юридических услуг;
- 2.4.36. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Техникума;
- 2.4.37. реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями;
- 2.4.38. проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 2.4.39. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 2.4.40. выполнение работ с архивными документами;
- 2.4.41. разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств;
- 2.4.42. использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Техникуме, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4.43. производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания организации, объектов, расположенных на её территории, организация и функционирование музеев, выставок;
- 2.4.44. управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 2.4.45. создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 2.4.46. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Техникума, организация и проведение международных мероприятий;
- 2.4.47. выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

2.4.48. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Техникумом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

2.4.49. контроль защищенности информации ограниченного доступа;

2.4.50. оказание медицинских услуг обучающимся и работникам Техникума, в том числе, по договорам с лечебными учреждениями, в лечебных учреждениях, как широкого профиля, так и специализированных; врачебная практика, в том числе освидетельствование студентов; психиатрическая и наркологическая помощь; прочая деятельность по охране здоровья; деятельность среднего медицинского персонала; деятельность вспомогательного стоматологического персонала; деятельность медицинских лабораторий;

2.4.51. услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4.52. организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, культурной и социальной сфере.

2.5. На виды деятельности, требующие обязательного лицензирования, Техникум приобретает лицензии в установленном законом порядке.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество, переданное Техникуму его учредителями, является собственностью Техникума. Учредители Техникума не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Техникума. Учредители не отвечают по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.2. Техникум в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Техникума.

3.3. Источниками финансирования деятельности Техникума являются:

- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от долевого участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;
- банковские и иные кредиты, получаемые с согласия учредителей;
- добровольные пожертвования, целевые взносы и помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Имущество, приобретенное Техникумом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Техникума.

3.5. Учредители обеспечивают финансирование и материально-техническое обеспечение Техникума в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Техникум осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Техникума;
- доходов от деятельности, в том числе предпринимательской деятельности, и приобретенных на них объектов имущества;

3.7. Техникум отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Техникум вправе взимать плату с обучающихся за образовательную деятельность.

Исполнительный директор
1310-2
20 11 2019 г.

Платная деятельность Техникума не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование. Стоимость обучения студентов и других категорий обучающихся, выполнения всех видов работ и предоставляемых услуг в соответствии с деятельностью определяется ценами и тарифами, установленными Техникумом самостоятельно.

3.9. Взаимоотношения Техникума и обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.10. Техникум самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

Собственное имущество Учредителя, закрепленное за Техникумом, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято Учредителями и использовано по своему усмотрению.

Техникум вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Техникуме.

3.11. Техникум вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Техникума.

Техникум имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

Техникум в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

3.12. Техникум самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Техникума.

3.13. Техникум вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.14. Полученная Техникумом прибыль от предпринимательской деятельности не подлежит распределению между Техникумом, учредителями и/или иными лицами.

3.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Техникума, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Техникума, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

4. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

4.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или

среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, граждане стран СНГ на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, а также иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

Все поступающие в Техникум пользуются равными правами независимо от происхождения, пола, языка, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, убеждений, партийной принадлежности, вероисповедания и отношения к религии, возраста, характера занятий и места жительства.

Приём в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Техникума.

4.2. Сроки приёма заявлений, порядок приёма, подача и рассмотрение апелляций, критерии конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приёма, утвержденными директором.

4.3. Техникум, вправе устанавливать иные условия приёма для лиц, окончивших образовательное учреждение с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном или среднем общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

4.4. На период приема и зачисления в Техникум создаются приёмная и апелляционная комиссии. Их структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Техникума регламентируется положениями, утвержденными директором Техникума.

4.5. Зачисление в Техникум производится приказом директора Техникума на основании поданного заявления после оплаты за обучение в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг или без оплаты в случае заключения договора об оказании безвозмездных образовательных услуг, предоставленного документа удостоверяющего личность поступающего и одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, а так же оригинала или заверенной нотариально копии документа государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, профессиональном образовании или высшем образовании.

4.6. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

4.7. Обучение в Техникуме производится на платной основе. Стоимость обучения и размер платы за оказываемые услуги в соответствии с деятельностью устанавливается приказом директора Техникума. В отдельных случаях по приказу директора Техникума обучение в Техникуме может быть снижено или может производиться на безвозмездной основе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Техникуме устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Языком обучения и воспитания устанавливается русский язык.

Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума.

5.3. Сроки реализации образовательных программ базового уровня определяются Федеральным государственным образовательным стандартом по (по освоиваемой

специальности). При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены приказом директора Техникума с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование, высшее образование или иной достаточный уровень предшествующий подготовки и (или) способностей допускается обучение по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Техникуме по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

5.5. Образовательные программы могут осваиваться в Техникуме в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной (вечерней);
- заочной;
- в сетевой форме (с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций);
- по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- форме экстерната (за исключением специальностей, определенных постановлением Правительства РФ, получение которых, в форме экстерната, запрещено);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников).

При реализации образовательных программ Техникумом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.6. Учебный год в Техникуме начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации

образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.7. В Техникуме учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут быть сгруппированы парами.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.8. Учебный год делится на два семестра, которые, как правило, заканчиваются экзаменационной сессией в соответствии с ежегодно разрабатываемым календарным графиком учебного процесса.

Учебный процесс регламентируется Учебным планом и расписанием учебных занятий, которые утверждаются директором Техникума.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы, общей продолжительностью восемь-одиннадцать недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

5.9. Техникум путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Численность учебных групп определяется Техникумом в соответствии с условиями деятельности Техникума с учетом санитарных норм и правил.

Для проведения лабораторных работ, практических и семинарских занятий по специальным дисциплинам и ряду других предметов учебная группа может делиться на подгруппы.

Формы и методы обучения определяются преподавателями самостоятельно.

5.10. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, МДК (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Техникуме. Порядок и условия проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Техникума.

Текущий контроль проводится в течение семестра на учебных занятиях, по мере изучения модуля (раздела) учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК). Формы текущего контроля: устный опрос, написание реферата, контрольная работа, защита курсовой работы, доклад, тестирование и т.д.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: тестирования (в т.ч., компьютерного), зачета, дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы, контрольной работы.

Перечень форм промежуточной аттестации, а также время их проведения устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а другие формы в течение семестра, после изучения учебного предмета, дисциплины, МДК профессионального модуля (далее - ПМ) или раздела учебного предмета, дисциплины, МДК.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам, МДК (модулям).

5.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме профессиональные образовательные программы, и не имеющие академические задолженности, задолженности по оплате переводятся на следующий курс приказом директора.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК (ПМ) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, МДК (ПМ) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс при условии ликвидации академической задолженности в установленные сроки Техникумом.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, а так же не выполнившие требования учебного плана, промежуточной и итоговой аттестации могут быть отчислены из Техникума приказом директора Техникума.

5.13. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение (организацию);
- по состоянию здоровья при наличии заболеваний, препятствующих обучению в Техникуме по осваиваемой образовательной программе (на основании справки медицинского учреждения).

б) по инициативе Техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае применения к обучающемуся, не достигшему возраста пятнадцати лет, с согласия одного из родителей (законного представителя) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнению требований учебного плана (по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок - за академическую успеваемость);

- в случае установления нарушения порядка приёма в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- за нарушение обязанностей предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка Техникума;

- за нарушение условий Договора;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае антиобщественного поведения обучающегося, причинения Техникуму, другим обучающимся или работникам Техникума материального или морального вреда;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.14. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 дней с момента подачи обучающимся письменного заявления.

5.15. Обучающиеся, отчисленные по неуспеваемости и (или) за дисциплинарные проступки, а так же иные виновные действия отчисляются без возврата внесённой оплаты за обучение за прошедший период и текущий семестр.

5.16. Обучающиеся, выбывшие из Техникума до окончания получения профессионального образования, получают справку, содержащую сведения об изученных учебных предметах, дисциплинах, МДК (ГМ) и оценках промежуточной аттестации.

5.17. Порядок и условия восстановления в Техникум обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума или по собственному желанию, определяются локальным нормативным актом Техникума.

Восстановление оформляется приказом директора Техникума.

5.18. Государственная итоговая аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Если Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся может получить свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания,

средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей или их объединений.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, материальной задолженности (оплата за обучение, не возвращена книжная и печатная продукция в библиотеку) и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.19. Техникум выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, документ об уровне образования, после получения государственной аккредитации образовательных программ – диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями или международными организациями и в соответствии с официальными договорами Техникум может выдавать совместный документ, удостоверяющий полученное в Техникуме образование.

5.20. Знания и умения выпускников определяются оценками, которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Студентам, получившим оценку «отлично» не менее чем по 75% учебных предметов, включая государственную итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным, выдётся диплом с отличием.

5.21. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдётся справка установленного образца об обучении в Техникуме.

5.22. В Техникуме могут функционировать курсы. Форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников).

На курсы принимаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, а также учащиеся выпускных классов образовательных учреждений основного общего и среднего общего образования. Обучение на курсах, как правило, платное.

Обучение на курсах производится на платной основе. Стоимость обучения и размер платы за оказываемые услуги в соответствии с деятельностью устанавливается приказом директора Техникума. В отдельных случаях по приказу директора Техникума обучение в Техникуме может быть снижено или может производиться на безвозмездной основе.

Отношения между Техникумом и обучающимся или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляются договором.

Зачисление на курсы производится приказом директора Техникума на основании поданного заявления после оплаты за обучение в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг или без оплаты в случае заключения договора об оказании безвозмездных образовательных услуг, предоставленного документа удостоверяющего личность поступающего и одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Продолжительность обучения - до шести месяцев. Начало занятий - по мере комплектования групп в течение всего календарного года.

Обучающиеся курсов обязаны выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума, и за грубое нарушение которых они могут быть отчислены.

По окончании курсов обучающиеся проходят аттестацию по изученным предметам. Техникум выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ, удостоверяющий полученное в Техникуме образование.

6. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

6.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов управления Техникума:

- Коллегиальный высший орган управления - Совет учредителей.
- Единоличный исполнительный орган - директор.
- Коллегиальные органы управления - конференция работников и обучающихся, педагогический Совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Техникуме создаются студенческий Совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - студенческий Совет, Совет родителей);

6.3. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности. Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения Техникумом целей, в интересах которых он был создан. Совет учредителей действует бессрочно. Совет учредителей правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Техникума. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

- определение порядка приёма в состав учредителей Техникума и исключения из состава его учредителей;
- утверждение Устава или внесение изменений и дополнений в Устав Техникума;
- разработка стратегии развития, определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие программ развития Техникума;
- образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;
- принятие решений о переименовании, о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума;
- надзор за деятельностью Техникума. В случае выявления нарушений в деятельности Техникума выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителей Техникума;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

Для принятия решений создается общее собрание. Общее собрание Совета учредителей Техникума созывается по мере необходимости. Общее собрание Совета учредителей Техникума может быть создано по инициативе директора Техникума или любого из членов учредителей Техникума. Днем уведомления считается день получения учредителем письменного заявления с требованием о созыве общего собрания Совета учредителей Техникума.

Общее собрание Совета учредителей Техникума правомочно, если на нем присутствует все члены Совета учредителей Техникума.

Решения общего собрания Совета учредителей Техникума принимаются единогласно.

6.4. В Техникуме формируются коллегияльные органы управления:

- конференция работников и обучающихся Техникума,
- педагогический Совет.

6.5. Конференция работников и обучающихся Техникума (далее – Конференция) формируется со сроком полномочий 3 года с момента утверждения её состава директором Техникума. В случае реорганизации Техникума в любой форме (кроме присоединения других юридических лиц к Техникуму) полномочия делегатов Конференции прекращаются с момента государственной регистрации соответствующих изменений учредительных документов.

6.6. Порядок формирования Конференции, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Техникума определяется положением, утверждаемым директором Техникума. При этом представительство членов Педагогического совета Техникума должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции. Конференция является органом самоуправления Техникума. Конференция имеет право:

- представлять интересы Техникума перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Техникума всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6.7. К компетенции Конференции относится:

- анализ и рекомендация к принятию Советом учредителей программ развития Техникума;

- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Техникума;

- обсуждение и внесение предложений по вопросам основных и дополнительных направлений деятельности Техникума, а также по вопросам международного сотрудничества;

- обсуждение и рекомендация к принятию положений о студенческом Совете и Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обсуждение и рекомендация по принимаемым локальным нормативным актам, затрагивающим права и интересы обучающихся;
- обсуждение и принятие решений об отчислении обучающихся по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, не достигшему возраста пятнадцати лет, с согласия одного из родителей (законного представителя) отчисления как меры дисциплинарного взыскания и в случае антиобщественного поведения обучающегося, причинения Техникуму, другим обучающимся или работникам Техникума материального или морального вреда.

6.8. Заседания Конференции возглавляет председательствующий, который избирается вместе с секретарем на заседании простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов от каждого Совета, присутствующих на заседании Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции от каждого Совета. Решения Конференции оформляются протоколами.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заседания Конференции могут созываться Советом учредителей, педагогическим Советом, директором, а так же по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через свои представительные органы по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.9. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и учебно-методической деятельности в образовательном процессе Техникума.

6.10. В состав педагогического Совета входят: директор, заместители директора, руководители основных учебных подразделений, методисты и преподаватели Техникума.

Порядок формирования педагогического Совета, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Техникума определяется положением о педагогическом Совете, утверждаемым директором Техникума.

Педагогический Совет формируется и утверждается директором Техникума на срок 3 года с момента утверждения состава педагогического Совета приказом директора Техникума. Нормативное число членов педагогического Совета Техникума определяются положением, утверждённым директором Техникума. Председателем педагогического Совета является директор.

Роспуск педагогического Совета может производиться Советом учредителей или директором Техникума. Досрочный роспуск членов педагогического Совета проводится по требованию не менее половины его членов. В случае расторжения трудового договора (увольнения) член педагогического Совета Техникума автоматически выбывает из состава педагогического Совета Техникума. Избрание (назначение) нового члена педагогического Совета Техникума утверждается приказом директора Техникума.

Заседания педагогического Совета Техникума проводятся не реже чем 1 раз в семестр, кроме летнего периода (в этот период заседания не проводятся).

Решение педагогического Совета считается принятым, если за него открытым голосованием проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава педагогического Совета Техникума, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и положением о педагогическом Совете. Решения педагогического Совета оформляются протоколами. Решения педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Техникума.

6.11. К компетенции педагогического Совета относятся:

- внесение предложений по изменению и дополнений в Устав Техникума;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума;

- обсуждение и принятие планов работы педагогического Совета Техникума;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Техникума к поощрению, к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;
- присуждение почетных званий Техникума на основании положений, утверждаемых директором Техникума;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и стажировки педагогических работников Техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Техникуме;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Техникуме;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Техникумом нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена;
- право обсуждать и принимать локальные нормативные акты Техникума, касающиеся образовательной деятельности, воспитательной и учебно-методической работы в Техникуме;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме;
- обсуждение и принятие порядка разработки учебных планов и рабочих программ, фонда оценочных средств (ФОС);
- рассмотрение и принятие программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и других образовательных программ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам основной и дополнительной деятельности Техникума;
- рассмотрение и обсуждение планов воспитательной и учебно-методической работы, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Техникума;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов и других работников;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической работы Техникума, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определение порядка формирования предметно-цикловой комиссии (ПЦК), периодичности проведения её заседаний, рассмотрение деятельности предметно-цикловой комиссии, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие решений по изменению сроков начала и окончания учебного года;
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Техникума, осуществляющих основную и дополнительную деятельность;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Техникума;
- обсуждение и принятие образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Техникумом;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к аттестации.

6.12. Текущее руководство деятельностью Техникума осуществляет директор. Директор назначается решением Совета учредителей сроком на 5 лет. Решением Совета учредителей полномочия директора продлеваются на срок 5 лет. При назначении директора с

ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством. При продлении полномочий с директором заключается трудовой договор на тех же условиях на срок 5 лет.

6.13. Директор Техникума:

- действует от имени Техникума без особой на то доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Совета учредителей и педагогического Совета, представляет отчеты об их выполнении;
- утверждает структуру и штатное расписание Техникума, включая филиалы и представительства;
- утверждает финансово-хозяйственный план Техникума и внесение в него изменений;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Техникума;
- определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директоров и других должностных лиц Техникума, утверждает должностные инструкции;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает трудовые договоры, переводит, расторгает договора (увольняет) с работниками Техникума, заключает и расторгает договоры гражданско-правового характера и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о поощрении работников Техникума и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершает любые сделки и юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- распоряжается имуществом и средствами Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- открывает счета Техникума;
- формирует приемную комиссию Техникума;
- организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Техникуме, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Техникума;
- выдает доверенности;
- утверждает Положения о представительных органах обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- утверждает планы работы Педагогического совета Техникума;
- утверждает локальные нормативные акты, образовательные программы, планы, расписания, графики обучения;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение и оказываемые услуги в соответствии с деятельностью Техникума;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка Техникума;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Техникума (на основании приказов, распоряжений и доверенностей).

6.14. Директор Техникума обязан:



Студентом Техникума (далее именуется - студент) является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования. Студенту выдаётся студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Техникума (далее именуется - слушатель) является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения.

Экстерном Техникума (далее именуется - экстерн) является лицо, зачисленное в Техникум по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.1.2. Обучающиеся в Техникуме имеют право на:

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;

– одновременно обучаться по более чем одному направлению (специальности) как в Техникуме, так и в другом образовательном учреждении;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет Техникумом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе на отсрочку посещения военной службы;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

1340 Л

20 11 А

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании;

– восстановление для получения образования в Техникуме, реализующего программы подготовки среднего звена, в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

– участие в управлении Техникума в порядке, установленном Уставом Техникума, избирать и быть избранным на Конференцию и (или) в студенческий Совет Техникума, в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности студенческой жизни;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

– обжалование актов Техникума в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Техникума;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебно-воспитательной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

– иные академические права, предусмотренные действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

7.1.3. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Техникума, нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за порчу оборудования, инвентаря и других материальных ценностей.

Российская Федерация, Республика Беларусь
Информация № 1340-А
стр. 20 11 А 22

7.1.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск при:

- предъявлении медицинского документа с соответствующей рекомендацией (в т.ч. по беременности и родам);
- призыве на военную службу;
- других исключительных случаях.

7.1.5. За невыполнение или нарушение Устава Техникума, невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Техникума обязанностей, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.1.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.1.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

7.1.9. По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.1.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

7.1.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.1.11. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.2. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2.2. Техникум оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их

физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) специальность, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Техникумом;

2) знакомиться с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Техникум и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Техникума в форме, определяемой Уставом Техникума, избирать и быть избранным на Конференцию и в Совет родителей Техникума;

7) присутствовать при обследовании несовершеннолетних обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, правила проживания обучающихся в общежитиях, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

7.2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

7.3.1. К работникам Техникума относятся педагогический (преподаватели), административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и обслуживающий персонал. Заключение трудового договора, изменение условий трудового договора, расторжение трудового договора (увольнение) и трудовые отношения работников Техникума осуществляются согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и действующему законодательству в сфере образования. Приём на работу работников Техникума осуществляется по приказу директора.

7.3.2. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, которое подтверждается документом

государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3.3. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников Техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3.4. Техникум может привлекать к работе профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений высшего профессионального образования и специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства.

7.3.5. Права и обязанности педагогического, административного, вспомогательного и прочего персонала определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

7.3.6. Педагогические работники Техникума пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Техникуме;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Техникума, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Техникума, избирать и быть избранным на Конференцию и в педагогический Совет Техникума;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Техникума.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Техникума, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Техникума, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.7. Работники Техникума обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, разрабатывать, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

представительного органа обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Техникума регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как решения, приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, рекомендации, указания.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Техникума в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Все локальные нормативные акты Техникума обязательны к исполнению всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Техникум имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности, повышения квалификации преподавателей и работников Техникума и является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Техникум осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

- проведение совместных исследований, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами в области образования, экономики, управления, туризма, права и др.;
- организация обучения иностранных граждан в Техникуме, а российских - в зарубежных учебных заведениях;
- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, туризма, культуры, просвещения;
- участие в деятельности международных организаций, учреждений;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

Техникум имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в целях реализации уставной деятельности.

9.2. В целях участия в международной деятельности Техникум имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурных подразделений;
- осуществлять подготовку иностранных специалистов по специальностям, предусмотренным в Техникуме, а также различные виды повышения Квалификации иностранных специалистов по индивидуальному плану обучения на основе договоров (контрактов);
- привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности;
- организовывать различные республиканские и международные мероприятия: конференции, симпозиумы, семинары.

Управление Министерства образования
распоряжение № 1340-А
от 20.11.2019

10. ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УСТАВ

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Техникума осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения в Устав Техникума вносятся по решению Совета учредителей.

10.3. После изменений, вносимых в Устав Техникума проводится ознакомление работников, обучающихся, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Техникума посредством размещения Устава в новой редакции на сайте Техникума.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета учредителей.

11.2. Техникум вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Техникума принимается общим собранием Совета учредителей. При преобразовании Техникума к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Техникума в соответствии с передаточным актом.

11.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Техникума его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. Ликвидация Техникума осуществляется:

- по решению Совета учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом или противоречащей уставным целям Техникума.

11.5. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой общим собранием Совета учредителей.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации либо ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. При ликвидации Техникума его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1340-Л
от 20.11.2018 г.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
29 (двадцать девять)
листа (ов)
А. А. Андреев



Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России, по Воронежской области
ОГРН 10586 00068215
ГРН 214 30000 60335
« 28 » <i>ноября</i> 2011 г.
Начальник отдела «Юридическая работа»



Учетный номер _____
от _____

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 30 (тридцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области





«20» ноября 2011

