

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель комитета по  
управлению государственным  
имуществом Еврейской авто-  
номной области

  
\_\_\_\_\_  
А. В. Трубачев  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2018  


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета образования  
Еврейской автономной области

  
\_\_\_\_\_  
Т.М. Пчелкина  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2018  


Устав  
областного государственного профессионального  
образовательного бюджетного учреждения  
«Технический колледж»

Новая редакция Устава  
принята решением общего собрания  
Протокол № 7 от «09» \_октября\_2017г.

г. Облучье

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Еврейской автономной области - областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технический колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 22.12.2004 № 245 «О принятии федеральных государственных учреждений начального профессионального образования государственную собственность Еврейской автономной области» с 01.01.2005 принято в собственность Еврейской автономной области.

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.10.2008 № 288-пп «О реорганизации областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №5 п. Теплоозерск» Учреждение является правопреемником присоединенного областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №5п. Теплоозерск» и областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6 г. Облучье».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технический колледж»;

- сокращенное наименование:  
ОГТЮБУ «Технический колледж»

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еврейская автономная область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования Еврейской автономной области, в ведении которого находится Учреждение (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение от своего может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Еврейская автономная область Муниципальное образование «Облученское городское поселение»  
Юридический адрес: 679100, г. Облучье, ул. Горького, д. 118.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставления услуг в сфере образования, согласно образовательных программ.

2.3. Основной целью образовательного процесса в Учреждении является получение профессионального образования, с целью всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, а также ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение реализует образовательные программы по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению, по дополнительному образованию:

а) основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

б) основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

в) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служа-

ших: программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;

г) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- оказывать платные образовательные услуги по программам профессионального обучения согласно лицензии, на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- производство и реализация продукции, изготавливаемой в учебно-производственных мастерских;

- оказание различных видов услуг.

Платные образовательные услуги по программам профессионального обучения не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы уста-

называется Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, Учреждением осуществляется в виде субсидий областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.10. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правительством Еврейской автономной области.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;
- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельно-

сти, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом;

- осуществлять закупки для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления Учреждению, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.4. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

#### 4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его настоящим Уставом видами деятельности;

- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Еврейской автономной области;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

## 5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

5.2. Трудовой договор с директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с директором допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.4. Права и обязанности директора, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения:

5.7.1 Права директора Учреждения:

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением в пределах своей компетенции;
- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- прекращать (приостанавливать) работы в случае нарушений, несоблюдения установленных требований, норм;
- в пределах своей компетенции издавать приказы;
- давать указания по исправлению недостатков и нарушений;
- пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;
- назначать на должность и освобождать от должности работников Учреждения, заключать и расторгать с ними трудовые договоры;
- применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
- заключать от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты;
- по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание, устанавливать размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- выдавать доверенности, совершать иные юридические действия;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции Руководителя».

#### 5.7.2. Обязанности директора Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;

- обеспечивать своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности учреждения.

#### 5.7.3 Ответственность директора Учреждения:

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

5.8. Трудовой договор с директором прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе в случаях:

- невыполнения по вине директора утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

- наличия по вине директора в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 8.1, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нарушения директором требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

## 6. Органы управления Учреждением

6.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет.

### 6.1.1 Общее собрание.

#### 1. Структура:

В состав Общего собрания входят работники Колледжа всех категорий и должностей, для которых Колледж является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня, и студенты. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

#### 2. Права и обязанности:

Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 3. Компетенция:

- принимает правила внутреннего распорядка;
- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Колледжа;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Колледжа;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья студентов Колледжа;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники Колледжа не объединены в какие-либо независимые профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Колледжа и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на Общем собрании для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Колледжа;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Представителем и Колледжем;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Колледжа и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) студентов;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Колледжа, его самоуправляемости;

- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

- рассматривает вопросы, касающиеся системы менеджмента качества; утверждает план работы системы менеджмента качества, устанавливает периодичность заседаний в целях анализа функционирования системы менеджмента качества;

- может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Колледжа

#### 4. Порядок принятия решений:

Председатель Общего собрания

- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией);

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания и дате его проведения может принять Учредитель, директор Колледжа, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников и студентов Колледжа.

Решение о внеочередном созыве Общего собрания принимается по требованию директора Колледжа, по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданному в письменном виде.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и студентов Колледжа.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива и студентов не позднее, чем в течение трех дней после Общего собрания.

Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) являются обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Колледжа

#### 5. Сроки полномочий:

Постоянно действующий орган управления.

#### 6.1.2 Педагогический совет.

##### 1. Структура:

В состав Педагогического Совета входят все преподаватели и воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация колледжа.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

### 2. Права и обязанности:

Каждый член Педагогического Совета Колледжа обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

### 3. Компетенция:

Основными направлениями деятельности Педагогического Совета Колледжа являются:

1) Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Колледжа.

2) Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- процедуру приема обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- форму, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- систему оценок при проведении промежуточной аттестации;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления и регламентации, оформление отношений образовательного Колледжа и обучающихся, а также расходование внебюджетных средств.

3) Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом, планов работы структурных подразделений (при необходимости), плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

4) Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учреждении.

5) Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

6) Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы основных руководителей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников.

7) Рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа.

8) Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения Колледжем законодательства в сфере среднего профессионального образования.

9) Рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации педагогических работников Колледжа, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

10) Рассмотрение вопросов приема обучающихся и выпуска квалифицированных рабочих и служащих.

11) Рассмотрение вопросов отчисления и исключения обучающихся из Колледжа, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

12) Рассмотрение вопросов по выполнению Колледжем законодательных актов Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказов, положений, инструкций комитета образования по вопросам подготовки рабочих кадров и служащих.

#### 4. Порядок принятия решений:

Решения Педагогического Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Колледжа. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава Педагогического Совета Колледжа, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа. При несогласии директора Колледжа с решением, принятым Педагогическим Советом Колледжа, окончательное решение принимает Учредитель Колледжа.

#### 5. Сроки полномочий:

Постоянно действующий орган управления.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в колледже создается Студенческий совет и Совет общежития.

##### 6.2.1. Студенческий совет.

#### 1. Структура Совета и компетенция:

- общее собрание (конференция);
- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя Студенческого совета;
- секретарь;
- студенческий совет общежития.

#### 2. Порядок формирования:

Членами Совета может быть любой студент колледжа. Прием в члены Совета производится по личному заявлению.

#### Выборные органы Совета:

Высшим студенческим органом Совета ОГПОБУ «Технический колледж» является общее собрание (конференция).

#### Общее собрание (конференция):

- определяет первоочередные задачи и основные направления деятельности Совета;
- избирает председателя, зам. председателя, руководителей направлений Совета, заслушивает отчеты;
- утверждает Положение Совета, вносит поправки;
- принимает решение о вхождении Совета в состав городских, региональных либо федеральных студенческих объединений и организаций;

### 3. Права и обязанности председателя и заместителя председателя студенческого Совета

Председатель и заместитель председателя имеют право:

- запрашивать и получать необходимые информационные документы и аналитические материалы в администрации и структурных подразделениях колледжа;
- безотлагательного приема руководителем учебного заведения по вопросам деятельности студенческого самоуправления;
- требовать от администрации учебного заведения рассмотрения и письменного ответа в недельный срок по всем запросам и обращениям студенческого самоуправления, касающихся или непосредственно затрагивающих интересы студентов;
- выносить на рассмотрение педагогического совета колледжа рекомендации о назначении персональных и именных стипендий за высокую успеваемость, активную трудовую и общественную деятельность;
- готовить на рассмотрение руководства учебного заведения доклады, аналитические записки, рекомендации в пределах своей компетенции.

Председатель Студенческого Совета:

- представляет и защищает права и интересы членов Совета;
- представляет Совет в соответствующих государственных, хозяйственных, судебных органах, общественных организациях, средствах массовой информации, делает в необходимых случаях заявления;
- организует работу представителей студенческого совета техникума, подготовку и проведение собрания;
- определяет даты проведения и утверждает повестки собраний;
- отчитывается о своей работе перед членами организации на общем собрании;
- предлагает кандидатуры на места своих заместителей;
- распределяет обязанности между представителями студенческого совета и делегирует им отдельные полномочия;
- осуществляет руководство аппаратом Совета
- утверждает инструкции, постановления общего собрания.

Председатель совета включается в состав Совета колледжа сразу после вступления в должность.

Заместитель председателя Совета:

- представляет Совет в соответствующих государственных, органах, общественных организациях, средствах массовой информации, делает в необходимых случаях заявления;

- осуществляет руководство секторами;
- вносит предложения в перспективные и текущие планы работ;
- отчитывается о своей деятельности на Совете (конференции);
- исполняет прочие обязанности, делегированные председателем

Совета.

Секретарь Совета:

- ведет документацию организации (протоколы, акты и т.п),
- обеспечивает контроль за посещаемостью собраний членами организации,
- ведет учет членов организации.

4. Порядок принятия решений:

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Решения о предполагаемом собрании и предполагаемой повестке дня сообщается членам Совета не менее чем за 5 дней. Общее собрание правомочно принимать решения при участии в ней не менее 51% членов организации. Решения принимаются простым большинством голосов. Общее собрание вправе определять форму голосования (открытая или закрытая).

В период между собраниями руководство возлагается на председателя Совета, зам. председателя и руководителей секторов. Они организуют:

- выполнение решений и постановлений общего собрания;
- выполнение Положения Совета;
- разрабатывают проекты документов и вносят предложения в администрацию по вопросам, касающимся как членов Совета, так и студентов колледжа в целом, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательства, касающегося членов Совета;
- осуществляют контроль за распределением стипендиального фонда и бюджетных средств, предназначенных для студентов колледжа;
- формируют и утверждают структуру, состав комиссий и отделов;
- организуют и принимают участие в работе органов самоуправления в общежитии;
- принимают решение о переизбрании председателя Совета, о назначении временно исполняющего обязанности председателя (до общего собрания);
- рассматривают предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение с последующим утверждением на общем собрании;
- представляют интересы членов Совета (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных споров;

5. Срок полномочий:

- Председатель Совета избирается сроком на 1-2 года, с испытательным сроком 3 мес.

- Заместитель председателя Совета избирается сроком на 1 год.

- Секретарь Совета назначается председателем на неограниченный срок.

#### 6.2.2. Совет общежития.

##### 1. Структура Совета общежития:

Студенческий совет общежития является органом студенческого самоуправления. Студенческий совет создается на основании решения общего собрания студентов, проживающих в общежитии. Студенческий совет организует свою работу совместно с органами студенческого самоуправления колледжа, администрацией колледжа и общежития.

##### 2. Порядок формирования:

Высшим органом студенческого совета является Конференция проживающих в общежитии студентов. Выборы в члены студенческого совета считаются состоявшимися, если на Конференции присутствовало более 70 % делегатов. Квота представительства на Конференции от этажей, секций, утверждается студенческим советом. Конференция студентов большинством голосов (50 % + 1 голос) избирает председателя и состав студенческого совета общежития сроком на 1 год.

##### 3. Права и обязанности студенческого совета общежития:

Студенческий совет обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- содействовать в работе заведующему (коменданту) общежитием;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету студенческого совета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально – бытовых услуг, организации досуга студентов, проживающих в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии студентов и информировать их о принятых решениях;
- по запросу информировать о деятельности студенческого совета администрацию колледжа;
- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития;
- соблюдать локальные нормативно-правовые акты колледжа.

Студенческий совет имеет право:

- ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, проживающих в общежитие;
- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии, не противоречащие существующим нормам;
- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;
- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек;
- приглашать на заседания представителей администрации колледжа для совместного решения вопросов;
- по запросу предоставлять информацию о деятельности студенческого совета;
- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений колледжа;
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от жильцов общежития;
- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, расторжение договора о проживании) к проживающим в общежитии, и направлять указанные предложения в администрацию колледжа для формирования соответствующего приказа.

Со студенческим советом согласовываются следующие вопросы:

- поощрение жильцов;
- применение дисциплинарных взысканий, касающихся членов студенческого совета общежития (в том числе выселение из общежития);
- проведение всех видов мероприятий на территории общежития.

#### 4. Компетенция:

Объектами деятельности студенческого совета является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди проживающих в общежитии, а так же деятельность, связанная с организацией и соблюдением санитарных норм, и обеспечением общественного порядка.

#### 5. Срок полномочий:

Студенческий совет общежития избирается сроком на один год, на основании решения общего собрания общежития.

#### 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником государственного имущества и земельного участка является Еврейская автономная область.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- своевременно представлять сведения об государственном имуществе в комитет по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области;
- эффективно использовать государственное имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать государственное имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание государственного имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования государственного имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания (выполнения) платных услуг (работ);
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет

средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того; была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае, если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется комитетом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

## 8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также комитету по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

8.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Сведения, определенные пунктом 8.3 настоящего Устава размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы России Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основе информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в с бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

#### 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния присоединения, если участники указанного процесса созданы на имущества одного и того же собственника.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.8 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области и включается в казну Еврейской автономной области, направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 10. Порядок принятия локальных актов

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, согласовываются Педагогическим советом, Общим собранием Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленным разделом 6 настоящего Устава.

- Локальные нормативные акты Педагогического совета и (или) Общего собрания Учреждения издаются в виде протоколов, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

- Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

- Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

- Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и могут представлять интересы всех или части обучающихся студентов Учреждения.

- Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права

студентов Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет.

- Студенческий совет рассматривает данный проект. В случае если соответствующий студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

- В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции и утвердить директором Учреждения.

- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

#### 11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

11.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, освоённые программы профессионального обучения;

#### 11.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого колледжем;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53 –ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) восстановление для получения образования в колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) участие в управлении колледжем через работу в коллегиальных органах в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

16) обжалование актов колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной профессиональной, научной базой колледжа;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) получение информации от колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

22) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации », иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

11.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

11.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке.

11.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

11.7. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

11.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу колледжа.

11.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей и (или) подопечных;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них,

получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении колледжа в форме, определяемой Уставом колледжа;

6) присутствовать при обследовании обучающихся психолога медика - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

11.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

5) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свободна от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методики обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие и разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработки по внедрению инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в колледже.

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами;

9) право на участие в управлении колледжа, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком на один год не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Еврейской автономной области;

11.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учеб-

предметов, курсов, дисциплин (модулей), в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

11.15. В колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

11.16. Права, обязанности и ответственность работников колледжа, занимающих должности, указанные в пункте 11.15 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

№ 29  
Должность, Заместитель начальника управления, государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса  
Ф.И.О. Сиваков, В.



Пронумеровано и прошнуровано

на 29 листах

Директор  
С.А. Рачков