

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ АО «АТЭК»

Г.Н. Поповцева

«14» сентября 2019

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский торгово-экономический колледж» (далее – Правила) разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования; Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36, Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. №1456 (ред. от 26.11.2018).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Архангельской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджета Архангельской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих

основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии ГАПОУ АО «Архангельский торгово-экономический колледж».

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Порядок проведения вступительных испытаний в колледж регламентируется Положением о порядке проведения вступительных испытаний в ГАПОУ АО «Архангельский торгово-экономический колледж».

5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Приемная комиссия заочного отделения начинает работу с 18 февраля 2019 года в кабинете 106. С 17 июня 2019 года приемная комиссия работает в кабинете 202 и осуществляет прием заявлений на очную и заочную формы обучения.

Режим работы приемной комиссии:

с 18.02.2019 по 14.06.2019	пн-пт	- с 9.00 до 16.15(каб.106)
	сб-вс	- выходной
с 17.06.2019 по 05.07.2019	пн-пт	- с 9.00 до 16.30(каб.202)
	сб-вс	- выходной
с 08.07.2019 по 30.08.2019	пн-пт	- с 9.00 до 16.15(каб.202)
	сб-вс	- выходной

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **www.attek29.ru** (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых

документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

Телефоны приемной комиссии:

с 18.02.2019 по 14.06.2019 (8182) 68-33-52

с 17.06.2019 по 30.08.2019 (8182) 68-33-96, 68-27-98, 68-27-98

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан по следующим специальностям и профессиям:

Код	Специальность/ профессия	Базовое образовани е	Форма обучения, кол-во бюджетны х мест*	Срок обучения
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии				
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Среднее общее	Очная 25*	2 года 10 мес.
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Среднее общее	Заочная 10*	3 года 10 мес.
38.00.00 Экономика и управление				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее общее	Очная 25*	1 год 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Основное общее	Очная 25*	2 года 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее общее	Очная 25*	1 год 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее общее	Заочная 15*	2 года 10 мес.
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Основное общее	Очная 25*	2 года 10 мес.
40.00.00 Юриспруденция				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее общее	Заочная 10*	2 года 10 мес.

43.00.00 Сервис и туризм				
43.02.14	Гостиничное дело	Основное общее	Очная 25*	3 года 10 мес.
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Основное общее	Очная 25*	3года 10мес.
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Основное общее	Очная 25*	3года 10мес.
43.02.03	Стилистика и искусство визажа	Среднее общее	Очная 25*	2года 10мес.
29.00.00 Технологии легкой промышленности				
29.01.07	Портной	Среднее общее	Очная 10*	10мес
43.00.00 Сервис и туризм				
43.01.02	Парикмахер	Среднее общее	Очная 25*	10мес
43.01.02	Парикмахер	Основное общее	Очная 25*	2года 10мес

* указано в соответствии с предложением в проект государственного регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена на 2018 год. Количество мест **может быть изменено** в соответствии с контрольными цифрами приема на 2019 год.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест - продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографий (для нуждающихся в общежитии – 6);
- медицинскую справку (на основании Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 43.02.13 Технология парикмахерского искусства,

43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело)

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"⁴;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁶;
- 4 фотографии (для нуждающихся в общежитии – 6);
- медицинскую справку (на основании Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 19.02.10 Технология продукции общественного питания. 43.02.15 Поварское и кондитерское дело)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4. Поступающий оформляет заявление в приемной комиссии колледжа по установленной форме. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме на электронный адрес dir_atek@atek29.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. При приеме граждан, поступающих для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования творческой направленности, для всех категорий поступающих проводятся вступительные испытания по рисунку с целью выявления определенных творческих способностей (специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»).

2. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

4. Расписание вступительных испытаний (дата, время, и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих на информационном стенде приемной комиссии и через официальный сайт колледжа.

5. Лица, забравшие документы, а так же получившие на вступительных испытаниях результат, ниже установленного минимального количества баллов, необходимого для поступления в колледж выбывают из конкурса.

6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется Положением по порядку проведения вступительных испытаний в ГАПОУ АО «Архангельский торгово-экономический колледж».

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения,

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Подача и рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии порядке приема апелляций в ГАПОУ АО «Архангельский торгово-экономический колледж»

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем:

на базе основного общего образования – 09 июля 2019 года;

на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования – 16 июля 2019 года.

на заочной форме обучения - 16 июля 2019 года

Подготовка списков рекомендованных к зачислению на места за счет бюджета Архангельской области:

на базе основного общего образования – 10 июля 2019 года;

на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования – 17 июля 2019 года;

на заочной форме обучения - 17 июля 2019 года

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона <14> Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

