

Принято
на заседании совета НОУ СПО
ЧЮК

(протокол № 141 от 15.02.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ
директор НОУ СПО ЧЮК

Д.Н.Крюков
« ____ » _____ 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский юридический колледж»
на 2019– 2020 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в профессиональное образовательное учреждение «Челябинский юридический колледж» (далее – колледж) по договорам об образовании, зачисляемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема в колледж регламентируются законодательством в области образования и локальными актами колледжа:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ред. от 29.12.2017);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);
- Уставом колледжа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 74Л02 № 0001468, регистрационный № 12351, выданной 15 марта 2016 г. Министерством образования и науки Челябинской области;
- свидетельством о государственной аккредитации серия 74А04 № 0000119, регистрационный № 2837, выданного 04 декабря 2017 г. Министерством образования и науки Челябинской области;

– Положениями о филиалах колледжа.

Правила приема в колледж утверждаются приказом директора на основании решения совета.

3. Прием в колледж для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

6. Условиями приема в колледж на обучение по ППССЗ гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

7. Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 74Л02 № 0001468, регистрационный № 12351, выданной 15 марта 2016 г. Министерством образования и науки Челябинской области, колледж объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

Специальность	Образовательная база приема	Форма обучения	Квалификация по диплому
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Юрист
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Юрист
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
40.02.03 Право и судебное администрирование	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная	Специалист по судебному администрированию
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
38.02.07 Банковское дело	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Специалист банковского дела
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Бухгалтер, специалист по налогообложению
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
38.02.06 Финансы	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Финансист
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Операционный логист
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Специалист по земельно- имущественным отношениям
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
43.02.14 Гостиничное дело	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Специалист по гостеприимству
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
43.02.11 Гостиничный сервис	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Менеджер
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
43.02.10 Туризм	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Специалист по туризму
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Менеджер по продажам
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
42.02.01 Реклама	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Специалист по рекламе
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная	Дизайнер
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
54.02.08 Техника и искусство фотографии	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная, заочная	Фототехник
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	основное общее (9 классов)	Очная	Техник-спасатель
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее (9 классов)	Очная, очно-заочная	Специалист по информационным системам
	среднее общее (11 классов)		
	СПО, ВПО		
Предпринимательство	СПО, ВПО	Очная, очно-заочная, заочная	Специалист в области малого и среднего бизнеса
Менеджмент	СПО, ВПО	Очная, очно-заочная, заочная	Менеджер

14. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетов разных уровней по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 01 апреля.

Прием заявлений в колледж на бюджетные/бесплатные места осуществляется до 15 июля 2019 г.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в колледж на очно-заочную, заочную формы получения образования осуществляется до 20 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

Перечень дополнительных документов, рекомендованных для подачи заявления о приеме в колледж:

- Медицинские справки 086-У, 063-Ю;
- Справка от врача-психиатра;
- Характеристика с места учёбы;
- Свидетельство о результатах ЕГЭ (при поступлении на базе 11 кл.);
- Портфолио абитуриента (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах).

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Перечень дополнительных документов, рекомендованных для подачи заявления о приеме в колледж:

- Медицинские справки 086-У, 063-Ю;
- Справка от врача-психиатра;
- Характеристика с места учёбы;
- Свидетельство о результатах ЕГЭ (при поступлении на базе 11 кл.);
- Портфолио абитуриента (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах).

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения, адрес регистрации);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования (на места по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) и заверяется личной подписью:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней или отсутствия копии указанной лицензии;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему или отсутствия копии указанного свидетельства;
- с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- получение среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в колледж на обучение по ППССЗ по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Вступительные испытания на бюджетные/бесплатные места проводятся в период с 16 июля 2019 г. по 21 июля 2019 г.

28. Вступительные испытания проводятся:

- в виде психологического тестирования для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- в форме рисунка для специальностей 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама;
- в виде психологического тестирования по Основам безопасности жизнедеятельности и в форме сдачи нормативов по физической культуре для специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

28.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

29. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве среднего балла у нескольких поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов и суммируются со средним баллом представленного документа об образовании, формируя рейтинг абитуриента.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

30. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена колледж начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

30.1. до **10 баллов** – участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

30.2. **3 балла** – осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет);

30.3. **1 балл** – положительная характеристика/ рекомендация.

31. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за индивидуальные достижения поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно.

32. В соответствии с пунктом 30.1 Правил баллы начисляются в случае предоставления поступающим соответствующих удостоверяющих документов в следующем значении:

Предоставленный документ	Районного уровня	Городского уровня	УРФО, Всероссийского уровня
диплом победителя (диплом за 1 место)	4	7	10
диплом за 2 место	3	6	9
диплом за 3 место	2	5	8
участие в заключительном этапе	1	4	6
участие в региональном этапе	-	-	5
участие	-	2	3

В период приема документов на бюджетные/бесплатные места приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии информацию о рейтинге.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Колледж обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или)

инвалидов в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36, зарегистрированного в Минюсте России 06.03.2014 г., регистрационный № 31529; раздел VI указанного порядка.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в колледж

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

42. Приказ директора колледжа о зачислении лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается после предоставления оригиналов документов об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

43. При зачислении на бюджетные/бесплатные места в рамках контрольных цифр приема для обучения по специальностям, на которые прием ведется на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитывается средний бал аттестата по мере убывания балла, результаты вступительных испытаний (на специальности указанные в п. 28 настоящих правил), а также сведения об индивидуальных достижениях в соответствии с пунктом VI настоящих Правил.

Зачисление поступающих в колледж на обучение на бюджетные/бесплатные места проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при приеме на бюджетные/бесплатные места - не позднее 31 июля (включительно).

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на бюджетные/бесплатные места, не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до конца рабочего дня приемной комиссии, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

44. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетные/бесплатные места с пофамильным перечнем указанных лиц, издается 01 августа 2019 г., при условии предоставления абитуриентами оригиналов документов об образовании. Приказ с приложением размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Лист согласования прилагается

Правила приема
в профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский юридический колледж»
на 2019-2020 учебный год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора _____ Т.В. Богданова

Главный бухгалтер _____ Н.Ю. Чеботаренко

Заместитель директора по ОВ _____ Т.В. Купоросова

Начальник учебного отдела _____ Е.С. Омельченко