

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим Советом
ГБДОУ детского сада № 63
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.05.2015



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ д/с № 63
Щербатых Е.А.

Приказ № 117 п.1 26.05.2015

Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 63 Приморского района
Санкт-Петербурга

Учет мнения родительской общественности

Протокол № 1 Общего родительского собрания

от 09.09.2015

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) разработаны в соответствии с ч.6 ст.26, ст.28, 29, 47, федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН), Уставом и локальными актами образовательной организации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МинОбрНауки РФ от 30.08.2013 № 1014.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п.1.1. настоящих Правил.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка выполняются всеми воспитанниками ДООУ, их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет.
- 1.7. Администрация, Педагогический Совет, Общее собрание работников ОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1. и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения:

- 2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.
- 2.2. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется с 2-х летнего возраста (возраст исчисляется на 1 сентября учебного года).
- 2.3. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.5. Группы функционируют в режиме 5 – дневной недели.
- 2.6. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)
- 2.7. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.8. Расписание НОД составляется в требованиях СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.9. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!
- 2.10. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва
- 2.11. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.30 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то заранее письменно оповещают об этом администрацию ДООУ и подают заявление на право передачи ребенка третьим лицам, предоставляя администрации их паспортные данные.

- 2.14. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ДООУ, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для вопроса решения передачи ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.
- 2.15. ДООУ оставляет за собой право обращаться в органы полиции, в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.

3. **Здоровье воспитанников.**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ по тел. 345-61-04; 345-02-89 до 09.00.
- 3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем на 5 дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание ДООУ должны использовать бахилы.
- 3.9. Воспитанники и родители (законные представители) групп, имеющих отдельные входы (младшие группы, группы раннего возраста), пользуются этими входами.

4. **Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть по соответствующего размера; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать от них надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года). Детей раннего возраста родители (законные представители) обеспечивают достаточным количеством памперсов.
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители)
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. **Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют право передоверить забирать и приводить своего ребенка совершеннолетним лицам, предоставив в свободной форме доверенность с обязательным указанием

паспортных данных доверенного лица, его согласием нести ответственность за доверяемого несовершеннолетнего и согласием на предоставление персональных данных.

- 5.5. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих Правил.
- 5.6. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 5.7. Все посетители обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в ДОУ.
- 5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.11. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)
- 5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Разрешается ставить их на территории ДОУ, в специально отведенных местах (колясочные, велосипедные парковочные), заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ДОУ за сохранность колясок, велосипедов, санок (и т.д.), оставлены на территории детского сада, ответственность не несет.
- 5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.14. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.15. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 5.16. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

6. Организация питания:

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах ДОУ.
- 6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (в соответствии с должностной инструкцией), Советом по питанию, бракеражной комиссией.
- 6.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в ДОУ продукты питания, жевательную резинку и конфеты.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует:
 - добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
 - бережно относиться к имуществу ДОУ;
 - не разрешать обижать друг друга и применять физическую силу;
 - брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки;
 - портить и ломать результаты труда других детей.
- 7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

- 7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.
8. **Права воспитанников ДООУ:**
- 8.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ образовательной программой дошкольного образования;
 - пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья.
9. **Поощрение и дисциплинарное воздействие**
- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
10. **Разное**
- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. Родителям (законным представителям), в свою очередь, рекомендуется объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.
- 10.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами ДООУ в специально отведенное для этого время.
- 10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 10.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим детским садом Щербатых Еленой Анатольевной, тел.345-16-45, или со старшим воспитателем Кивик Мариной Викторовной, тел.345-02-89. Часы приема заведующего: среда с 15.00 до 18.00, старшего воспитателя: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 13.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.
- 10.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста рекомендуется обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 10.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает ребенок, на общих родительских собраниях ДООУ, праздничных мероприятиях, активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях в строго отведенное для этого время.
- 10.8. При посещении мероприятий ДООУ родителями (законными представителями):
- необходимо использовать сменную обувь (бахилы сменной обувью не являются), снимать верхнюю одежду;
 - с грудными детьми посещать праздничные мероприятия не рекомендуется;
 - присутствовать в залах и групповых помещениях не более одного родителя (законного представителя) в целях противопожарной безопасности.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (Тема) лист 46

Заведующий

[Handwritten signature]

Щербатых Е.А.

