

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от « 07 » 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБПОУ ЛО «ВМК»

№ 8
« 19 » _____ 2019 г.



Директор  Н. В. Стогова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Выборг

2019 г

Регистрационный № 137

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» (далее - Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело» за счет средств бюджета Ленинградской области, и по договорам, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. При подготовке и проведении приема абитуриентов ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» руководствуется следующими документами:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным Законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным Законом от 27.07.2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки от 18 декабря 2000г. № 16-51-331ин16-13);

Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 года № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»

Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 года № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

Приказом Минобрнауки РФ от 27.08.2013 г № 989 (в ред. от 12.05.2014) «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним».

Другими нормативными правовыми документами Минобрнауки России и других государственных органов управления образованием.

Уставом ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж», Положением о приемной комиссии ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж», настоящими Правилами.

2. Организация приема граждан в медицинский колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж», утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Для организации и проведения приема абитуриентов председателем приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

2.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и апелляционной комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором колледжа.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.6. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам 47 ЛО 01 № 0001218 , рег. № 069-16 от 02.03.2016 года

2.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

2.8. В целях информирования о приеме на обучение и ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает информацию на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

3. Прием заявлений и документов

3.1. В ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на ее территории, соотечественники из стран ближнего зарубежья, имеющие основное общее и среднее общее образование.

Граждане Российской Федерации могут получить бесплатное среднее профессиональное медицинское образование, если образование данного уровня получается впервые.

3.2. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств бюджета, определяется Комитетом по здравоохранению Ленинградской области. Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета, колледж может осуществлять прием студентов на общих основаниях на дополнительные места на договорной основе с возмещением затрат на обучение с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Граждане иностранных государств, прибывающие в Ленинградскую область для обучения в ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» принимаются в соответствии с прямыми договорами (контрактами) медицинского колледжа, предусматривающими возмещение затрат на обучение и зачисляются на общих основаниях.

3.4. При приеме Выборгский медицинский колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. Прием в Выборгский медицинский колледж осуществляется на первый курс по личному заявлению поступающих с учетом взвешенного совмещенного рейтинга абитуриента, который включает в себя результат вступительного испытания (психологическое тестирование) – зачет/незачет, средний балл по аттестату и средний балл по профильным предметам (русский язык, математика, биология), результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При расчете среднего балла по аттестату не учитываются учебные дисциплины раздела «Дополнительные сведения».

3.6. Заявление и перечень документов предоставляются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года № 36 и Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 года № 243

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.8. Прием документов в ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» от поступающих на очную форму обучения начинается с 03 июня и заканчивается 10 августа 2019 года.

3.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования до 10 августа 2019 года.

3.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11. Прием студентов в ГБПОУ «Выборгский медицинский колледж» проводится по специальностям среднего профессионального образования на очную форму обучения:

специальность	прием	
	Кол-во чел.	Кол-во групп
На базе среднего общего образования (11 классов)- 75 чел.		
«Лечебное дело», квалификация фельдшер всего, Из них:	50	2
- на базе колледжа (г. Выборг)	25	1
- на базе филиала в г. Гатчине	25	1
«Сестринское дело» квалификация -медицинская сестра/ медицинский брат всего, из них:	25	1
- на базе филиала в г. Гатчине	25	1
На базе основного общего образования (9 классов) - 100 чел.		
«Сестринское дело», квалификация – медицинская сестра/ медицинский брат всего, Из них:	100	4
- на базе колледжа (г. Выборг)	50	2
- на базе филиала в г. Приозерске	25	1
- на базе филиала в г. Тосно	25	1

3.12. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от медицинских организаций Ленинградской области, и принимает решение о выделении целевых мест по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» в пределах 10 % от контрольных цифр приема. Целевые места, оставшиеся вакантными, предоставляются поступающим на конкурсной основе.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Вступительные испытания.

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки РФ проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело»

4.2. Вступительные испытания проводятся в виде психологического тестирования (компьютерное тестирование).

4.3. Вступительное испытание, проводимое в виде компьютерного тестирования, оформляется протоколом, в котором фиксируется количество набранных баллов по специальности.

4.4. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания – «зачет»- (при количестве баллов от 1 до 10) подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. В случае получения 0 баллов психологическое тестирование оценивается как «незачет».

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ ЛО ВМК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

6. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема документов и (или) проведения вступительных испытаний (психологическое тестирование) и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция)

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с результатами вступительного испытания.

6.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Порядок зачисления.

7.1. Зачисление в колледж производится в соответствии с результатами вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (средний балл).

7.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок до 15 августа 2018 года (включительно).

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (бюджета Ленинградской области), колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по конкурсу на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (с учетом среднего

балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и среднего балла по профильным дисциплинам : русский язык, математика и биология), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются результаты индивидуальных достижений, указанных в п. 4 Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 года № 243.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения осуществляется по договорам с возмещением затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые колледжем в настоящих Правилах приема.

8.3. Вступительными испытаниями для иностранных граждан, поступающих в колледж, являются: русский язык (диктант), биология (устно) и психологическое тестирование.

8.4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные колледжем.