

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ МО  
«1-й Московский областной  
музыкальный колледж»

  
Н.В. МАРКЕЛОВА

Приложение к приказу  
№ 31 от «11» февраля 2019 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
в Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«1-й Московский областной музыкальный колледж»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии со статьей № 111 Федерального Закона РФ от 26 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в также в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки специалиста среднего звена, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. № 1456), а также в соответствии с условиями, закрепленными в Уставе ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж», утвержденного Распоряжением Министерства культуры Московской области от 16.02.2016г. № 15РВ-73.
2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное образовательное профессиональное образовательное учреждение Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее – Колледж) для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
3. Государственное образовательное профессиональное образовательное учреждение Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» осуществляет подготовку по следующим программам подготовки специалиста среднего звена очной формы обучения:  
Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»;  
Специальность 53.02.04. Вокальное искусство»;  
Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;  
Специальность 53.02.07 «Теория музыки».  
Прием граждан в Колледж для получения профессионального образования по программам подготовки специалиста среднего звена осуществляется по заявлениям лиц:

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии со статьей № 111 Федерального Закона РФ от 26 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в также в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки специалиста среднего звена, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. № 1456), а также в соответствии с условиями, закрепленными в Уставе ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж», утвержденного Распоряжением Министерства культуры Московской области от 16.02.2016г. № 15РВ-73.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное образовательное профессиональное образовательное учреждение Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее – Колледж) для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственное образовательное профессиональное образовательное учреждение Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» осуществляет подготовку по следующим программам подготовки специалиста среднего звена очной формы обучения:

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»;

Специальность 53.02.04. Вокальное искусство»;

Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;

Специальность 53.02.07 «Теория музыки».

Прием граждан в Колледж для получения профессионального образования по программам подготовки специалиста среднего звена осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих **основное общее образование и среднее общее образование** – в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие программы подготовки специалиста среднего звена.

- имеющих **основное общее образование и среднее общее образование**, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств – в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие программы подготовки специалиста среднего звена.

5. Приём в Колледж для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена за счёт бюджета Московской области осуществляется на конкурсной основе. Условия приёма гарантируют соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалиста среднего звена.

6. Особенности проведения приёма иностранных граждан установлены главой IX настоящего Порядка.

7. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются как на основании дополнительных вступительных испытаний, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

8. При приёме в Колледж установлены вступительные испытания творческой и профессиональной направленности (далее - вступительные испытания).
9. Объем и структура приёма студентов за счёт средств бюджета Московской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Московской области в срок до 1 июня текущего года.
10. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой приём граждан в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов среднего звена и организовывать на эти места отдельный конкурс.
11. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

## **II. Организация приёма граждан в Колледж**

12. Организация приёма на основании вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена, осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).
13. Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.
14. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приёмной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.
15. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждёнными директором Колледжа.
16. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.
17. При приёме в Колледж директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Приём документов от поступающих**

19. Приём документов для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена начинается **20 июня** и заканчивается **10 августа**.
20. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым реализуются программы подготовки специалиста среднего звена в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
21. Приём в Колледж для обучения проводится по личному заявлению поступающих.
22. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:
  - оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документов государственного образца об образовании;
  - 6 фотографий (3x4)

23. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.
24. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
  - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
25. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
  - дата и место рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - место жительства;
  - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
  - специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
  - наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Колледж, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
  - согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
26. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.
27. Подписью поступающего фиксируется также следующее:
- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
28. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.
29. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 20 настоящего Порядка, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.
30. Все документы, в том числе определяющие право на льготы при поступлении, принимаются единовременно.
31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний творческой направленности, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа.
32. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.
33. Поступающему выдаётся расписка о приёме документов.
34. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов государственного образца предусмотренного настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 для завершения приема документов. Также поступающие вправе подать электронное заявление на официальном сайте колледжа [www.1momk.ru](http://www.1momk.ru), приложив к нему все необходимые документы.

35. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

36. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### IV. Вступительные испытания

37. При приёме граждан для обучения всех категорий поступающих устанавливаются испытания творческой и профессиональной направленности. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменатора.

38. Результаты вступительных испытаний оцениваются в недифференцированной форме: "прошел/не прошел".

39. При приёме в Колледж для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена установлены следующие вступительные испытания творческой и профессиональной направленности:

##### **Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»:**

- **Исполнение сольной программы** — в устной форме в виде прослушивания; коллоквиум по представленным произведениям (ответы на вопросы, связанные с творчеством композитора, ответы на вопросы, выявляющие культурный уровень абитуриента, его эрудицию в области смежных видов искусств).
- **Сольфеджио и музыкальная грамота** — проводится в письменной (музыкальный диктант) и устной форме (музыкальная грамота).

##### **Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство»:**

- **Исполнение сольной программы** — в устной форме в виде прослушивания; коллоквиум по представленным произведениям (ответы на вопросы, связанные с творчеством композитора, ответы на вопросы, выявляющие культурный уровень абитуриента, его эрудицию в области смежных видов искусств). Все поступающие, допущенные к вступительному экзамену, должны получить положительное заключение фониатра о состоянии вокального аппарата.
- **Проверка музыкальных данных** — проводится в устной форме.

##### **Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»:**

- **Дирижирование** — показ первичных навыков дирижирования на примере двух произведений, одно из которых без сопровождения, исполнение хорового произведения под собственный аккомпанемент на фортепиано; коллоквиум по представленным произведениям (ответы на вопросы, связанные с творчеством композитора, ответы на вопросы, выявляющие культурный уровень абитуриента, проверка музыкально-теоретических знаний).
- **Сольфеджио и музыкальная грамота** — проводится в письменной (музыкальный диктант) и устной форме (музыкальная грамота).

- **Исполнительская подготовка (фортепиано)** — исполнение программы, состоящей из 2-х произведений крупной и малой форм.

#### **Специальность 53.02.07 «Теория музыки»:**

- **Сольфеджио и музыкальная грамота** — проводится в письменной (музыкальный диктант и работа по музыкальной грамоте) и устной форме;
- **Музыкальная литература** — проводится по билетам в устной форме и в виде викторины (письменно);
- **Исполнительская подготовка (фортепиано)** — в устной форме в виде прослушивания.

40. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приёма документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

41. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

42. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

43. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приёму, имеющих право на внеконкурсный приём), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определённую специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

44. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

45. Перед началом первого экзамена поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Колледжа и сдачу очередного экзамена.

46. При входе в аудиторию, где проводится экзамен, абитуриент предъявляет экзаменационный лист. Абитуриент, не имеющий экзаменационного листа, на экзамен не допускается.

47. Сдача вступительных испытаний проводится в порядке, определяемом приёмной комиссией. Результаты испытания публикуются Приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Колледжа в течение следующего дня после проведения испытания.

48. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

49. Колледж может также засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое образовательное учреждение профильного среднего профессионального образования.

50. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

51. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

52. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

54. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

55. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Право ознакомиться со своей письменной работой предоставляется поступающему на заседании апелляционной комиссии.

56. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

57. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой на заседании апелляционной комиссии.

58. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

59. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства культуры Московской области.

60. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

61. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

62. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае её повышения, так и понижения).

63. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VII. Порядок организации целевого приёма**

65. Целевой приём осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные государственным образовательным учреждением в пределах бюджетных мест.

66. Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

67. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приёма документов, вступительных испытаний и зачисления.

68. В случае если договаривающиеся с государственным образовательным учреждением стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приёмная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.



69. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний приниматься по различным условиям приёма на любые формы получения образования в данном государственном образовательном учреждении.

70. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

71. Все процедуры по целевому приёму оформляются протоколами приёмной комиссии образовательного учреждения.

### **VIII. Зачисление в Колледж**

72. Зачисление должно проводиться после завершения вступительных испытаний. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Московской области, ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж» осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалиста среднего звена на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

73. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места составляет три календарных дня.

74. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

75. Датой окончания вступительных испытаний считается день проведения последнего вступительного экзамена. При наличии заявлений, поданных до 10 августа, последняя дата приемного экзамена будет 15 августа, крайний срок подачи оригиналов документов об образовании – 20 августа (до 16.00 – время окончания работы Приемной комиссии).

76. В течение трех дней после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:

- при зачислении на бюджетные места - оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий;
- при поступлении на одновременное параллельное освоение двух программ подготовки специалиста среднего звена (в одном или разных образовательных учреждениях) – оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на программу, на которой он будет обучаться как студент.

77. Приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

78. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором образовательного учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

79. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, но не прошедшие по конкурсу, при наличии свободных мест имеют право претендовать на зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Зачисления на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится при условии заключения договора.

## **IX. Особенности проведения приёма иностранных граждан**

80. Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

81. Приём иностранных граждан для обучения за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.
- В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2013 г. N 202 – ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

82. Иностранные граждане, не указанные в пункте 81 имеют право на поступление в Колледж только на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

83. Приём иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящим Порядком приёма Колледжа.

84. При подаче заявления о приёме в Колледж на программу подготовки специалиста среднего звена поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

85. Вступительные испытания для иностранных граждан, определяются образовательным учреждением в соответствии с настоящими Правилами приёма и проводятся в форме, установленной образовательным учреждением.

86. Зачисление иностранных граждан производится приказом директора Колледжа.