

ПРИНЯТО  
Решением  
Ученого совета ИРНИТУ  
Протокол № 5  
от « 16 » 02 2018 г.



ТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИРНИТУ

М.В. Корняков

« 02 » 02 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический  
университет» на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2018/19 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», включая филиал в г. Усолье-Сибирское, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный N 31529);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. №1456);
- Постановления правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697;
- Лицензии Рособрнадзора на право осуществления образовательной деятельности от 23 апреля 2015 г. 90Л01 № 0008380, регистрационный № 1397;
- Свидетельства Рособрнадзора о государственной аккредитации от 28 мая 2015 г. 90А01 № 0001378, регистрационный № 1297;
- Устава ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

1.2. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным.

1.4. Приёмная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности

лиц.

## **2. Организация приема в Университет для получения среднего профессионального образования**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Ректором.

2.4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение 1).

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет для получения СПО;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- Не позднее 1 июня:
  - общее количество мест для приема по каждой специальности;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности;
  - в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.
- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
  - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
  - 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в

Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления, (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (15.02.01 - Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)).

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания не проводятся. Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

## **6. Зачисление в Университет**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 16 августа 16.00.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации, среднего балла аттестата.

6.3 Порядок формирования конкурсных списков для поступающих в ФБГОУ ВО ИРНИТУ для получения среднего профессионального образования

а) среднего балла документа государственного образца основного общего образования (исчисленному с точностью до тысячных долей);

б) освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования по следующим дисциплинам, указанным в представленных поступающим документе государственного образца об образовании, в следующем порядке: физика, математика, русский язык, информатика.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.



## Приложение №1

В соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, выданными ИРНИТУ и его филиалу, университет осуществляет прием на места, финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения, по специальностям:

<b>Код</b>	<b>Специальность</b>
22.02.06	Сварочное производство (мСП)
15.02.08	Технология машиностроения (мТМ)
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (мТОА)
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы (мКС)
09.02.04	Информационные системы (по отраслям) (мИС)
21.02.08	Прикладная геодезия (гПП)
21.02.11	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых (гГФ)
21.02.12	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых (гТ)
21.02.13	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (гР)
21.02.02	Бурение нефтяных и газовых скважин (гНБ)

### **Филиал ИРНИТУ в городе Усолье-Сибирское**

<b>Код</b>	<b>Специальность</b>
13.02.11	Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (уЭ)
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (уМ)
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (уАТП)