

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум»
(АНО «Сопрате»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
АНО «Сопрате»
Протокол № 4
от 12 февраля 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономную некоммерческую организацию
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)
в 2019 году

Введено в действие приказом
от 12 февраля 2019 г. № 16-ОД

Уфа 2019

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате) на 2018 год составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 26.11.2018 г.), Уставом техникума.

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется в соответствии настоящими Правилами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются ежегодно в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом самостоятельно.

1.4 Прием граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам проводится на общедоступной основе (без вступительных испытаний и экзаменов).

1.5.1 В случае, если численность поступающих превышает определенное Техникумом число мест, Техникум при приеме на обучение учитывает результаты освоения поступающим образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании.

1.5.2 Цифры приема на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются Техникумом самостоятельно.

1.6 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Правилами приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый директором Техникума.

2.3 При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения; форма обучения – заочная.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (далее - информационный стенд).

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

Правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, на которые Техникум осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня и заканчивается 25 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (3x4 для документов).

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии (3x4 для документов).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, для получения льгот по оплате обучения.

4.2.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья вправе предоставить в приемную комиссию техникума заявление и необходимые документы через родителей (законных представителей), а также дистанционно (через информационные системы общего пользования) с последующим предоставлением оригиналов.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или заверенной нотариусом копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

Возможность предоставления заявления о приеме, а также необходимых документов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной

подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" в техникуме не предусмотрена.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1 Зачисление проводится после представления поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (либо копию указанного документа, заверенную в установленном законодательством порядке) и на основании подписания поступающим договора об оказании платных образовательных услуг и представления банковской квитанции об оплате обучения за учебный год или семестр. Если на момент зачисления поступающий не достиг совершеннолетнего возраста (18 лет), то заключают договор и оплачивают обучение его родители (законные представители).

5.2 По представлению Приемной комиссии зачисление абитуриентов оформляется приказом директора Техникума. Приказ с пофамильным перечнем лиц, зачисленных в Техникум, размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.