

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Алтайский
государственный колледж»



Л.Н. Гражданкина

2018 г.

Правила приёма
в краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский государственный колледж»
(ред. от 28.02.2019 № 41а)

Рассмотрено и согласовано на
заседании
Студенческого Совета
протокол от 16.01.2018 г. № 5
Совета колледжа
протокол от 23.01.2018 г. № 1

Барнаул
2018

I. Общие положения

Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский государственный колледж» (далее - колледж) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Указом Губернатора Алтайского края от 20.08.2014 №126 «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей»;

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный колледж»;

Лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный от 09.10.2014 № 383 (серия 22Л01 № 0001349).

2. Настоящий правила регламентируют прием граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила).

Колледж осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным (без вступительных испытаний).

5. Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются приказом Министерства образования и науки Алтайского края на очередной учебный год.

6. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств краевого бюджета, колледж может осуществлять прием по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Прием осуществляется на общедоступной основе, без конкурса, в рамках контрольных цифр приема, утвержденных колледжем по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, при наличии и соответствии документов, определенных п. 20 настоящих Правил.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

11. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом директора КГБПОУ «Алтайский государственный колледж».

12. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

16. Приемная комиссия на официальном сайте КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую документацию, подписанную председателем приемной комиссии:

16.1. До 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. До 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. Информация, указанная в пункте 16 данных Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

18. Для получения информации, связанной с приемом граждан в колледж можно обратиться в приемную комиссию по телефону (3852) 35-73-03 или на сайт образовательного учреждения <http://www.altgk.ru> в раздел «Абитуриенту».

IV. Организация работы колледжа по приему документов

19. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан:

- на очную форму обучения с 05 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

- на заочную форму обучения с 05 июня до 15 сентября, при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (размером 3x4);

- оригинал или копия медицинской справки при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697: «Профессиональное обучение (по отраслям)»; «Организация обслуживания в общественном питании»; «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Перечень необходимых врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний по вышеуказанным специальностям представлен на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»-«Приемная комиссия»-«Информация о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра», а также на информационном стенде.

Медицинская справка, должна содержать сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4);

- оригинал или копия медицинской справки при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697: «Профессиональное обучение (по отраслям)»; «Организация обслуживания в общественном питании»; «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Перечень необходимых врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний по вышеуказанным специальностям представлен на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»-«Приемная комиссия»-«Информация о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра», а также на информационном стенде.

Медицинская справка, должна содержать сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов,

лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

Необходимость в предоставлении общежития оформляется отдельным заявлением при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

23. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку личных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: проспект Ленина, д. 145, г. Барнаул, Алтайский край, 656011, а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил, до завершения приема документов.

25. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

27. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании, и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления по предъявлению расписки.

29. При приеме документов просчитывается средний балл освоения программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Если у поступающего, в период предоставления документов (п. 19 настоящих Правил), оказалось что, средний балл недостаточный для поступления на выбранную специальность (профессию), то допускается перевод на другую специальность (профессию).

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по

каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

Для обеспечения консультирования и приема документов от лиц с ограниченными возможностями здоровья, здание оборудовано парковочным местом, пандусом, кнопкой вызова персонала, расширенной входной группой, лестничный марш при входе в здание обозначен желтыми линиями, на дверях размещены двухсторонние желтые круги, размещены вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, сайт обеспечен версией для слабовидящих.

V. Организация зачисления в колледж

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (квалификации) до 15 августа текущего года (включительно) по очной форме обучения, до 15 сентября текущего года (включительно) по заочной форме обучения.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений (пункт 21 настоящих Правил), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации (одинаковый средний балл) преимущество при зачислении имеют:

- поступающие, с которыми заключен договор целевого обучения;
- поступающие предоставившие документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.