

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1022900545513
представленного при внесении в ЕФРЮЛ

записи от 20 декабря 2011 года
дата

за ГРН 2112901143155

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования, науки и культуры

Архангельской области

№ 871 от «14» декабря 2011 года

Устав

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»
(новая редакция)

г. Архангельск
2011 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) создано распоряжением Совнаркома РСФСР от 8 марта 1946 года № 448 и решением Исполкома Архангельского областного Совета Депутатов Трудящихся от 30 апреля 1946 года № 36 в г. Нарьян-Маре как школа по подготовке работников культурно-просветительных учреждений. Решением Архангельского областного Исполнительного Комитета Народных депутатов от 15 июня 1962 года № 84 школа преобразована в культурнопросветительное училище.

Приказом Управления культуры Архангельского облисполкома от 10 июня 1991 года № 92 культурно-просветительное училище преобразовано в Архангельское областное училище культуры.

Постановлением главы администрации Архангельской области от 1 сентября 1995 года за № 328 Архангельское областное училище культуры реорганизовано в Государственное образовательное учреждение культуры «Архангельский областной колледж культуры и искусства». Приказом комитета по культуре и искусству администрации Архангельской области №288-а от 13 октября 1995 года «Архангельское областное училище культуры» реорганизовано в Архангельский областной колледж культуры и искусства с полным наименованием «Государственное образовательное учреждение культуры «Архангельское областное училище культуры (колледж культуры и искусства)».

Колледж передан в государственную собственность Архангельской области на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.05.1998 № 698-р «О передаче в государственную собственность Архангельской области находящихся в федеральной собственности государственных учреждений культуры и образования».

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 января 2003 года № 4 и на основании приказа комитета по культуре администрации Архангельской области от 22 мая 2003 года № 182-а Государственное образовательное учреждение культуры «Архангельский областной колледж культуры и искусства» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский областной колледж культуры и искусства».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский областной колледж культуры и искусства» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области

«Архангельский колледж культуры и искусства»; сокращённое

– колледж культуры.

1.3. Учредителем Колледжа является Архангельская область в лице министерства образования, науки и культуры Архангельской области (далее - Учредитель).

1.4. Колледж является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение среднего профессионального образования.

Вид образовательного учреждения – колледж.

1.5. Колледж является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью с

изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием.

Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства образования, науки и культуры Архангельской области и настоящим Уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на

пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Колледже не допускаются.

1.12. Колледж создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования, а также может иметь в качестве структурного подразделения филиалы, общежития, учебно-производственные хозяйства, учебные полигоны и другие структурные подразделения, в том числе реализующие общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал учреждения создается, переименовывается и ликвидируется учредителем Учреждения.

Представительство Учреждения создается и ликвидируется Учреждением по согласованию с учредителем, органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.13. Место нахождения Колледжа (юридический и фактический адрес):

163000, Россия, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 93, д. 95.

II. Цели и предмет деятельности Колледжа

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является подготовка специалистов среднего профессионального образования, повышение квалификации и переподготовка специалистов культуры по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, эстетическом и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

3) удовлетворение потребностей специалистов в получении современных знаний через систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения уставных целей Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углублённой подготовки по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного регионального заказа (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях);

2) назначение и выплата стипендий обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в Колледже;

3) обеспечение местами в общежитии обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже счёт средств бюджета Архангельской области;

4) полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже за счёт средств бюджета Архангельской области;

5) реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка) с использованием как традиционных (аудиторных), так и дистанционных технологий обучения;

б) организационно-методическая и консультативная помощь органам управления культурой муниципальных образований, учреждениям и организациям сферы культуры, другим организациям и гражданам.

2.4. Для достижения уставных целей Колледж осуществляет иные виды деятельности:

1) информационное обеспечение структурных подразделений, работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программного обеспечения;

2) организация мероприятий с обучающимися: театрализованных представлений, концертов, спектаклей, выставок, конференций, конкурсов, олимпиад, семинаров, мастер-классов.

2.5. Колледж вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание в пределах установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений, курсов и циклов дисциплин;

3) обучение по дополнительным образовательным программам по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

4) репетиторство;

5) занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

- б) реализация методической, информационной продукции;
- 7) оказание дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой и компьютерным классом;
- 8) выполнение копировальных и множительных работ для обучающихся и работников Колледжа;
- 9) оказание услуг сети Интернет для обучающихся и работников Учреждения;
- 10) организация и проведение социально значимых мероприятий и акций, театрализованных представлений, спектаклей, концертов, дискотек, выставок, ярмарок, конференций, семинаров, мастер-классов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами для достижения уставных целей Колледжа;
- 11) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в рамках образовательного процесса;
- 12) изготовление, реализация и предоставление во временное пользование на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов декорации, театральных и сценических костюмов;
- 13) возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 14) реализация имущества, приобретенного за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- 15) сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств Колледжа.

2.6. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её

действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Колледжа, до решения суда по этому вопросу.

III. Права и обязанности Колледжа

3.1. Колледж самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим Уставом.

Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Учредителем.

3.2. Колледж имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа;
- 3) определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;
- 4) определять систему оплаты труда работников Колледжа в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;
- 5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- 6) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при условии соответствия цели добровольного пожертвования или целевого взноса уставным целям Колледжа

и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели добровольного пожертвования или целевого взноса;

7) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

8) осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Колледж обязан:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) использовать имущество Колледжа эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества Колледжа;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Колледжа движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества Колледжа (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Колледжа, в соответствии с жилищным законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Колледжа;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Колледжа;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

16) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. Управление Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления Колледжа являются директор Колледжа, общее собрание работников Колледжа и представителей обучающихся, совет Колледжа, педагогический совет.

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке Устава Колледжа, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Колледже, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции директора;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

- применение поощрения за труд, применение и снятие

дисциплинарных взысканий в отношении директора;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Колледжа, принятие решений об отнесении имущества Колледжа к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Колледжа;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Архангельской областью или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Колледжем работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Колледжа может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Колледжа настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор Колледжа:

1) осуществляет руководство деятельностью Колледжа;

2) представляет Колледж во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Колледжа как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы; 4) от имени Колледжа распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и

средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

б) от имени Колледжа подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды; 7) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав Колледжа;
- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Колледжа, об отнесении имущества Колледжа к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Колледжа;

9) решает в отношении назначаемых им работников в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Колледже, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа;
- утверждает должностные инструкции работников Колледжа;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Колледжа;

10) утверждает:

- структуру Колледжа;
- штатное расписание Колледжа;
- положения о структурных подразделениях Колледжа;
- план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий Колледжа.

11) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Колледжа в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Колледжа;

13) подписывает служебные документы Колледжа, визирует служебные документы, поступившие в Колледж;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Колледжа их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Колледжа, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Колледжа.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Колледжа, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Колледжа, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор колледжа имеет 3 заместителей.

Заместители директора исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

4.8. Общее собрание работников Колледжа и представителей обучающихся (далее – общее собрание) является органом самоуправления и созывается не реже одного раза в учебный год.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие устава Колледжа, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о заключении коллективного договора Колледжа;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- избрание совета Колледжа и его председателя;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Колледжа, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Колледжа и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Колледжа.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.9. Совет Колледжа (далее – Совет) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельностью Колледжа, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечение эффективного и качественного функционирования учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Колледжа.

Совет несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет избирается общим собранием коллектива работников сроком на три года. В состав Совета входят представители основного персонала (педагогические работники), административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала, обучающиеся, родители (законные представители).

На первом заседании вновь избранного Совета Колледжа из числа его членов избираются председатель Совета для организации его деятельности и секретарь Совета для ведения его документации.

К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

- определение основных направлений деятельности Колледжа;
- принятие решений об исключении обучающихся из Колледжа;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа;
- рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам Колледжа и обучающимся;
- внесение представлений и предложений в вышестоящие органы управления о поощрении и награждении работников Колледжа и обучающихся.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава Совета Колледжа.

Деятельность Совета регулируется настоящим уставом и соответствующим локальным актом.

4.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебнометодической, воспитательной работы с обучающимися создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется соответствующим положением.

Основной задачей педагогического совета является объединение усилий всего педагогического коллектива Колледжа по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы Колледжа достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки специалистов и квалифицированных работников.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор Колледжа, заместители директора и руководители структурных

подразделений Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Колледжа, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

Направлениями деятельности педагогического совета являются:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение состояния образовательного процесса, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, а также состояния дисциплины обучающихся.

4.11. С целью решения вопросов, связанных с программно-методическим обеспечением образовательного процесса, качеством подготовки специалистов в Колледже создаётся методический совет Колледжа. Его деятельность регулируется соответствующим положением.

4.12. Основными подразделениями в структуре Колледжа являются предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК).

К компетенции ПЦК относятся:

- разработка и рассмотрение проектов рабочих учебных планов и рабочих программ на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- планирование предварительной учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров ПЦК;

- выбор форм и организация образовательной и учебно-методической работы;
- деятельность по формированию кадрового состава, повышению квалификации преподавателей, обеспечению преемственности педагогических традиций;
- организация воспитательной работы;
- подготовка предложений о поощрении и награждении преподавателей и концертмейстеров ПЦК;
- подготовка в адрес администрации Колледжа предложений по представлению студентов на поощрение, взыскание, отчисление.

Председатели ПЦК назначаются на учебный год директором Колледжа.

Председатель ПЦК руководит всей работой ПЦК в пределах, определяемых положением о предметной (цикловой) комиссии, утверждённым директором Колледжа.

Председатель ПЦК несет ответственность за организацию и качество образовательного процесса, соблюдение Правил внутреннего распорядка и охраны труда членами предметной (цикловой) комиссии.

Директор Колледжа имеет право досрочно освободить председателей ПЦК от их обязанностей в случае неудовлетворительных результатов их деятельности.

4.13. С целью руководства работой классных руководителей в Колледже создается Совет классных руководителей.

4.14. Студенты Колледжа имеют право создать орган самоуправления - Студенческий совет, процедура избрания и регламент деятельности которого определяется собранием студентов.

V. Прием в Колледж

5.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и уровня подготовки поступающих.

5.3. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно обучаться в Колледже, если среднее профессиональное образование данного уровня получается впервые.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.5. Ежегодные правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Архангельской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

5.6. Объем и структура приема студентов в Колледж на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с объемом субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем.

5.7. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.9. Прием в Колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального

образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программ среднего профессионального образования. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

5.10. При приеме в Колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, могут быть установлены дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания), которые проводятся по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.11. Организация приема граждан на основании результатов единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председатель приемной комиссии назначается директором Колледжа.

5.12. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

5.13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

5.14. При подаче заявления Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15. Зачисление в состав студентов Колледжа производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

VI. Образовательная деятельность

6.1. Колледж согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- среднего профессионального образования (в т.ч. углубленной подготовки);

- дополнительного профессионального образования; - дополнительного образования.

6.2. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перечень специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Образовательные программы Колледжа включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и

другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.5. Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

6.6. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и образовательных программ.

6.7. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме может переноситься Колледжем не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по образовательным программам среднего профессионального образования при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

6.9. В Колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.10. Численность студентов в учебной группе по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, при заочной форме обучения – 15-20 человек. Исходя из специфики Колледжа, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными студентами. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.11. Производственная практика студентов Колледжа проводится, как правило, в учреждениях социокультурной сферы и иных организациях по профилю деятельности на основе договоров, заключаемых Колледжем с этими организациями.

Планирование, организация и проведение производственной практики определяется соответствующим локальным актом Колледжа.

6.12. Колледж самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся определяется соответствующим локальным актом Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

Оценка уровня знаний и умений обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по оценочной бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по зачетной системе (зачет, незачет).

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёт, экзамен.

Рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе устанавливается объём времени, отведённого на промежуточную аттестацию в форме экзаменов по семестрам. Аттестационные испытания в других формах проводятся за счет объема времени, отведенного на изучение предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

6.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией.

6.14. Колледж выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Качество освоения образовательных программ выпускниками Колледжа определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в дипломе о среднем профессиональном образовании.

Документ с отличием выдается выпускнику Колледжа на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки «хорошо».

6.15. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

6.16. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.17. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.18. Повышение квалификации и переподготовка специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Колледжем с предприятиями, организациями и учреждениями всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения и с использованием дистанционных технологий обучения.

6.19. По завершении образовательной программы дополнительного профессионального образования слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 академических часов;

- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 академических часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 академических часов.

Лицам, по каким-либо причинам не завершившим обучение в соответствии с предусмотренной программой и необходимыми требованиями, выдается справка установленного образца.

6.20. Оценка уровня знаний обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам защиты аттестационных работ, рефератов, зачетов.

6.21. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами), назначаемыми приказом директора.

VII. Обучающиеся в Колледже, их права и обязанности

7.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг по программам среднего профессионального образования соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

К обучающимся также относятся лица, зачисленные приказом директора в Колледж для освоения дополнительной образовательной программы.

7.2. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Студентам Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых и других подразделений Колледжа в рамках образовательного процесса;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательных программ по срокам и объёмам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других студентов, слушателей и работников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов Колледжа.

7.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств, получают в установленном порядке государственную академическую стипендию, государственную социальную стипендию и иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

7.7. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их академических успехов и материального положения.

За успехи в освоении образовательных программ, творческой и иной деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

7.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

7.9. Студенты Колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Колледжа может предоставляться академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

7.11. Студенты имеют право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Колледжа.

Студент, обучающийся в Колледже на основе договора с оплатой стоимости обучения, имеет право на перевод на бюджетное место в порядке, установленном соответствующим локальным актом Колледжа.

7.12. Перевод студента из Колледжа в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перевод студента в Колледж производится при наличии свободных бюджетных мест, если студент обучается за счёт бюджетных средств. При

отсутствии бюджетных мест возможен перевод в Колледж с оплатой стоимости обучения.

7.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Колледжа.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.14. Студент может быть отчислен из Колледжа по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием Колледжа;
- 6) за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- 7) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 8) за академическую задолженность по двум и более дисциплинам;
- 10) за непрохождение государственной (итоговой) аттестации;
- 11) как не приступивший к учебным занятиям;
- 12) в связи с невыходом из академического отпуска;

13) за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа.

Отчисление студента, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренных подпунктами 6-13 настоящего пункта является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Колледжа.

7.15. Студент имеет право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счёт бюджетных средств.

7.16. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим локальным актом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством

Архангельской области.

7.17. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.18. Колледж обязан проинформировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать выпускникам в трудоустройстве.

7.19. Медицинское обслуживание студентов Колледжа обеспечивают территориальные органы здравоохранения.

VIII. Работники Колледжа, их права и обязанности

8.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативно-правовым актам.

8.3. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым в соответствии с действующим законодательством запрещено заниматься педагогической деятельностью.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

8.4. Работники Колледжа имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой,

информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

8.5. Работники Колледжа обязаны;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- не применять антипедагогических методов воспитания; не допускать психологического или физического насилия над личностью обучающегося, а также словесных оскорблений в отношении других работников учреждения;
- бережно относиться к сохранности зданий, оборудования и оснащения Колледжа.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.6. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

8.7. Педагогические работники Колледжа не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, который предоставляется по заявлению преподавателя с оплатой при наличии средств на эти цели, частичной оплатой или без оплаты.

Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников, научных трудов.

8.8. Руководство Колледжа создаёт необходимые условия для повышения квалификации работников.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

8.10. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.11. Работники Колледжа за невыполнение требований настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.12. Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Колледжа по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

IX. Имущество и финансы Колледжа

9.1. Имущество Колледжа находится у него на праве оперативного управления. Колледж владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Колледж без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Колледж только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Колледж вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.2. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка

или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора Колледжа, может быть совершена Колледжем только с предварительного одобрения Учредителя.

9.3. Колледж владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Колледж является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Колледжа служебного задания.

9.5. Имущество Колледжа является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества Колледжа от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Колледжа осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

9.6. Имущество Колледжа может быть изъято полностью либо частично собственником по представлению Учредителя, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества Колледжа, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Колледжем на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Колледжем за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания Колледжа, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Колледжем от приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

9.8. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Колледжем самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

9.9. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Колледжем в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

9.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляется Колледжем только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Х. Реорганизация и ликвидация Колледжа, внесение изменений в настоящий Устав

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Колледжа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

10.2. При реорганизации Колледжа все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

10.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

10.4. При ликвидации Колледжа включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

10.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

ХI. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

11.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются:

- приказы директора Колледжа;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- Положение о Совете Колледжа;
- Положение о педагогическом совете Колледжа;
- Положение о Методическом совете Колледжа;
- Положение о предметной (цикловой) комиссии Колледжа;

- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска студентам Колледжа;
- Положение по организации промежуточной аттестации студентов Колледжа;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа;
- Правила приема в Колледж;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся в Колледже;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о службе содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;
- иные распорядительные документы, регламентирующие и детализирующие отдельные стороны деятельности Колледжа.

Локальные акты Колледжа не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Принят общим собранием
ГОУ СПО Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»
«24» ноября 2011 г. Протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Архангельской области

М.Н.Мазуренко
М.Н.Мазуренко

06 декабря 2011 г.



Министр финансов Архангельской области
Е.Ю.Усачева

08 декабря 2011 г.



№ Директор правового департамента
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области

И.С. Андреечев
И.С. Андреечев

09 декабря 2011 г.



Пронумеровано,
прощнуровано и скреплено
печатью министерства
образования, науки и культуры
Архангельской области

31 листов

Иванов



печатью на *31*
Заместитель начальника отдела
М.П. *Иванов*
М.П. *Иванов*

07.12.2011

И

Иванов

