

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**



**УТВЕРЖДЕНО**

Проректор КБГУ по УР \_\_\_\_\_

**А.Г. Кажаров**

« 18 »

10

2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КБГУ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в КБГУ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 и 3 ст.30, п.п.13-16 п.1 ст.34, п.9 ст.34);

- приказ Минобрнауки РФ от 24.02.1998 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие



организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации А.Б. Соболева от 18.05.2016 г. №05-1329 «О направлении информации»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет);

- иные нормативные правовые документы Российской Федерации и локальные нормативные акты КБГУ в сфере образования, регулирующие процедуры движения контингента обучающихся.

2. Перевод и восстановление студентов производится, как правило, в период каникул по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной), видам и уровням образовательных программ, реализуемым в КБГУ.

3. Перевод студентов в КБГУ из другого вуза, а также с одной формы обучения, направления подготовки, специальности на другую внутри Университета и восстановление ранее отчисленных студентов осуществляется по приказу ректора КБГУ на основе личного заявления студента. Рассмотрение возможности перевода или восстановления студента в КБГУ может быть поручено ректором проректору, директору института (декану факультета/директору колледжа) и аттестационной комиссии.

4. Положение одобрено на заседании Учебно-методического совета КБГУ (протокол №1 от 03.10.2016 г.).

## **II. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (НАУЧНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Перевод студентов в КБГУ из других образовательных организации, осуществляющих образовательную деятельность для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента с приложением следующих документов:

- нотариально заверенной копии зачётной книжки или оригинала выписки из зачётно-экзаменационных ведомостей;
- справки с места учёбы, удостоверяющей факт обучения студента в указанной образовательной организации (для лиц, переводящихся из других обра-



зовательных организаций в КБГУ);

- копии документа, удостоверяющего личность студента.

2. В целях удостоверения подлинности документов, представляемых заявителем при переводе, на любом этапе рассмотрения заявления КБГУ направляет письменные запросы в образовательную организацию, с которой студент переводится, о подтверждении факта его обучения в указанном вузе и подлинности документов, представленных в КБГУ. О данном пункте Положения и последствиях предоставления недостоверной информации и документов заявитель знакомится при оформлении заявления.

3. КБГУ не устанавливает каких-либо ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, на которые осуществляется перевод студента.

4. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом КБГУ для освоения образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определённых категорий граждан (беженцы, лица, приравненные к соотечественникам, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

6. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путём рассмотрения ксерокопии зачётной книжки или выписки из зачётно-экзаменационных ведомостей, собеседования или иной форме, определённой специальной аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

7. Если количество мест в КБГУ меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

8. Прошедшим конкурс считается студент, имеющий наибольший средний балл по всем изученным в предыдущей образовательной организации учебным дисциплинам, перезачтённым в КБГУ.

9. При переводе студента из другой образовательной организации на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий и особенностей образова-



тельных технологий в реализации образовательных программ.

**10.** Порядок зачёта в КБГУ результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных (научных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, следующий.

Дисциплина может быть перезачтена при условии, если её объём в зачётных единицах (или часах) составляет не менее 80% от объёма данной учебной дисциплины рабочего учебного плана КБГУ.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При этом количество дисциплин, которые студент обязан сдавать для ликвидации академической задолженности, должно быть не более шести, а по медицинским специальностям не более трёх.

Аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения решает вопрос о перезачёте дисциплин, ранее сданных студентом в другом вузе, при условии полного соответствия их требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом и оформляет заключение о возможности перезачёта и образующейся разнице в учебных планах (с указанием перечня дисциплин – разницы и срока их досдачи). Основанием для перезачёта ранее сданных одноименных дисциплин должна быть справка об обучении / копия зачётной книжки / выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей.

В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и их объёмы определяются аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения.

**11.** При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка (согласие) установленного образца.

Студент представляет указанную справку (согласие) в образовательную организацию, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении, копии приказа или выписки из приказа об отчислении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

На основании представленной справки (согласия) и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в КБГУ». Из личного дела студента извлекается и выдаётся ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформля-



ется и выдаётся справка об обучении установленного образца. Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачётная книжка.

**12.** Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издаётся ректором КБГУ после получения документа об образовании и справки об обучении (вуз проверяет соответствие копии зачётной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До этого момента ректор (проректор по учебной работе) имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, на специальность (направление подготовки) ..... на ..... курс, на ..... форму обучения».

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов.

В КБГУ формируется и ставится на учёт новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачётная книжка.

**13.** Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящего Положением и Уставом КБГУ по личному заявлению студента и предъявлению копии зачётной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор КБГУ (проректор по учебной работе) на основании заключения аттестационной комиссии учебного структурного подразделения издаёт приказ с формулировкой: «Перевести с (со) ... курса ..... обучения по специальности (направлению подготовки) ..... на ... курс ..... форму обучения по специ-



альности (направлению подготовки) .....».

В приказе о переходе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации разницы учебных планов.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **III. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

1. Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное внутри КБГУ.

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КБГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учётом мнения совета обучающихся КБГУ, профессиональной организации студентов и аспирантов КБГУ.

5. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения КБГУ, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного



обучения на бесплатное.

6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение КБГУ, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора КБГУ о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КБГУ (при наличии).

7. Структурное подразделение КБГУ в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передаёт заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения КБГУ, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

8. Предпочтение при переводе с платного обучения на бесплатное отдаются студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценке знаний.

9. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения КБГУ Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

10. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путём размещения протоколов заседаний Комиссии на официальном сайте КБГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11. Переход оформляется приказом ректора КБГУ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

12. Университет обеспечивает информирование студентов о количестве вакантных бюджетных мест по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Университете, путём размещения соответствующих данных на официальном сайте КБГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по итогам каждой сессии.

#### **IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА В КБГУ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬ-**



## **НОСТЬ, АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. Перевод в КБГУ лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивается учредителем такой организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией.

2. Перевод обучающихся осуществляется в КБГУ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Учредитель направляющей организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией направляют в КБГУ запрос (ходатайство) о возможности перевода их обучающихся с указанием курса, специальности / направления подготовки, формы и основы обучения.

5. В течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса (ходатайства) ответственные за перевод структурные подразделения КБГУ готовят справку о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения за подписью ректора (проректора по учебной работе).

6. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в КБГУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образова-



ния, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в том числе и КБГУ, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1.

8. На основании представленных документов и положительных результатов аттестационных испытаний и иных процедур КБГУ издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с 4.2.

9. В КБГУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.3, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачётные книжки.

**V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА В КБГУ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ИХ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРА-**



## ЗОВАНИЯ, УКРУПНЁННЫХ ГРУПП ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

1. Перевод в КБГУ обучающихся на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения) обеспечивается учредителем организации и (или) уполномоченным им органом управления организацией).

2. При переводе обучающихся в КБГУ стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке осуществляющим в отношении КБГУ федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств федерального бюджета или органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в КБГУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

5. Учредитель направляющей организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией направляют в КБГУ запрос (ходатайство) о возможности перевода их обучающихся с указанием курса, специальности / направления подготовки, формы и основы обучения.

6. В течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса (ходатайства) ответственные за перевод структурные подразделения КБГУ готовят справку о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения за подписью ректора (проректора по



учебной работе).

7. При наличии у КБГУ мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в КБГУ.

8. На основании представленных документов КБГУ в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

9. В КБГУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачётные книжки.

## **VI. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КБГУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения):
- 2) досрочно по основаниям, установленным ниже.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)



несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе КБГУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления факта нарушения порядка приёма в КБГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КБГУ, в том числе в случае ликвидации КБГУ.

Также образовательные отношения могут быть прекращены с одновременным расторжением КБГУ в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора КБГУ по представлению декана факультета, директора института, директора колледжа.

2. При досрочном прекращении образовательных отношений КБГУ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении, выдаёт лицу, отчисленному из КБГУ, справку об обучении в соответствии с установленным порядком и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

## **VII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ**

1. Студенты, отчисленные из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора КБГУ в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения, как правило, в каникулярное время до начала учебного семестра.

При отсутствии заявлений от студентов, отчисленных по уважительной



причине, возможно восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине на вакантные бюджетные места.

3. Для восстановления в контингент студентов необходимо подать личное заявление в письменной форме на имя ректора с указанием специальности (направления подготовки), курса и формы обучения.

Декан (директор) соответствующего факультета (института, колледжа) даёт заключение о возможности восстановления студента на соответствующий курс, либо о восстановлении с понижением курса, либо с изменением специальности (направления подготовки) и формы обучения.

Условиями восстановления является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения на основе конкурсного отбора лиц наиболее подготовленных для продолжения образования.

### СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора  
по международным делам



Т.Н. Татуев

Председатель ПОСиА КБГУ



И.Н. Бозиев

Начальник УКПОиД КБГУ



Е.М. Машукова

Начальник УОП КБГУ



З.А. Нахушева