

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета Университета
протокол № 11 от «17» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

* Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

А.М. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О Колледже

ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Колледже ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими в сфере образования нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус Колледжа ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», его основные цели, задачи, виды деятельности, структуру, порядок его переименования, реорганизации и ликвидации.

1.2. Колледж ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Колледж) создан «01» сентября 2017 года приказом ректора Университета №496-об-ш от «26» мая 2017 года на основании решения ученого совета Университета от «17» мая 2017 года (протокол № 11).

1.3. Колледж является структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом. Колледж, имеет свое наименование, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы. Колледж вправе иметь символику.

1.4. Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ; законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере среднего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- локальными нормативными актами Университета;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Колледжа на русском языке – Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет».

Сокращенные наименования Колледжа на русском языке – Колледж ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», Колледж ФГБОУ ВО «МАГУ», Колледж МАГУ.

1.6. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи и виды деятельности Колледжа

2.1. Основными задачами Колледжа являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- в) формирование у обучающихся Колледжа активной гражданской позиции, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует образовательные программы среднего профессионального образования;
- осуществляет подготовку специалистов среднего звена;

- осуществляет общее руководство учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работой в Колледже и своевременно предоставляет запрашиваемые данные в структурные подразделения Университета;
- планирует, организует и контролирует учебный процесс;
- организует и контролирует формирование и реализацию образовательных программ подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными и профессиональными стандартами;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);
- контролирует соблюдение графика учебного процесса;
- организует систему контроля качества учебного процесса;
- готовит проекты документов по переводу обучающихся на следующий курс, предоставлению академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, по зачислению, переводу в другое учебное заведение, отчислению, восстановлению обучающихся, переходу с одной образовательной программы на другую и др.;
- представляет данные в соответствии с приказом о сроках предоставления документации по организации учебного процесса;
- для обеспечения своей деятельности: использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета; может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.
- организует самостоятельную работу обучающихся и обеспечивает контроль ее выполнения;
- проводит мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- организует заседание стипендиальной комиссии и подготовку документов для назначения стипендий обучающимся в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;
- контролирует работу предметно-цикловых комиссий отделения по всем направлениям их деятельности;
- организует работу по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществлению связи с ними;
- организует профориентационную работу по специальностям Колледжа;
- осуществляет информационно-рекламную и выставочную деятельность;
- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и иными учреждениями и организациями в целях более эффективной организации учебного процесса, реализации других целей и задач деятельности Колледжа;
- контролирует соблюдение сотрудниками и обучающимися Колледжа Устава и локальных нормативных актов Университета;
- осуществляет иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Содержание и регламентацию работы Колледжа определяют Программы развития Колледжа, утверждаемые ученым советом Университета не реже 1 раза в 5 лет, годовые планы работы Колледжа.

3. Образовательная и научная деятельность Колледжа

3.1. Образовательная деятельность осуществляется Колледжем на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученными Университетом в установленном порядке. Лицензирование и аккредитацию Колледж проходит в составе Университета.

3.2. Зачисление абитуриентов в Колледж и отчисление обучающихся из Колледжа осуществляется приказом ректора Университета на основе действующих нормативных правовых актов, соответствующих Правил приема, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.3. Образовательный процесс в Колледже организуется в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.4. Выдача обучающимся в Колледже документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, справок об обучении и справок о периоде обучения, др. документов производится в установленном порядке Университетом.

3.5. Колледж, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе проводить конференции, олимпиады, конкурсы, выставки, курсы, семинары и иные мероприятия с выдачей справок, сертификатов, грамот и иных документов.

3.6. Колледж выполняет прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки обучающихся; переподготовки, повышения квалификации преподавательского состава; необходимым условием реализации университетского принципа единства образовательного процесса и исследовательской деятельности.

3.7. Колледж в установленном порядке имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-исследовательских программах и проектах.

4. Структура Колледжа. Управление Колледжем

4.1. Штатное расписание Колледжа утверждается приказом ректора на основании представления директора Колледжа. По мере необходимости штатное расписание Колледжа пересматривается в установленном порядке.

4.2. Общее управление Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет Колледжа, председателем которого является директор Колледжа. Педагогический совет Колледжа действует на основании Устава Университета и Положения о педагогическом совете Колледжа.

4.3. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор (далее по тексту – директор Колледжа), который несет персональную ответственность за состояние и результаты работы Колледжа перед ученым советом Университета, ректором и проректором по учебной и воспитательной работе.

4.4. Директор Колледжа назначается приказом ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе. В своей деятельности директор Колледжа подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

4.5. Для повышения эффективности оперативного управления директор Колледжа МАГУ может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа. Полномочия заместителей директора Колледжа определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.6. Заместитель директора Колледжа осуществляет непосредственное руководство в определенной сфере деятельности и несет ответственность в соответствии с локальными актами Университета, в том числе должностными инструкциями, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Колледжа.

4.7. В отсутствие директора Колледжа его обязанности выполняет заместитель директора Колледжа в соответствии с приказом ректора по представлению директора Колледжа.

4.8. Директор Колледжа:

а) организует работу Педагогического совета Колледжа;

б) организует учебную, социально-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность, осуществляемую в Колледже, и руководит ею;

в) вносит представления ректору для назначения и освобождения от должности заместителей директора Колледжа, распределяет между заместителями директора Колледжа обязанности в соответствии с их должностными инструкциями, формирует состав директората Колледжа (в который входят директор Колледжа и его заместители) и организует его работу;

г) руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Колледже, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;

д) в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Колледжа;

е) ежегодно отчитывается на заседании Педагогического совета Колледжа (а в установленных случаях - перед ученым советом Университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Колледжа;

ж) контролирует качество учебной, научной и других видов деятельности;

з) вносит ректору и Педагогическому совету Колледжа предложения о развитии Колледжа, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и социально-воспитательной работы, осуществляемой в Колледже;

и) утверждает и контролирует планы работы предметно-цикловых комиссий и подразделений;

к) согласовывает и утверждает индивидуальные планы работы преподавательского состава Колледжа;

л) запрашивает от предметно-цикловых комиссий рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся Колледжа;

м) контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися Колледжа;

н) представляет обучающихся Колледжа за успехи в учебе и активное участие в научной, спортивной и культурной жизни к различным формам морального и (или) материального поощрения;

о) осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися Колледжа и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Колледжа;

п) исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией;

р) несет персональную ответственность за эффективность учебной, научной и социально-воспитательной деятельности, осуществляемой в Колледже, соблюдение работниками и обучающимися Колледжа трудовой, учебной и финансовой дисциплины.

4.9. Директор Колледжа вправе:

а) в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации Университета;

б) вносить предложения о моральном и (или) материальном поощрении сотрудников и преподавателей Колледжа за достигнутые успехи в реализации поставленных перед коллективом задач;

в) вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, преподавателей и обучающихся Колледжа;

г) ходатайствовать об установлении отдельным обучающимся Колледжа индивидуального плана обучения;

- д) принимать участие в составлении проектов договоров о прохождении обучающимися Колледжа практик в соответствии с учебным планом;
- е) вносить предложения об улучшении материально-технической базы Колледжа в целях соответствия требованиям ФГОС СПО, действующим санитарным и противопожарным нормам;
- ж) представлять интересы Колледжа на совещаниях и заседаниях Университета по вопросам, связанным с работой Колледжа.
- з) реализовывать иные права в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Права и обязанности обучающихся и работников Колледжа

5.1. К студентам Колледжа относятся лица, зачисленные на обучение в Колледж приказом ректора Университета по соответствующей образовательной программе.

5.2. Студенты Колледжа имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными действующими в Университете локальными нормативными актами, а также заключенными с обучающимися договорами.

5.3. Порядок приема на работу и увольнения работников Колледжа, их права и обязанности определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями работников.

5.4. Педагогический состав Колледжа формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов Университета и специалистов других учреждений и организаций, отвечающих требованиям соответствующего профессионального стандарта.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Колледжа

6.1. Колледж пользуется имуществом Университета в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, Уставом и локальными нормативными актами Университета, за счет бюджетных ассигнований и средств, полученных из внебюджетных источников.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа направлена на обеспечение его финансовой устойчивости, развитие механизмов многоканального финансирования, стимулирование качества деятельности, повышение эффективности расходования денежных средств, диверсификацию источников финансирования.

7. Переименование, реорганизация и ликвидация Колледжа

7.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется на основании решения ученого совета Университета.

7.2. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

8. Принятие, изменение и дополнение Положения

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается ректором Университета и вводится в действие с 01 сентября 2017 года.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.