

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕН

Директор ОГБПОУ «ТТСТ»


О. Б. Гудожникова

Приказ от «31» 01 2018 г. № 21

Введен в действие с «31» 01 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОГБПОУ «ТТСТ» НА 2018 ГОД
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (со сроком обучения 1г., 10 мес.; 2г., 10 мес.) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказа Минобрнауки № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения на **2018/19** учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очной, очно-заочной формам обучения по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» за счет средств бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. Прием граждан на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих проводится на общих основаниях для всех категорий граждан. На места, финансируемые за счет бюджета Томской области, прием проводится на основании результатов профессиональных проб.

1.5. Прием граждан на места за пределами контрольных цифр приема осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» в пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам приема. Прием соотечественников на обучение в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации

при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.7. ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий», утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий».

2.4. При приеме в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием на обучение осуществляется на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема на обучение и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

3. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются по результатам выполнения профессиональных проб, при наличии документов,

подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинской справки ф.086.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Информация, содержащая сведения об Уставе ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий», лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий», сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии, о внутреннем распорядке, а также об обязанностях обучающихся, размещена на официальном сайте ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» и на информационном стенде приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема по основным программам профессионального обучения
- Перечень профессий, (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- Общее количество мест для приема по каждой рабочей профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

4.4. Приемная комиссия ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»

обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

5.2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **1 июня 2018 года**.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **15 августа 2018 года 15-00 часов** по местному времени.

5.3. При приеме на обучение по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления **с 09 января 2018 года** для программ, имеющих срок обучения от 2 недель до 10 месяцев, **с 1 июня 2018 года** для программ, имеющих срок обучения от 10 мес. до 1 г 10 м или 2 г и 10 м.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления для обучения по программам, имеющим срок обучения от 2 недель до 10 месяцев - по мере комплектования группы.

При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета, оставшихся вакантными после зачисления, ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» имеет право продолжить прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

Срок подачи оригинала документа об образовании – 2 рабочих дня после проведения профессиональных проб, т.е. **до 15-00 часов 21 августа 2018 года**.

5.4. При подаче заявления о приеме в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий», поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (с предоставлением оригинала лично);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации (*при наличии*), или справку из общеобразовательной организации об уровне образования;
- 6 фотографий;
- оригинал или копию медицинской справки ф. 086-у при поступлении на обучение по

специальностям (профессиям) при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), входящим в Перечень (утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697).

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, а именно:

- Копия МСЭ;
- Копия ИПР / ИПРа;
- Заключение ПМПК.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (при наличии);
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ОГБПОУ «ГТСТ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения;
- о факте ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также о дате предоставления оригинала документа об образовании (факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, либо законного представителя).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.6. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие обучению по профессии, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего

обучения в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» или в других профессиональных организациях.

5.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (на электронную почту) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об уровне образования, а также иные копии документов, предусмотренных настоящими Правилами. Оригиналы документов, направленных по почте, принимаются в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» не позднее сроков, установленных пунктами 5.2 и 5.3 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий».

5.8. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий». В этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

5.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители, могут забрать оригинал документа об уровне образования и другие представленные документы. Срок возврата документов - в течение текущего рабочего дня после подачи заявления.

6. Проведение профессиональных проб

6.1. В случае превышения заявлений от абитуриентов на обучение числа установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Томской области, проводятся профессиональные пробы (далее - профпробы) по соответствующей профессии для определения более способных к обучению абитуриентов (задания

профессиональных проб выставляются на сайте ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» не позднее **10 рабочих дней** до их проведения те. до **02 августа 2018 года**).

6.2. Лица с ОВЗ и инвалидностью при поступлении на обучение по основным программам профессионального обучения проходят профпробы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. При проведении профпроб обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Присутствие ассистента из числа работников техникума (привлеченных лиц), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание);
- Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения профпробы;
- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи профпробы пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- Результаты вступительных профпроб оцениваются комиссией и доводятся до поступающего на информационном стенде, на сайте ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий».
- По результатам профпроб формируется список абитуриентов по рейтингу от наивысшего балла к наименьшему.
- Абитуриентов, успешно справившихся с заданиями профпробы, комиссия, ответственная за их проведение, рекомендует к зачислению согласно рейтингу.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам профпробы поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения проб и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей профпробы. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи профпробы.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата профпробы. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе профпробы. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по профпробе.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Порядок зачисления

8.1. Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных комиссией по проведению профпроб, к зачислению на места, финансируемые за счет областного бюджета издается не позднее **31 августа 2018 года**.

8.3. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

9. Прием иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

9.3. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в пункте 5.2, 5.3. настоящих Правил приема.

9.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по основным

программам профессионального обучения, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина), либо иной документ, удостоверяющего личность в РФ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификация и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина к соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Ф.И.О. поступающего, указанного в переводах поданных документов должно быть в соответствии Ф.И.О., указанным в документах, удостоверяющих личность иностранных граждан в РФ.

- 6 фотографий размером 3x4.

9.5. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приема в порядке и сроки, указанные настоящих Правилах.