

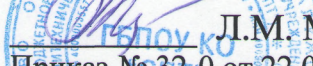
**Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области  
«Сосенский политехнический техникум»  
(ГБПОУ КО «СПТ»)**

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 21.02.2019г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ КО «СПТ»

  
Л.М. Майорова  
Приказ № 32-0 от 22.02.2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
«Сосенский политехнический техникум»  
2019/2020 учебного года**

г. Сосенский, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Сосенский политехнический техникум» 2019/2020 учебного года (далее – Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Сосенский политехнический техникум» (далее – техникум, ГБПОУ КО» СПТ»), за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приёме на обучение Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. При подготовке и проведении приёма Техникум руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Калужской области от 30 сентября 2013г. №479-ОЗ « Об образовании в Калужской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по



образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 24.12.2013г. №1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством РФ и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998г. (ред. от 26.02.2002г.) «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях»;

- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;

- Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Абхазия от 18.12.2017г. «О взаимном признании образования и (или) квалификации».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2009 г. №835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. №276-ст» (с изменениями и дополнениями);

## **2. Организация приёма в техникум**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

При приёме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Техникума.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.6. Приём на обучение в Техникуме иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации).

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 40 ЛО1 № 0001431, регистрационный номер 433, от 21 декабря 2015 г. Перечень образовательных программ указан в приложениях к лицензии и к настоящим Правилам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.srtt.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума - <http://www.srtt.ru> и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает информацию о количестве поданных заявлений, подавших заявления по каждой специальности и профессии, на информационном стенде техникума и на официальном сайте техникума (<http://www.srtt.ru>).

3.6. В период приемной комиссии Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специального раздела – «Обратная связь» на официальном сайте Техникума (<http://www.srtt.ru>) для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум.

#### **4. Приём документов**

4.1. Приём в Техникум на обучение проводится по личным заявлениям граждан.

Приём документов на первый курс обучения начинается **1 июня**.

Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется **до 20 сентября**, а при наличии свободных мест продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессий), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.1.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.1.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17



Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, дату и место выдачи;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) и (или) профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и в последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приемной комиссией техникума.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, ими представленные. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

## **5. Вступительные испытания.**

5.1. На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

Вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым Техникумом образовательным программам среднего профессионального образования не проводятся.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения – не позднее 15 августа 2019г.;
- на заочную форму обучения – не позднее 20 октября 2019г.

В случае непредоставления к указанному сроку оригинала документа об образовании и (или) о квалификации поступающий в конкурсе на бюджетные места не участвует.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на заседании приёмной комиссии формируется список лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Протокол заседания приёмной комиссии размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

На основании списка лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, директором Техникума издается приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов индивидуальных достижений (0,5 балла), сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями (1 балл), указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается до сотых и тысячных).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приёме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;



3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.6. Лицам, не прошедшим по рейтингу по указанным в заявлении программам подготовки, предлагается обучение по другим программам подготовки при наличии свободных мест.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень образовательных программ  
и объемы приёма на 1 курс обучения в 2019/2020 учебном году**

| № п/п | Вид образовательной программы                    | Код      | Наименование образовательной программы | Форма обучения | Нормативный срок обучения | Количество мест на обучение |                                |
|-------|--|----------|--|----------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|       |  |          |  |                |                           | за счет средств бюджета КО  | за счет средств физических лиц |
| 1.    | Программы подготовки специалистов среднего звена | 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы       | Очная          | 3 года 10 мес.            | 25                          | -                              |
| 2.    |  |          |  | Заочная        |                           |                             |                                |
| 3.    |  | 15.02.08 | Технология машиностроения              | Очная          | 3 года 10 мес.            | 25                          | -                              |
| 4.    |  | 43.01.09 | Повар, кондитер                        | Очная          | 3 года 10 мес.            | 25                          | -                              |
| 5.    |  | 23.01.03 | Автомеханик                            | Очная          | 2 года 10 мес.            | 25                          | -                              |
|       | Всего  |          |  |                |                           | 100                         |                                |

**Перечень специальностей/профессий,  
при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные  
предварительные медицинские осмотры (обследования)  
(утв. постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697)**

| № п/п | Код      | Наименование образовательной программы |
|-------|----------|--|
| 1.    | 43.01.09 | Повар, кондитер                        |
| 2.    | 23.01.03 | Автомеханик                            |